



Argemonia.pl Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR.

Numer usługi 2024/05/29/158561/2165754

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.07.2024 do 23.07.2024

2 177,10 PLN brutto

1 770,00 PLN netto

181,43 PLN brutto/h

147,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa "Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR." to szkolenie dla właścicieli firm, menagerów, kadry zarządzającej i osób mających przejąć funkcje kierownicze. Stworzona z myślą o liderach, którym zależy na tym, by umiejętnie wykorzystywać narzędzia i systemy dedykowane współczesnym zespołom HR. Dla osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych narzędzi i programów w swoich firmach, wykorzystujących specjalistyczne platformy.</p> <p>Usługa jest usługą otwartą, skierowaną do firm zapisujących się na szkolenie.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia sprawnie korzysta z narzędzi i systemów dedykowanych zespołom HR. Umiejętnie wspiera swój zespół w wykorzystywaniu w codziennej pracy współcześnie wykorzystywanych technologii i narzędzi. Dostosowuje wykorzystanie ich do możliwości pracowników i wspiera ich rozwój w kierunku poznawania nowych systemów i technologii, w tym m.in. HCM, AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie znaczenie wykorzystywania narzędzi i systemów ICT w pracy zespołu HR.	Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Wywiad swobodny
	Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Wywiad swobodny
	Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi/platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Debata swobodna
	Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Debata swobodna
W pełni wykorzystuje narzędzia ICT, pracy zdalnej, komunikacji wykorzystywane w organizacji i swoim zespole.	Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Debata swobodna
	Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Proponuje i odpowiada za wprowadzenie w firmie nowych rozwiązań digitalizacji pracy.	Przygotowuje wdrożenia narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza pracą zespołu wykorzystując narzędzia ICT.	Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows/MS Office.	Debata swobodna
	Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	Debata swobodna
	Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi/platform HCM.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I - ~~Nowoczesne~~. Współczesne - procesy ICT, dedykowane narzędzia i technologia AI w pracy zespołu HR.

1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
2. Systemy ICT, HRMS i narzędzia dedykowane zespołom HR w małych i średnich firmach - wykorzystywanie i rola managera w ich rozpowszechnianiu. (wykład, prezentacja przykładów)
3. Digitalizacja pracy zespołu - szanse i wyzwania w zróżnicowanych pod względem kompetencji cyfrowych zespołach. (dyskusja moderowana)
4. Narzędzia Windows/MsOffice/Google Docs. w pracy organizacji - jak w pełni wykorzystywać to co znamy? (wykład + praca na case studies)

PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW I TRENERA

5. Technologia AI - zasady i etapy wdrożenia do pracy zespołu HR sztucznej inteligencji. (wykład + warsztat)
6. Digitalizacja zadań i procesów z wykorzystaniem dostępnych narzędzi, w tym narzędzi AI. (warsztat, praca w parach)

Moduł II - ~~Nowoczesne~~. Współczesne - wprowadzanie nowych narzędzi do pracy zespołu.

1. Dedykowane przedsiębiorcom platformy i ich wykorzystanie - m.in. LinkedIn jako narzędzie employer branding. (dyskusja moderowana)
2. Praca zdalna - nowe realia na rynku pracy - perspektywa technologiczna zjawiska. (wykład)
3. Stacjonarnie, hybrydowo, zdalnie - różne oblicza komunikacji i jak ją dostosować? Narzędzia i ich wykorzystanie. (dyskusja moderowana)

PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW I TRENERA

4. Digital w zróżnicowanym pod względem kompetencji cyfrowych zespole - wspieranie innych pracowników w nauce wykorzystywania i tworzenie kultury otwartej na naukę i rozwój umiejętności. (wykład + warsztat)
5. Podsumowanie szkolenia - feedback, walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do tematyki szkolenia.	Piotr Meller	22-07-2024	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 13 Systemy ICT i narzędzia dedykowane zespołom HR w małych i średnich firmach - wykorzystywanie i rola managera w ich rozpowszechnianiu. (wykład, prezentacja przykładów)</p>	Piotr Meller	22-07-2024	09:15	10:30	01:15
<p>3 z 13 Digitalizacja pracy zespołu i praca zdalna - szanse i wyzwania w zróżnicowanych pod względem kompetencji cyfrowych zespołach. (dyskusja moderowana)</p>	Piotr Meller	22-07-2024	10:30	11:30	01:00
<p>4 z 13 PRZERWA LUNCHOWA</p>	Piotr Meller	22-07-2024	11:30	12:00	00:30
<p>5 z 13 Narzędzia Windows/MsOffice/Google Docs. w pracy organizacji - jak w pełni wykorzystywać to co znamy? (wykład + praca na case studies)</p>	Piotr Meller	22-07-2024	12:00	12:45	00:45
<p>6 z 13 Technologia AI - zasady i etapy wdrożenia do pracy zespołu HR sztucznej inteligencji. (wykład + warsztat)</p>	Piotr Meller	22-07-2024	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Digitalizacja zadań i procesów z wykorzystaniem dostępnych narzędzi, w tym narzędzi AI. (warsztat, praca w parach)	Piotr Meller	22-07-2024	13:45	15:00	01:15
8 z 13 Dedykowane przedsiębiorcom platformy i ich wykorzystanie - m.in. LinkedIn jako narzędzie employer branding. (dyskusja moderowana)	Piotr Meller	23-07-2024	09:00	10:00	01:00
9 z 13 Praca zdalna - nowe realia na rynku pracy - perspektywa technologiczna zjawiska. (wykład)	Piotr Meller	23-07-2024	10:00	11:00	01:00
10 z 13 Stacjonarnie, hybrydowo, zdalnie - różne oblicza komunikacji i jak ją dostosować? Narzędzia i ich wykorzystanie. (dyskusja moderowana)	Piotr Meller	23-07-2024	11:00	12:00	01:00
11 z 13 PRZERWA LUNCHOWA	Piotr Meller	23-07-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Digital w zróżnicowanym pod względem kompetencji cyfrowych zespole - wspieranie innych pracowników w nauce wykorzystywania, kultura otwarta na naukę i rozwój umiejętności. (wykład + warsztat)	Piotr Meller	23-07-2024	12:30	14:00	01:30
13 z 13 Podsumowanie szkolenia - feedback, walidacja.	-	23-07-2024	14:00	15:00	01:00

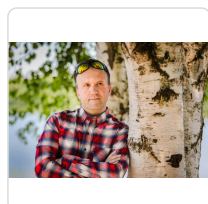
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 177,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 770,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Meller

Od 20 lat zawodowo związany jest z branżą zarządzania zasobami ludzkimi. Przez 15 lat pracował w największych międzynarodowych korporacjach zajmujących się rekrutacją, outsourcingiem, pracą

tymczasowa i szkoleniami.

Specjalizuje się w zagadnieniach obsługi Klienta, sprzedaży, budowaniem zespołów i zarządzaniem zespołami, komunikacji w firmie. To w tych obszarach doradza i szkoli organizacje, z którymi pracuje. Drugą specjalizacją jest rekrutacja kadry wykwalifikowanej. Głównie są to: Pracownicy administracyjni, obsługi klienta, handlowcy, menadżerowie, specjaliści. W myśl zasady, że największym kapitałem w firmie jest jej kadra pracownicza. Ukończył Akademię Managera, w trakcie studiów MBA z zakresu Zarządzania Przedsiębiorstwami. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadził 360h szkoleń z zakresu wykorzystania potencjału, budowania zespołu, roli menadżera w perspektywie nowych wyzwań rynku pracy w tym digitalizacji pracy, stresu w zespole, profili osobowościowych.

Trener prowadzący zajęcia ma ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tematyce wykorzystania narzędzi i systemów ICT w obszarze HR dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Osoba prowadząca szkolenie posiada 120 h doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notatnik i podręcznik.

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik w ramach walidacji.

Uczestnikom zostanie udostępniona imienna lista obecności w celu weryfikacji uczestnictwa w usłudze.

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

Cena usługi zawiera cenę walidacji.

Adres

ul. Zabrska 18
40-083 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924