



Circinus Training
Center Adam
Pluciński



Akademia Lidera

Numer usługi 2024/05/31/9472/2166752

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 29.07.2024 do 05.11.2024

7 566,96 PLN brutto

6 152,00 PLN netto

135,12 PLN brutto/h

109,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kierownicy/ managerowie/ dyrektorzy zarządzający zespołami
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia "Akademia Lidera" uczestnicy będą przygotowani do podejmowania działań w zakresie skutecznego zarządzania zespołami, w tym motywowania pracowników, rozwiązywania konfliktów, delegowania zadań oraz udzielania informacji zwrotnych (feedback). Uczestnicy będą również zdolni do wdrażania strategii komunikacyjnych, które poprawią współpracę w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia etapy budowania zespołu i 5 dysfunkcji pracy zespołowej	Uczestnik charakteryzuje zachowania pracowników wybranego etapu budowania zespołu	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje 5 dysfunkcji pracy zespołowej	Test teoretyczny
Stosuje komunikację asertywną	Uczestnik stosuje stopniowanie reakcji asertywnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik używa metody zdartej płyty	Obserwacja w warunkach symulowanych
udziela informacji zwrotnej dostosowanej do pracownika	Tworzy komunikaty informacji zwrotnej w oparciu o model FUO lub FUKO	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje metody wyznaczania celów i delegowania zadań	Definiuje model SMART	Test teoretyczny
	Definiuje model 3xP i zasady delegowania zadań	Test teoretyczny
Rozróżnia cechy poszczególnych pokoleń i ich wpływ na zarządzanie	Charakteryzuje poszczególne grupy pokoleniowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wskazuje różnice w motywacji poszczególnych pokoleń	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł: Komunikacja w firmie - budujmy mosty (porozumienia) zamiast murów

- Model komunikacji dwustronnej w praktyce
- **Bariery komunikacyjne** oraz sposoby ich przełamania
- „Czarna lista” sformułowań utrudniających porozumiewanie się
- Słyszenie vs. słuchanie- negatywne nawyki i ich wpływ na proces skutecznego komunikowania się
- Narzędzia kontroli rozmowy - przejmij kontrolę nad sytuacją
- **Rola przekonań i uprzedzeń w komunikacji** - siła nastawienia
- Sztuka **asertywnego** komunikowania się w pracy
- **Wyrażanie emocji** w rozmowie i metody zarządzania emocjami w sytuacjach podwyższonego stresu

Moduł: „Rzeczami można zarządzać, ludziom trzeba przewodzić- przywództwo”

- Rola i zadania Lidera w zespole - jak zostać skutecznym managarem?
- **Budowanie autorytetu** i wiarygodności Lidera
- 3 wymiary efektywności pracy zespołowej
- 2+2=5? Zespół jako grupa czyli o synergii w pracy zespołowej i myśleniu grupowym
- Cele firmy, cele managerów, cele pracowników – budowanie wspólnej perspektywy
- **Budowanie zespołu**- etapy
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej: brak zaufania, strach przed konfliktem, brak zaangażowania, unikanie odpowiedzialności, brak dbałości o wyniki

Moduł: Wyznaczanie celów i udzielanie informacji zwrotnej

- Jak wyznaczać cele, które inspirują do działania?
- SMART – jako jedna z metod podejścia do celów
- Włączanie pracownika w proces **delegowania zadania** – urealnianie celów i planowanie działań wspierających
- **Standardy zlecania zadania**- technika 3Xp
- Cele i częstotliwość prowadzenia rozmów z pracownikami
- Etapy skutecznego **przekazywania informacji zwrotnych**
- Przyczyny trudności w udzielaniu informacji zwrotnych
- Konstrukttywne wyrażanie krytyki i pochwał modelami FUO i FUKO
- Udzielanie informacji zwrotnej osobom o niskim poziomie komunikatywności- zasady

Moduł: Techniki motywowania i angażowania Pracowników

- Kluczowe czynniki zwiększające motywację i zaangażowanie pracowników
- **Różnice w motywacji pokolenia X, Y i Z**
- Motywacja pozytywna i negatywna- funkcje kar i nagród w procesie motywowania
- **Narzędzia motywacji** pozytywnej i negatywnej
- Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna do działania
- Inteligencja motywacyjna – jak świadomie utrzymać motywację na wysokim poziomie

