



Agile spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Agile w biznesie. Wstęp do zwinnego zarządzania: wartości, zasady i praktyki

Numer usługi 2024/05/29/17321/2166105

Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

16 h

21.08.2024 do 22.08.2024

1 920,00 PLN brutto

1 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby obecnie zajmujące lub przewidziane do pełnienia stanowisk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menadżer/kierownik/lider zespołu, zainteresowani wdrożeniem zwinnych metodyk do zarządzania zespołami</li><li>• Członkowie zespołów projektowych, którzy chcą lepiej zrozumieć i skuteczniej pracować w ramach metodyki Agile i Scrum,</li><li>• Specjaliści, którzy chcą zaimplementować zwinne praktyki w swoich procesach,</li></ul> oraz osoby zainteresowane metodyką Agile, które chcą zastosować zwinne metody w zarządzaniu projektami w swojej branży.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat wartości i zasad Agile, a także zrozumieją, dlaczego są one istotne w kontekście organizacji. Uczestnicy będą w stanie stosować role w Agile. Dodatkowo, po szkoleniu uczestnicy będą znać techniki wspierające samodzielność zespołu, efektywną komunikację oraz planowanie projektów w kontekście Agile.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozumie wartości i zasady Agile.	Potrafi opowiedzieć o zagadnieniach dotyczących wartości Agile	Test teoretyczny
Wiedza: Zrozumienie ról w zespole Agile.	Opisuje role członków zespołu zwinnego.	Test teoretyczny
Wiedza: Rozumie planowanie w metodyce Agile.	Wyjaśnia techniki planowania projektów w kontekście Agile	Test teoretyczny
Umiejętności: Definiuje praktyczne zastosowanie Scrum i Kanban.	Skutecznie wykorzystuje Scrum lub Kanban w zadaniach praktycznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Organizuje i nadzoruje efektywną komunikację.	Praktycznie wykorzystuje techniki wspierające samodzielność zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Monitoruje postępy i dostosowuje działania do realizowanych celów.	Wykorzystuje jedno lub wiele narzędzi monitoringu projektów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje Społeczne: Projektuje współpracę w zespole zwinnym.	Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach grupowych, trafnie dobierając komunikację do odbiorców, rozumiale argumentując swoje zdanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje Społeczne: Motywuje i buduje zaangażowanie na bazie wartości zwinnych.	Uczestniczy w dyskusjach na temat motywacji, wykorzystując odpowiednie argumenty oraz podejścia do członków.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje Społeczne: Planuje ciągłe doskonalenie i dba o jakość pracy.	Aktywnie uczestniczy w dyskusjach na temat jakości produktu, trafnie argumentując swoje opinie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Cel biznesowy

Zwiększenie efektywności pracy zespołu poprzez zrozumienie i wdrożenie wartości i zasad Agile. Wzmocnienie zdolności zespołu do samodzielnego działania i efektywnej komunikacji. Poprawa jakości zarządzania projektami w kontekście Agile i dostarczanie wartości klientom 20% szybciej niż przed wdrożeniem Agile.

## Efekt usługi

<b>Efekt Uczenia</b>	<b>Kryterium Weryfikacji</b>
<b>Wiedza</b>	
Rozumienie wartości i zasad Agile	Uczestnik wymienia minimum 3 podstawowe wartości Agile.
Rozumienie planowania w metodyce Agile	Uczestnik opisać procesy planowania, takie jak Release Planning i Sprint Planning.
Rozumienie ról w zespole Agile	Uczestnik rozpoznaje role członków zespołu SCRUM.
<b>Umiejętności</b>	
Definiowanie praktycznego zastosowania Scrum i Kanban	Uczestnik określa różnicę między Scrum a Kanban.
Organizacja i nadzór nad efektywną komunikacją	
Monitorowanie postępów i dostosowywanie działań	Wymienia minimum 2 narzędzia do monitoringu postępów.
<b>Kompetencje Społeczne</b>	
Projektowanie współpracy w zespole zwinnym	Umiejętność budowania zaufania i współpracy w zespole. Gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.
Motywowanie i budowanie zaangażowania na bazie wartości zwinnych	Umiejętność inspirowania zespołu do działania. Rozumienie, że wartości Agile są fundamentem motywacji.
Planowanie ciągłego doskonalenia i dbanie o jakość pracy	Gotowość do refleksji i wprowadzania ulepszeń. Umiejętność dbania o jakość dostarczanego produktu.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Uczestnik uczestniczy w teście teoretycznym zamkniętym. Walidacja przeprowadzana jest przez doradcę Aleksandrę Kiełbasę

