



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Numer usługi 2024/05/29/126702/2165428

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 23.09.2024 do 25.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończonym szkoleniu, uczestnicy będą w stanie zarządzać zespołami w oparciu o trendy i zmiany, które wynikają z dynamicznych przemian na rynku pracy. Będą mogli budować kultury organizacyjne sprzyjające innowacjom i elastyczności wobec zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Weryfikuje plany działań opracowanych przez zarządzającego, monitorowanie działań zarządzającego w praktyce.	Test teoretyczny
<p>Planuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.</p> <p>Monitoruje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.</p>	<p>Analizuje efektywność procesów HR, po wdrożeniu innowacyjnych rozwiązań, sprawdzanie postępów w realizacji zmian.</p> <p>Analizuje potrzeby i skuteczności programów HR dedykowanych różnym grupom, badanie poziomu integracji pracowników z różnych grup demograficznych w ramach organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.</p> <p>Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.</p>	<p>Opracowuje i wdraża działania mające na celu wspieranie zaangażowania współpracowników w procesach zmiany. Monitorowanie poziomu zainteresowania i zaangażowania pracowników w procesy zmian.</p> <p>Kontroluje zaangażowanie i uczestnictwo różnych grup pracowników w procesie opracowywania innowacyjnych rozwiązań, ocena stopnia oryginalności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w obszarze polityki personalnej.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Nadzoruje u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.</p> <p>Projektuje działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</p>	<p>Obserwuje zachowania pracowników pod kątem adaptacji do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy. Systematyczna obserwacja zachowań pracowników pod kątem adaptacji do zmieniającej się sytuacji.</p> <p>Weryfikuje zgodność projektowanych działań z celami strategicznymi organizacji, analiza planów komunikacji związanych z projektowaniem i wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Analiza potrzeb różnych grup pracowniczych oraz interesariuszy, uwzględniając w tym takie aspekty jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.
2. Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.
3. Tworzenie indywidualnych strategii HR dla różnorodnych zespołów pracowniczych i budowanie więzi w firmie.
4. Innowacyjne rozwiązania i nowoczesne procesy HR w planowaniu programów i polityki personalnej.
5. Rozpoznawanie potrzeb, obaw i oczekiwań różnych interesariuszy w kontekście nowych inicjatyw HR.
6. Systematyczna komunikacja z zainteresowanymi stronami w celu omówienia planowanych działań zmianowych i uwzględnianie ich opinii.
7. Sprawne wyeliminowanie przejawów oporów przed wprowadzanymi zmianami przy skutecznym wsparciu i wprowadzaniem szkoleń dla pracowników.
8. Kreowanie pozytywnego nastawienia do zmian przy pomocy szkoleń, edukacji i informowania pracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań polityki personalnej.
9. Praca grupowa.
10. Sesja pytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Analiza potrzeb różnych grup pracowniczych oraz interesariuszy, uwzględniając w tym takie aspekty jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 18 Przerwa.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	10:00	10:05	00:05
3 z 18 Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	10:05	12:05	02:00
4 z 18 Przerwa obiadowa.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	12:05	12:30	00:25
5 z 18 Wskazanie źródeł oporu przed zmianami w organizacji.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	12:30	14:30	02:00
6 z 18 Tworzenie indywidualnych strategii HR dla różnorodnych zespołów pracowniczych i budowanie więzi w firmie.	Jadwiga Chochorowska	23-09-2024	14:30	16:00	01:30
7 z 18 Innowacyjne rozwiązania i nowoczesne procesy HR w planowaniu programów i polityki personalnej.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 18 Przerwa.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	10:00	10:05	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Rozpoznawanie potrzeb, obaw i oczekiwań różnych interesariuszy w kontekście nowych inicjatyw HR.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	10:05	12:05	02:00
10 z 18 Przerwa obiadowa.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	12:05	12:30	00:25
11 z 18 Systematyczna komunikacja z zainteresowanym i stronami w celu omówienia planowanych działań zmianowych i uwzględnianie ich opinii.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	12:30	14:30	02:00
12 z 18 Sprawne wyeliminowanie przejawów oporów przed wprowadzanymi zmianami przy skutecznym wsparciu i wprowadzaniem szkoleń dla pracowników.	Jadwiga Chochorowska	24-09-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 18 Kreowanie pozytywnego nastawienia do zmian przy pomocy szkoleń, edukacji i informowania pracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań polityki personalnej.	Jadwiga Chochorowska	25-09-2024	08:00	10:00	02:00
14 z 18 Przerwa.	Jadwiga Chochorowska	25-09-2024	10:00	10:05	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 18 Praca grupowa.	Jadwiga Chochorowska	25-09-2024	10:05	12:05	02:00
16 z 18 Przerwa obiadowa.	Jadwiga Chochorowska	25-09-2024	12:05	12:30	00:25
17 z 18 Sesja Pytań.	Jadwiga Chochorowska	25-09-2024	12:30	15:30	03:00
18 z 18 Test końcowy (walidacja).	-	25-09-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jadwiga Chochorowska

Posiada wykształcenie wyższe – ukończone UE w Krakowie, ukończone studia podyplomowe MBA. Ukończone szkolenia z zarządzania projektami UE oraz zasobami ludzkimi. Akredytowany doradca zawodowy, Egzaminator VCC- kadry i płace, Egzaminator VCC - prowadzenie spraw finansowo – księgowych. Przeprowadzenie 300 h doradztwa w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Certyfikowany konsultant IP 121 Insightful Profiler™, Asesor walidacyjny MY PS w zakresie. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263