



TRAINING GROUP
Sp. z o.o.



Rachunkowość z elementami Kadr i Płac

Numer usługi 2024/05/31/162229/2166799

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.08.2024 do 24.08.2024

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac oraz księgowości. Szkolenie prowadzone jest od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osób pracujących w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych. Uczestnicy pogłębiają wiedzę z zakresu rachunkowości oraz kadr i płac. Bazując na ćwiczeniach zgłębiają tajniki naliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Uczestnicy otrzymują wiedzę teoretyczną, utrwala ją rozwiązując zadania i ćwiczenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po ukończonym kursie samodzielnie wykonuje prace w zakresie księgowości oraz kadr i płac.	<ul style="list-style-type: none">- Organizuje samodzielną pracę na stanowisku kadrowo-płacowym,- Posługuje się zasadami rachunkowości w wykonywanej pracy,- Prowadzi księgi rachunkowe,- Wykonuje sprawozdania finansowe,- Prowadzi rozliczenia międzyokresowe- Operuje podatkami,- Fakturuje i księguje transakcje- Dokonuje zatrudnień i zwolnień pracowników w tym potrafi wyliczać wynagrodzenie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

- Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Księgowości z el. Kadr i Płac
- Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości
- Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie
- Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej
- Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu
- Wiedza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów
- Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny, rezerwy, zobowiązania długo i krótkoterminowe
- Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi
- Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie (zysk, strata, wynik finansowy)
- Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego
- Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej
- Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia
- Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT
- Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym
- Umiejętność i znajomość procesu fakturowania
- Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika
- Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych
- Umiejętność samodzielnego naliczania wynagrodzeń, znajomość prawodawstwa związanego ze składnikami wynagrodzenia
- Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne (1 godz. = 45minut)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Księgowości z el. Kadr i Płac	Anna Nowaczek	19-08-2024	15:00	16:00	01:00
2 z 20 Wiedza z zakresu rachunkowości, w tym zasad w rachunkowości	Anna Nowaczek	19-08-2024	16:00	17:00	01:00
3 z 20 Wiedza na temat wyceny aktywów i pasywów w przedsiębiorstwie	Anna Nowaczek	19-08-2024	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 20 Umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych	Anna Nowaczek	19-08-2024	18:00	18:30	00:30
5 z 20 Wiedza na temat procesu inwentaryzacji i znajomość dokumentacji z nim związanej	Anna Nowaczek	20-08-2024	15:00	16:00	01:00
6 z 20 Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istota i elementy całego procesu	Anna Nowaczek	20-08-2024	16:00	17:00	01:00
7 z 20 Wiedza z zakresu terminologii: aktywa jednostki gospodarczej, klasyfikacja aktywów	Anna Nowaczek	20-08-2024	17:00	18:00	01:00
8 z 20 Wiedza z zakresu terminologii: pasywa jednostki gospodarczej, kapitał własny, rezerwy, zobowiązania długo i krótkoterminowe	Anna Nowaczek	20-08-2024	18:00	18:30	00:30
9 z 20 Znajomość dokumentacji związanej z rozliczeniami międzyokresowymi	Anna Nowaczek	21-08-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Znajomość Ustawy o rachunkowości oraz terminologię związaną z kosztami i przychodami w przedsiębiorstwie (zysk, strata, wynik finansowy)	Anna Nowaczek	21-08-2024	16:00	17:00	01:00
11 z 20 Wiedza z zakresu opodatkowania, w tym podatku dochodowego	Anna Nowaczek	21-08-2024	17:00	18:00	01:00
12 z 20 Umiejętność samodzielnego wykonania deklaracji podatkowej	Anna Nowaczek	23-08-2024	15:00	16:00	01:00
13 z 20 Wiedza z zakresu podatku od towarów i usług VAT, odliczenia, zwolnienia	Anna Nowaczek	23-08-2024	16:00	17:00	01:00
14 z 20 Znajomość zasad powstania obowiązku podatkowego w VAT	Anna Nowaczek	23-08-2024	17:00	18:00	01:00
15 z 20 Wiedza z zakresu opodatkowania w obrocie zagranicznym	Anna Nowaczek	24-08-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 20 Umiejętność i znajomość procesu fakturowania	Anna Nowaczek	24-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Znajomość dokumentacji związanej z procesem zatrudnienia pracownika	Anna Nowaczek	24-08-2024	10:00	11:00	01:00
18 z 20 Umiejętność samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, w tym różnego typu omów cywilno-prawnych	Anna Nowaczek	24-08-2024	11:00	12:00	01:00
19 z 20 Wiedza z zakresu wyliczania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego	Anna Nowaczek	24-08-2024	12:00	12:45	00:45
20 z 20 walidacja	-	24-08-2024	12:45	13:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, notes, długopis.

Warunki techniczne

Warunki techniczne: komputer lub smartfon z dostępem do internetu oraz kamerką.

platforma: Microsoft Teams

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer:** Wsparcie dla systemu operacyjnego Windows, macOS lub Linux. Możliwe jest również korzystanie z aplikacji mobilnej na urządzeniach z systemem Android lub iOS.
- Procesor:** W miarę możliwości procesor Intel Core i3 lub równoważny.
- Pamięć RAM:** Co najmniej 4 GB RAM.
- Karta graficzna:** Zintegrowana karta graficzna lub dedykowana karta graficzna dla lepszej jakości transmisji wideo.
- Dysk twardy:** Wolne miejsce na dysku twardym dla ewentualnego pobierania materiałów szkoleniowych.
- Kamera internetowa:** Wbudowana kamera internetowa lub zewnętrzna kamera USB w celu uczestnictwa w sesjach wideo.
- Mikrofon:** Wbudowany mikrofon lub zewnętrzny mikrofon USB dla udziału w rozmowach głosowych.

Minimalne wymagania łączeniowe:

- Szybkość łącza internetowego:** Stabilne połączenie internetowe z przepustowością wystarczającą do transmisji wideo i dźwięku. Zalecana prędkość to co najmniej 1 Mbps dla sesji wideo w jakości standardowej i 2 Mbps dla sesji wideo w jakości HD.
- Ping:** Niski czas odpowiedzi (ping), aby uniknąć opóźnień w transmisji dźwięku i obrazu.
- Technologia:** Preferowane jest połączenie kablowe (Ethernet) zamiast połączenia Wi-Fi dla większej stabilności.

Kontakt



Paulina Gębura

E-mail szkolenia.kadr@gmail.com

Telefon (+41) 886 327 333