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## **Moduł 1: Wprowadzenie do Agile**

1. Podstawy Agile. Wartości i zasady Agile
  1. Agile Manifesto
  2. Cztery wartości Agile
  3. Dwanaście zasad Agile
2. Różnice między Scrum a Kanban
  1. Podstawowe założenia Scrum
  2. Podstawowe założenia Kanban
  3. Porównanie i kontrastowanie obu metod

## **Moduł 2: Zwinne Wartości**

1. Role w Zespole Agile: Scrum Master, Product Owner, członkowie zespołu
  1. Opis ról w Scrum
  2. Dyskusja na temat adaptacji ról w kontekście biznesowym poza IT
2. Przejrzystość, inspekcja i adaptacja
  1. Znaczenie przejrzystości w Agile
  2. Proces inspekcji i adaptacji
3. Samoorganizacja
  1. Co to jest samoorganizacja
  2. Techniki wspierające samoorganizację zespołów

## **Moduł 3: Tworzenie Efektywnego Zespołu**

1. Techniki komunikacji w zespole
  1. Wprowadzenie do skutecznych technik komunikacyjnych
  2. Ćwiczenie: symulacja spotkań zespołowych
2. Budowanie zaangażowania i motywowanie do osiągnięcia celów
  1. Teorie motywacji
  2. Techniki budowania zaangażowania
3. Planowanie Spotkań Agile: Sprint planning i Release planning
  1. Przegląd spotkań w Agile
  2. Planowanie Sprintu i Release

## **Moduł 4: Skuteczne Zarządzanie Projektem**

1. Techniki planowania projektów w kontekście Agile
  1. Techniki planowania
  2. Praktyczne planowanie projektów Agile
2. Narzędzia monitoringu projektów

1. Przegląd narzędzi monitorowania
  2. Praktyczne zastosowanie narzędzi do monitoringu
  3. Posumowanie projektu, Retrospektywa
- 

## **Moduł 1: Wprowadzenie do Agile**

Moduł wprowadza uczestników w świat Agile, wartości i zasady tej metodyki oraz różnice między Scrum a Kanban.

### **Korzyści dla Uczestników:**

- Zrozumienie nowoczesnych podejść do zarządzania projektem.
- Umiejętność dostosowania pracy zespołu do dynamicznych wymagań organizacji.
- Skuteczniejsze planowanie i realizacja zadań.

## **Moduł 2: Zwinne Wartości**

W module Zwinne Wartości wprowadzamy się w świat kluczowych wartości, które stanowią fundament metodologii Agile.

### **Korzyści dla Uczestników:**

- Umiejętność analizy efektów pracy i szybkiej reakcji na zmiany.
- Lepsze zrozumienie kontekstu celów i zadań oraz podejmowanie bardziej świadomych decyzji.
- Zrozumienie pracy w zespole oraz zwiększenie zaangażowania i satysfakcji z pracy zespołowej.

## **Moduł 3: Tworzenie Efektywnego Zespołu**

Moduł skupia się na budowaniu efektywnego zespołu, komunikacji, motywowaniu i zaangażowaniu pracowników.

### **Korzyści dla Uczestników:**

- Lepsze relacje w zespole, co przekłada się na wydajność i satysfakcję z pracy.
- Umiejętność rozpoznawania i wykorzystywania motywatorów pracowników.
- Skuteczniejsze zarządzanie zespołem i osiągnięcie celów.

## **Moduł 4: Skuteczne Zarządzanie Projektem**

Moduł koncentruje się na planowaniu, monitorowaniu postępów i kontroli jakości w kontekście Agile.

### **Korzyści dla Uczestników:**

- Lepsze planowanie projektów, minimalizacja ryzyka.
  - Skuteczniejsze monitorowanie postępów i dostosowywanie działań.
  - Wyższa jakość pracy i efektywność procesów organizacyjnych.
- 

Formy pracy:

Wszystkie te metody mają na celu zbudowanie efektywnej komunikacji w zespole, zrozumienie potrzeb pracowników oraz motywowanie do działania.

### **1. Ćwiczenia Konceptyjne:**

- Uczestnicy pracują nad wypracowaniem pomysłów lub koncepcji dotyczących określonego obszaru.
- Analiza dobrych praktyk, doświadczonych sytuacji itp.

### **2. Burza Mózgów:**

- Aktywna praca grupowa, podczas której uczestnicy wymieniają pomysły i rozwiązania na dany temat.