Weryfikacja wiedzy

- powtórzenie najważniejszych elementów z modułów
- test wiedzy,
- praca indywidualna lub zespołowa z Case study - obserwacja w warunkach symulowanych
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi oraz aktywizującymi. Modelowe rozwiązania zostaną zaprezentowane i przetestowane w formule warsztatowej, w procesie uczenia się zostaną wykorzystane case study.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Komunikacja w firmie - budujemy mosty (porozumienia) zamiast murów cz.1	Edyta Plucińska	29-07-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 8 Komunikacja w firmie - budujemy mosty (porozumienia) zamiast murów cz.2	Edyta Plucińska	30-07-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 8 „Rzeczami można zarządzać, ludziom trzeba przewodzić- przywództwo” cz.1	Edyta Plucińska	29-08-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 8 „Rzeczami można zarządzać, ludziom trzeba przewodzić- przywództwo” cz.2	Edyta Plucińska	30-08-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 8 Wyznaczanie celów i udzielanie informacji zwrotnej cz.1	Edyta Plucińska	23-09-2024	09:00	16:00	07:00
6 z 8 Wyznaczanie celów i udzielanie informacji zwrotnej cz.2	Ronald Galusik	24-09-2024	09:00	16:00	07:00
7 z 8 Techniki motywowania i angażowania Pracowników	Edyta Plucińska	04-11-2024	09:00	16:00	07:00
8 z 8 Walidacja usługi	-	05-11-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 566,96 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 152,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Edyta Plucińska

Od 2011 roku współpracuje z Circinus Training Center w zakresie prowadzenia szkoleń m.in. z zakresu sprzedaży, obsługi Klienta, obsługi reklamacji, managerskie, sprzedażowe, zarządzania czasem. W latach 2010-2012 pełniła funkcję Koordynatora ds. szkoleń w jednym z największych Call Center w Polsce, zarządzając grupą audytorów i trenerów wewnętrznych. Absolwentka studiów podyplomowych z zakresu „Negocjacji i mediacji” na Poznańskiej WSB, ukończyła także „Turystykę i rekreację” na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza. W latach 2014-2016 odpowiadała za koordynowanie krajowych i zagranicznych procesów szkoleniowych w Samsung Electronics Poland Manufacturing dla ponad 4000 pracowników. Posiada międzynarodowe certyfikaty akredytacyjne Facet 5 i DiSC.

W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900h szkoleniowych, to jest ponad 110 dni szkoleniowych w zakresie zarządzania i kompetencji managerskich.



2 z 2

Ronald Galusik

Absolwent Politechniki Poznańskiej (Technologie gazowe i energetyka odnawialna, Metody informacyjne w mechatronice, Zastosowanie informacji w procesowym zarządzaniu przedsiębiorstwem, Zarządzanie i inżynieria produkcji) oraz Leibniz Universität Hannover (Produkcja i logistyka). Ekspert i praktyk przez wiele lat związany z działami produkcji i obsługi technicznej, doświadczenie w koordynowaniu, planowaniu zasobów ludzkich i inwestycji, wdrażaniu usprawnień procesów produkcyjnych bazujących na metodach Lean Manufacturing.

W latach 2009-2015 roku pełnił funkcję Starszego inżyniera przemysłowego w Bridgestone Poznań Sp. z o.o. odpowiadając za prowadzenie projektów pro- wydajnościowych, kontrolę i raportowanie wyników produkcji, poprawę produktywności oraz zarządzanie i szkolenie zasobów ludzkich i

inwestycji.

W ostatnich 5 latach zrealizował ponad 180h szkoleniowych dla liderów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały on-line, prezentacja wysyłana w formacie pdf po szkoleniu, materiały piśmiennicze

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest 80% obecności.

Adres

ul. Adama Kręglewskiego 1

61-248 Poznań

woj. wielkopolskie

Siedziba firmy

Kontakt



Aneta Wojciechowska

E-mail aneta.wojciechowska@circinus.pl

Telefon (+48) 534 510 550