



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Rachunkowość od podstaw

Numer usługi 2024/05/29/7405/2165932

📍 Szczecin / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

26,39 PLN brutto/h

26,39 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Kategoria</b>                     | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <p>Studia są przeznaczone dla absolwentów wyższych uczelni, posiadających tytuł magistra lub inżyniera (licencjat).</p> <p>Studia kierowane są dla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób początkujących, które chcą uzyskać wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości, a w szczególności prowadzenia ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej,</li><li>osób, które ukończyły studia nieekonomiczne i poszukują systematycznej wiedzy i umiejętności z rachunkowości, prowadzenia ksiąg i podstawowych rozliczeń publicznoprawnych,</li><li>osób, które pracują na stanowiskach nieksięgowych, ale współpracują z działami finansowymi oraz partnerami i instytucjami zewnętrznymi,</li><li>osób, które chcą uzyskać wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy na stanowiskach w działach księgowych i w biurach rachunkowych,</li><li>właścicieli i kadry zarządzającej poszukującej wiedzy z zakresu organizacji rachunkowości i wykorzystania informacji zawartych w systemie rachunkowości.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 15   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 30   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 18-10-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>          | 180  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej, sprawozdawczości finansowej, regulacji i organizacji rachunkowości, a także podstawowej wiedzy z zakresu opodatkowania i norm prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Uczestnicy nabędą umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz dokonywania podstawowych rozliczeń podatkowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                     |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>Wiedza:</b><br>1. Zdobędzie szeroką wiedzę z zakresu rachunkowości, analizy ekonomicznej oraz finansów przedsiębiorstwa i małych firm.<br>2. Zna prawne podstawy działalności gospodarczych.<br>3. Posiada wiedzę z obsługi programu do zarządzania mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami.                                    | 1. Zna przepisy prawne i podatkowe.<br>2. Potrafi prowadzić rachunkowość przedsiębiorstwa.<br>3. Przeprowadza analizy ekonomiczne i sporządza sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa.<br>4. Potrafi poprawnie naliczać podatki dochodowe. | Test teoretyczny                     |
|  |  | Obserwacja w warunkach symulowanych  |
| <b>Umiejętności:</b><br>1. Posiada kompetencje ukierunkowane na prowadzenie ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych.<br>2. Sporządza sprawozdania finansowe oraz interpretuje dane finansowo-księgowe.  | 1. Prowadzi rachunkowość firm.<br>2. Organizuje dział rachunkowości - dokonuje podziału pracy w strukturach.<br>3. Rozwiązuje problemy księgowe występujące w firmie.<br>4. Dokonuje pomiaru, analizy i prezentacji informacji o kosztach. | Test teoretyczny                     |
|  |  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>1. Świadomość i stosowanie zasad prawa i etyki w rachunkowości.<br>2. Zdolność do efektywnej współpracy w grupie, dzielenia się wiedzą i wspólnego rozwiązywania problemów.<br>3. Tworzenie i utrzymywanie profesjonalnych relacji z klientami, partnerami biznesowymi oraz instytucjami finansowymi. | 1. Wykazuje zdolność do pracy w zespole.<br>2. Aktywnie uczestniczy w procesie rozwiązywania problemów rachunkowych występujących w firmie.  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|  |  | Test teoretyczny                     |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

# Program

## I. PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (16 godz.)

- Wybrane zagadnienia prawa cywilnego,
- Wybrane zagadnienia prawa handlowego,
- Wybrane zagadnienia prawa gospodarczego,
- Wybrane zagadnienia prawa pracy.

## II. OPODATKOWANIE PRZEDSIĘBIORSTW I INNE OBOWIĄZKOWE OBCIĄŻENIA (18 godz.)

- Ordynacja podatkowa,
- Podatek dochodowy od osób fizycznych,
- Podatek dochodowy od osób prawnych,
- Podatek od towarów i usług,
- Ubezpieczenia społeczne i inne obowiązkowe obciążenia.