### **3. Gry Szkoleniowe:**

- Interaktywne ćwiczenia, które angażują uczestników i umożliwiają naukę w praktyce.

### **4. Ćwiczenia w Parach lub Grupach:**

- Praktyczne zadania, które wymagają współpracy i komunikacji między uczestnikami.

### **5. Wykłady Interaktywne:**

- Prezentacje prowadzone w sposób angażujący, z możliwością zadawania pytań i dyskusji.
- 

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 12</b> Podstawy Agile. Wartości i zasady Agile	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	09:00	09:45	00:45	Tak
<b>2 z 12</b> Różnice między Scrum a Kanban	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	09:45	10:30	00:45	Tak
<b>3 z 12</b> Role w Zespole Agile: Scrum Master, Product Owner, członkowie zespołu	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	10:45	12:15	01:30	Tak
<b>4 z 12</b> Zwinne wartości: Przejrzystość, inspekcja i adaptacja	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	12:30	13:15	00:45	Tak
<b>5 z 12</b> Zwinne wartości: Samoorganizacja	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	13:15	14:00	00:45	Tak
<b>6 z 12</b> Techniki komunikacji w zespole	Dorota Rycharska-Kielbasa	21-08-2024	14:15	15:45	01:30	Tak
<b>7 z 12</b> Budowanie zaangażowania i motywowanie do osiągnięcia celów	Dorota Rycharska-Kielbasa	22-08-2024	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 12 Planowanie Spotkań Agile: Sprint planning i Release planning	Dorota Rycharska-Kielbasa	22-08-2024	10:45	12:15	01:30	Tak
9 z 12 Techniki planowania projektów w kontekście Agile	Dorota Rycharska-Kielbasa	22-08-2024	12:30	13:15	00:45	Tak
10 z 12 Narzędzia monitoringu projektów	Dorota Rycharska-Kielbasa	22-08-2024	13:15	14:00	00:45	Tak
11 z 12 Posumowanie projektu, Retrospektywa	Dorota Rycharska-Kielbasa	22-08-2024	14:15	15:00	00:45	Tak
12 z 12 Walidacja i weryfikacja wiedzy	-	22-08-2024	15:00	15:45	00:45	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Dorota Rycharska-Kielbasa

Doświadczony menadżer, doradca biznesu, specjalistka w zakresie organizacji, zarządzania i optymalizacji procesów biznesowych, budowania zespołów i kompetencji lidera. Absolwentka Management Development Program ICAN Institute, SWPS – UX projektowanie usług, socjolożka, ekonomistka, certyfikowany Agile PM i Prince2 PM, projektant Design Thinking, certyfikowany konsultant MaxieDISC. Sprawnie upraszcza procesy w firmach, łącząc doświadczenie w biznesie i pracy projektowej.

Posiada 20 lat doświadczenia biznesowego, w tym 7 lat w zarządzaniu rozległymi sieciami sprzedażowymi i usługowymi, 5 lat udziału w strategicznych projektach w branży ubezpieczeniowej oraz 4 lata w budowaniu i wdrażaniu modeli usługowych i sprzedażowych.

Przez ostatnie 7 lat przeprowadziła 5000 godzin doradczych i ponad 2000 godzin szkoleniowych z zakresu stosowania Agile w biznesie, budowania modeli biznesowych, tworzenia ścieżek procesowych, doświadczeń klienta oraz budowania kompetencji menadżerskich i przywódczych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały niezbędne do realizacji szkolenia w formie pdf

### Warunki uczestnictwa

Jeśli chcesz skorzystać z tej karty w ramach projektu z dofinansowaniem - skontaktuj się z nami na [biuro@agilebiz.pl](mailto:biuro@agilebiz.pl) lub zadzwoń 604 680 605 :)

Warunkiem uczestnictwa jest:

1. zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych
2. zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora

### Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

## Warunki techniczne

**Usługa odbywa się za pośrednictwem platformy ZOOM.**

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu Zoom raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest **stabilne połączenie z Internetem** oraz jedno z poniższych urządzeń:

- komputer stacjonarny
- laptop



- tablet

**Minimalne wymagania techniczne:** procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki (ZOOM współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

**Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia.**

**Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.**

## Adres

Toruń

Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Dorota Rycharska-Kiełbasa**

**E-mail** [biuro@agilebiz.pl](mailto:biuro@agilebiz.pl)

**Telefon** (+48) 604 680 605