



Zarządzanie ryzykiem

Numer usługi 2024/05/29/10940/2165705

3 444,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.09.2024 do 13.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">• właścicieli firm• członków zarządu, kadry kierowniczej• pracowników działów ryzyka• audytorów wewnętrznych• wszystkich zainteresowanych analizą ryzyka w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie ryzykiem" przygotowuje uczestników do uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem w organizacji poprzez identyfikowanie, monitorowanie, pomiar i kontrolę ryzyka.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania ryzykiem	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje istotę zarządzania ryzykiem• definiuje czynniki, które decydują o sukcesie w zarządzaniu ryzykiem	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza ryzykiem w swojej organizacji	<ul style="list-style-type: none">• monitoruje ryzyko w organizacji• analizuje ryzyko w organizacji• identyfikuje ryzyko w organizacji• charakteryzuje się zrozumieniem i świadomością wagi relacji między kulturą organizacyjną, a skutecznym zarządzaniem ryzykiem	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Wprowadzenie

- Ryzyko – szanse i zagrożenia
- Czynniki ryzyka
- Czy warto zarządzać ryzykiem? Korzyści i ograniczenia
- Podstawowe zasady skutecznego zarządzania ryzykiem

2. Rodzaje ryzyka i modele zarządzania ryzykiem

- Ryzyko strategiczne a ryzyko operacyjne
- Różne klasyfikacje ryzyka
- Wybrane modele zarządzania ryzykiem, w tym COSO-ERM i ISO 31000 – zwrócenie uwagi na najważniejsze elementy, bez których nie da się dobrze zarządzać ryzykiem

3. Identyfikacja ryzyka

- Cele organizacji
- Identyfikacja zdarzeń
- Wybrane techniki pomocne przy identyfikacji ryzyka, w tym mapa procesu i analiza PESTLE
- Rejestr ryzyka

4. Analiza i ocena ryzyka

- Analiza ryzyka przy pomocy dwóch parametrów: wpływu i prawdopodobieństwa
- Zasady tworzenia skali ocen
- Wykorzystanie informacji zarządczych do oceny ryzyka
- Interpretacja wyników

5. Postępowanie z ryzykiem

- Ustalenie apetytu na ryzyko
- Możliwe sposoby postępowania z ryzykiem: akceptacja, unikanie, dzielenie się, ograniczenie
- Dobór reakcji odpowiedniej do danego ryzyka
- Konsekwencje złego zarządzania ryzykiem

6. Rozwiązania organizacyjne

- Komunikacja wewnętrzna
- Kultura organizacji
- Podział ról w procesie zarządzania ryzykiem.

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazywany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokojów
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Validacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie validacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 14 Wprowadzeni e- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 14 Rodzaje ryzyka i modele zarządzania ryzykiem- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 14 Identyfikacja ryzyka cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
6 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 14 Identyfikacja ryzyka cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	12-09-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
8 z 14 Analiza i ocena ryzyka-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 14 Postępowanie z ryzykiem-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
12 z 14 Rozwiązania organizacyjne cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
13 z 14 Przerwa	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	15:00	15:15	00:15	Tak
14 z 14 Rozwiązania organizacyjne cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	13-09-2024	15:15	16:30	01:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Włodarska

Od 1996 r. pracuje w grupie EY, od 1999 r. jako trener biznesu. Ukończyła Szkołę Główną Handlową oraz – dla przyjemności – Wydział Geografii Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada kwalifikacje ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) i CIA (Certified Internal Auditor). Jest specjalistką w zakresie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem.

Jako trener EY Academy of Business przygotowała i od lat prowadzi najlepszy na rynku program szkoleniowy „Audyt wewnętrzny”, skierowany do osób rozpoczynających pracę w audycie. Wychowały się na nim setki audytorów wewnętrznych z wielu polskich firm i instytucji publicznych. Jest również autorem szkolenia „Zarządzanie ryzykiem” oraz wielu specjalistycznych szkoleń z zakresu audytu. Stworzyła koncepcję i opracowała materiały do wszystkich części szkoleń przygotowujących do egzaminów CIA po polsku.

Przygotowała i nadzorowała studia podyplomowe z audytu wewnętrznego dla jednego z największych polskich przedsiębiorstw, prowadzone wspólnie z SGH. Odpowiadała również za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie części szkoleń, nadzorowanie trenerów i koordynację działań przy realizacji projektów CIA finansowanych z funduszy unijnych, we współpracy z czterema różnymi organizacjami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Sonia Kaniewska

E-mail sonia.kaniewska@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 469