## III. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI (20 godz.)

- Istota, cechy i funkcje rachunkowości,
- Majątek podmiotu gospodarczego i źródła jego pochodzenia,
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych – zakres przedmiotowy i podmiotowy,
- Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych,
- Ewidencja syntetyczna i analityczna,
- Pojęcie i klasyfikacja kosztów i przychodów,
- Ewidencja syntetyczna i analityczna,
- Pojęcie i klasyfikacja kosztów i przychodów.

## IV. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA (34 godz.)

- Ewidencja i wycena rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji,
- Ewidencja i wycena rzeczowych aktywów obrotowych,
- Ewidencja i wycena rozrachunków,
- Istota, ewidencja i prezentacja kapitałów własnych i obcych,

- Ustalanie i podział wyniku finansowego,
- Elementy sprawozdania finansowego.

#### V. RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA (8 godz.)

- Przychody i koszty w ujęciu prawa bilansowego i podatkowego,
- Wynik finansowy brutto a dochód podatkowy.

#### VI. RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA I RACHUNEK KOSZTÓW (22 godz.)

- Pomiar, analiza i prezentacja informacji o kosztach,
- Istota i funkcje rachunku kosztów,
- Pojęcie, przedmiot i metody kalkulacji kosztów,
- Koszty w problemowych rachunkach decyzyjnych,
- Rachunek kosztów zmiennych i jego wykorzystanie przy podejmowaniu decyzji i ocenie efektywności,
- Analiza prognozy rentowności,
- Budżetowanie w przedsiębiorstwie,
- Nowoczesne instrumenty strategicznej rachunkowości zarządczej.

#### VII. SPRAWOZDANIE FINANSOWE (14 godz.)

#### VIII. ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA (12 godz.)

#### IX. RACHUNKOWOŚĆ MAŁYCH FIRM (12 godz.)

- Obowiązki podatkowe i ewidencyjne małych firm,
- Karta podatkowa jako najprostsza forma opodatkowania działalności gospodarczej,
- Ogólne zasady ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- Ustalanie dochodu i podatku dochodowego na podstawie podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

#### X. ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI (8 godz.)

- Organizacja procesu informacyjnego w systemie rachunkowości (organizacja dokumentacji księgowej, ewidencji księgowej, inwentaryzacji itp.),
- Organizacja działu rachunkowości (lokalizacja, struktura, podział pracy itp.).

#### XI. ZASTOSOWANIE KOMPUTERÓW W RACHUNKOWOŚCI (16 godz.)

- Warsztaty praktyczne z programem Symfonia.

#### Warunki zaliczenia:

- **Test semestralny**
- **Test końcowy**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 750,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 750,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 26,39 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 26,39 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bartosz Niegrebecki

Przede wszystkim praktyk. Posiada ponad 25 lat doświadczenia w finansach przedsiębiorstw, rachunkowości, podatkach. Kiedyś controller finansowy, główny księgowy, dyrektor finansowy w Polsce i Ukrainie, członek zarządu spółki giełdowej. Obecnie zajmuje się głównie działalnością doradczą dla firm polskich i zagranicznych. Biegły sądowy w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. Posiada międzynarodowy certyfikat ACCA, tytuł MBA, ukończył studia podyplomowe z rachunkowości, inżynierii oprogramowania, doradztwa podatkowego. Hobbystycznie autor dwóch dobrze ocenianych powieści (w drodze dwie kolejne książki). Ukończył kilkadziesiąt maratonów i 1/2 Ironmana i to jeszcze nie koniec.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf w aplikacji MOODLE. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet. Extranet to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności

### Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Filia w Szczecinie, poprzez formularz online znajdujący się na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1> oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji.

### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

#### Warunki zaliczenia

- **Test semestralny**
- **Test końcowy**

#### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

#### Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

## Informacje dodatkowe

Na kierunku Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw **zapoznasz się z następującym oprogramowaniem:**

- Symfonia

#### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 180 godzin dydaktycznych = 135 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

## Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3  
70-224 Szczecin  
woj. zachodniopomorskie

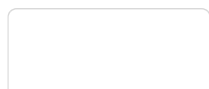
Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



Lucyna Nowak



**E-mail** [lucyna.nowak@szczecin.merito.pl](mailto:lucyna.nowak@szczecin.merito.pl)

**Telefon** (+91) 914 526 971