



Szkolenie MS-55288 Introduction To Microsoft Project 2019: Getting Started

Numer usługi 2024/05/29/142469/2165853

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

166,93 PLN brutto/h

135,71 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 22.08.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Introduction To Microsoft Project 2019: Getting Started jest przeznaczone dla osób, które dopiero rozpoczynają pracę z programem Microsoft Project 2019 i chcą zdobyć podstawową wiedzę dotyczącą planowania, zarządzania i monitorowania projektów. Grupa docelowa obejmuje nowych użytkowników, którzy chcą efektywnie korzystać z narzędzi Project 2019 w kontekście zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	08-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Introduction To Microsoft Project 2019: Getting Started jest umożliwienie uczestnikom zdobycia podstawowej wiedzy i umiejętności w obszarze planowania, zarządzania i monitorowania projektów za pomocą programu Microsoft Project 2019. Szkolenie ma na celu przygotowanie użytkowników do skutecznego korzystania z narzędzi Project 2019 w celu efektywnego prowadzenia projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawowymi funkcjami Microsoft Project.	Uruchamia program Microsoft Project i nawiguje po jego interfejsie. Używa wstążki i widoku Backstage. Otwiera i zapisuje projekty, zarządza informacjami o projekcie.	Test teoretyczny
Planuje i konfiguruje projekt w Microsoft Project.	Ustawia datę rozpoczęcia projektu. Tworzy i podłącza kalendarze projektu. Formatuje oś czasu zgodnie z kalendarzem niestandardowym.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza zadaniami w projekcie.	Tworzy zadania i wprowadza czasy trwania. Planowanie i łączenie zadań. Dodaje notatki oraz kalendarze do zadań.	Test teoretyczny
Zarządza zasobami i materiałami w projekcie.	Tworzy arkusz materiałów. Przypisuje zasoby do zadań. Zarządza zasobami i materiałami w projekcie.	Test teoretyczny
Monitoruje i raportuje postępy w projekcie.	Wyświetla projekt i wprowadza zmiany. Ustawia stan wyjściowy i wyświetla punkt odniesienia. Rejestruje postępy i generuje raporty projektów, wysyłając dane do programu Excel.	Test teoretyczny
Używa zaawansowanych funkcji formatowania i narzędzi w Microsoft Project.	Dodaje i usuwa polecenia z paska narzędzi Szybki dostęp. Stosuje podstawowe formatowanie do elementów projektu. Formatowanie osi czasu i zarządzanie kalendarzami zadań i projektu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55288 Introduction To Microsoft Project 2019: Getting Started** koncentruje się na wprowadzeniu uczestników w podstawy obsługi programu Microsoft Project 2019. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności w tworzeniu, planowaniu i monitorowaniu projektów, wykorzystując zaawansowane funkcje narzędzia. Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających pracę z Microsoft Project 2019, umożliwiając im efektywne korzystanie z tego narzędzia w kontekście zarządzania projektami.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych, realizowane w ciągu 2 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Komponenty projektu

Elementy projektu

Projekty pokazowe i ćwiczeniowe używane podczas tego kursu

Planowanie projektu

Poruszanie się po programie Microsoft Project

Uruchamianie programu Project

Wstążka

Widok Backstage

Otwieranie i zapisywanie projektu

Informacje o projekcie

Najnowsze

Przegląd paska narzędzi szybkiego dostępu

Dodawanie i usuwanie poleceń z paska narzędzi Szybki dostęp

Podstawowe formatowanie

Kalendarze

Data rozpoczęcia projektu

Ustawianie daty rozpoczęcia

Tworzenie kalendarza projektu

Podłączanie kalendarza do projektu

Formatowanie osi czasu w celu dopasowania do kalendarza niestandardowego

Praca z zadaniami

Tworzenie zadania

Wprowadzanie czasów trwania

Planowanie zadań

Dodawanie najważniejszych wydarzeń

Łączenie zadań

Dodawanie notatek do zadań

Dodawanie kalendarza do zadania

Tworzenie materiałów i praca z nimi

Arkusze materiałów

Przypisywanie zasobów do zadań

Zarządzanie projektem

Wyświetlanie projektu

Przeglądanie i wprowadzanie zmian w projekcie

Ustawianie stanu wyjściowego

Wyświetlanie punktu odniesienia

Rejestrowanie postępów

Raportowanie projektów

Wysyłanie danych do programu Excel

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również dostęp do środowiska laboratoryjnego.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

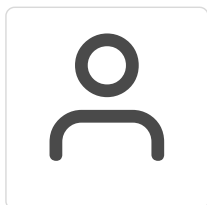
Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840