



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/05/29/126702/2165532

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 24.10.2024 do 26.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończonym szkoleniu, uczestnicy będą samodzielnie w sposób efektywny zarządzać różnorodnością wiekową w organizacji, miejscu pracy, ale także nabędą umiejętności do kreowania pozytywnej współpracy pomiędzy pokoleniami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.</p>	<p>Weryfikuje mocne i słabe strony pracowników oraz ich obszary do rozwoju, opracowuje programy rozwoju i szkoleń uwzględniające specyficzne potrzeby i oczekiwania pracowników w różnym wieku, planuje wsparcie i programy przejściowe dla pracowników przechodzących przez różne etapy kariery zawodowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.</p> <p>Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.</p>	<p>Stosuje analizę różnic w stylach pracy pomiędzy różnymi grupami wiekowymi/pokoleniami, wskazując na różnice w podejściu do pracy.</p> <p>Identyfikowanie cech charakterystycznych dla różnych grup wiekowych/pokoleń w zespole.</p> <p>Buduje zespoły, które są zróżnicowane wiekowo, uwzględniając różnorodność doświadczeń i perspektyw, promuje mentorstwo i wzajemną naukę między członkami zespołu o różnym wieku.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.</p> <p>Stosuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.</p>	<p>Stosuje platformy i narzędzia pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia. Ocenianie efektywność działań mających na celu wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami różnych pokoleń.</p> <p>Wykorzystuje programy mentoringu które umożliwiają starszym pracownikom przekazywanie swojej wiedzy, doświadczenia i kompetencji młodszym pracownikom, opracowanie programów sukcesji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.</p> <p>Współpracuje z pracownikami z różnych pokoleń i na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.</p>	<p>Monitoruje poziom stresu i wypalenia zawodowego pracowników, wdrażanie programów rozwoju osobistego i szkoleń antystresowych.</p> <p>Rozwiązuje konflikty, które mogą wynikać z różnic pokoleniowych, wprowadzanie rozwiązań z zakresu komunikacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Dzień 2

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Dzień 3

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

Praca w grupach

Test końcowy (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Michał Mos	24-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 26 Transfer wiedzy międzypokoleniowej.	Michał Mos	24-10-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 26 przerwa	Michał Mos	24-10-2024	10:00	10:05	00:05
4 z 26 Tworzenie planów sukcesji.	Michał Mos	24-10-2024	10:05	11:05	01:00
5 z 26 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Michał Mos	24-10-2024	11:05	12:05	01:00
6 z 26 przerwa	Michał Mos	24-10-2024	12:05	12:10	00:05
7 z 26 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Michał Mos	24-10-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Michał Mos	24-10-2024	13:10	14:10	01:00
9 z 26 przerwa obiadowa	Michał Mos	24-10-2024	14:10	14:30	00:20
10 z 26 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Michał Mos	24-10-2024	14:30	16:00	01:30
11 z 26 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Michał Mos	25-10-2024	08:00	09:00	01:00
12 z 26 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Michał Mos	25-10-2024	09:00	10:00	01:00
13 z 26 przerwa	Michał Mos	25-10-2024	10:00	10:05	00:05
14 z 26 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Michał Mos	25-10-2024	10:05	11:05	01:00
15 z 26 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Michał Mos	25-10-2024	11:05	12:05	01:00
16 z 26 przerwa	Michał Mos	25-10-2024	12:05	12:10	00:05
17 z 26 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Michał Mos	25-10-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Michał Mos	25-10-2024	13:10	14:10	01:00
19 z 26 przerwa obiadowa	Michał Mos	25-10-2024	14:10	14:30	00:20
20 z 26 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Michał Mos	25-10-2024	14:30	16:00	01:30
21 z 26 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Michał Mos	26-10-2024	08:00	09:00	01:00
22 z 26 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Michał Mos	26-10-2024	09:00	10:00	01:00
23 z 26 przerwa	Michał Mos	26-10-2024	10:00	10:05	00:05
24 z 26 Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Michał Mos	26-10-2024	10:05	11:30	01:25
25 z 26 praca w grupach	Michał Mos	26-10-2024	11:30	13:30	02:00
26 z 26 test końcowy (walidacja)	-	26-10-2024	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Mos

Absolwent Wyższej Szkoły Biznesu w Nowym Sączu, gdzie zdobył dyplom ukończenia studiów na kierunku zarządzanie marketingiem. Od 2020r. przeprowadził ponad 600 godzin szkoleń z zakresu obsługi klienta, efektywnej sprzedaży, negocjacji oraz komunikacji zespołowej, współpracą między pokoleniową. Posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu testowania oprogramowania wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kadry pedagogicznej. W wieloletniej pracy od zawsze ludzie znajdują się na pierwszym miejscu. Posiada szerokie doświadczenie w branży handlowej oraz liczne sukcesy w obszarze prowadzenia procesu rekrutacji. Skuteczna komunikacja interpersonalna pozwala na zbudowanie mocnych zespołów, co znacząco wpływa na zaangażowanie i efekty działań przedsiębiorstwa. Kreatywność i innowacje, zaangażowanie oraz ćwiczenia praktyczne to coś, czym kieruje się w swojej pracy. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 22 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Adres

ul. Mała Poręba 68c
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263