



Szkolenie MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016

Numer usługi 2024/05/29/142469/2165584

3 813,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

181,57 PLN brutto/h

147,62 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 25.09.2024 do 27.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016 jest dedykowane profesjonalistom IT, administratorom systemów oraz deweloperom, którzy chcą rozwijać zaawansowane umiejętności w projektowaniu, konfiguracji i optymalizacji procesów biznesowych przy użyciu platformy Nintex Workflow w wersjach 2010, 2013 i 2016. Program adresowany jest do osób poszukujących głębszej wiedzy dotyczącej automatyzacji procesów przy wykorzystaniu różnych wersji Nintex Workflow.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016 ma na celu dostarczenie uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w obszarze projektowania, konfiguracji oraz optymalizacji procesów biznesowych przy wykorzystaniu platformy Nintex Workflow w różnych wersjach (2010, 2013, 2016).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Instaluje i konfiguruje Nintex Workflow.	Wyjaśnia wymagania instalacyjne dla Nintex Workflow. Przeprowadza instalację i konfigurację Nintex Workflow. Konfiguruje administrację centralną Nintex Workflow.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza przepływami pracy w Nintex Workflow.	Aktywuje funkcje witryny Nintex Workflow. Tworzy i zarządza przepływami pracy za pomocą projektanta przepływów. Implementuje i dostosowuje szablony przepływów pracy.	Test teoretyczny
Używa zaawansowanych funkcji Nintex Workflow.	Tworzy rozbudowane przepływy pracy z warunkami i zestawami akcji. Zarządza zmiennymi i obsługą błędów w przepływach pracy. Implementuje zaawansowane akcje przepływu pracy.	Test teoretyczny
Integruje Nintex Workflow z Active Directory i innymi systemami.	Konfiguruje udostępnianie obiektów Active Directory. Zarządza odbiorcami i profilami w ramach integracji. Implementuje integrację z systemami CRM i SharePoint.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza przepływami pracy wielokrotnego użytku w Nintex Workflow.	Tworzy przepływy pracy wielokrotnego użytku. Przypisuje przepływy pracy do typów zawartości SharePoint. Konfiguruje i zarządza akcjami publikowania i przechowywania danych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55223 Nintex Workflow 2010/2013/2016** stanowi kompleksowy program skierowany do profesjonalistów IT, administratorów systemów i deweloperów, którzy pragną osiągnąć zaawansowane umiejętności w zakresie projektowania, konfiguracji i optymalizacji procesów biznesowych za pomocą platformy Nintex Workflow w różnych wersjach (2010, 2013, 2016). Program obejmuje praktyczne aspekty implementacji rozwiązań opartych na Nintex Workflow, umożliwiając uczestnikom skuteczne dostosowywanie automatyzacji do specyficznych wymagań organizacji. Uczestnicy zdobywają głęboką wiedzę dotyczącą różnych wersji Nintex Workflow, co pozwala im efektywnie wdrażać zaawansowane procesy biznesowe. Szkolenie skupia się również na praktycznych umiejętnościach administrowania platformą, umożliwiając uczestnikom pełne wykorzystanie potencjału Nintex Workflow w środowisku organizacyjnym.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne, realizowane w ciągu 3 następujących po sobie dni. W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Wprowadzenie do Nintex Workflow

Przegląd przepływu pracy w Nintex

Logika przepływu pracy - definiowanie przepływu pracy

Nintex Workflow i SharePoint

Witryna internetowa Nintex i pomoc techniczna

Instalacja i konfiguracja

Wersje i funkcje produktu

Wymagania instalacyjne i konfiguracja

Konfiguracja administracji centralnej

Aktualizacja

Rozpoczęcie pracy z Nintex Workflow

Aktywowanie funkcji witryny Nintex Workflow

Wprowadzenie do projektanta przepływów pracy Nintex

Tworzenie przepływu pracy

Zarządzanie przepływami pracy

Praca z szablonami

Zarządzanie ustawieniami na poziomie witryny

Tworzenie rozbudowanych przepływów pracy

Warunki i zestawy akcji

Praca z fragmentami

Używanie zmiennych przepływu pracy

Rozbudowane akcje przepływu pracy

Obsługa błędów

Zaawansowane przepływy pracy

Praca z akcjami publikowania

Udostępnianie obiektów Active Directory

Zarządzanie odbiorcami i profilami

Integracja w przedsiębiorstwie

Raportowanie w przedsiębiorstwie

Przepływy pracy maszyny stanów

Działanie maszyny stanów

Tworzenie prostego przepływu pracy maszyny stanów

Interfejs użytkownika

Klikaj mniej i rób więcej

Wstążka

Powiększanie i drukowanie

Kolumny asocjacji

Zatwierdzanie przepływu pracy

Akcje zdefiniowane przez użytkownika, przepływy pracy w witrynie i przepływy pracy wielokrotnego użytku

Przegląd akcji zdefiniowanych przez użytkownika

Tworzenie akcji zdefiniowanych przez użytkownika bez programowania

Tworzenie przepływów pracy w witrynie i zarządzanie nimi

Planowanie przepływów pracy

Tworzenie przepływów pracy wielokrotnego użytku

Przypisywanie przepływu pracy do typu zawartości SharePoint

Dalsze akcje przepływu pracy

Akcje przechowywania danych i pobierania danych

Przechwytywanie wersji zestawu dokumentów

Usuwanie poprzednich wersji
Usuwanie wersji roboczych
Usuwanie wielu elementów
Konwertowanie dokumentu
Tworzenie elementu w innej lokalizacji
Aktualizacja rekordu CRM
Usuwanie/wyłączenie rekordu CRM
Zapytanie CRM
Odczytać dokument
Wysłanie zestawu dokumentów do repozytorium
Przesłanie rekordu
Deklarowanie jako rekord
Niezadeklarowanie jako rekord
Aktualizowanie dokumentu
Oczekiwanie na zmianę statusu wymeldowania
Uzyskanie sugestii spotkania

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 813,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome 39+** (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840