



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Coaching i facylitacja

Numer usługi 2024/05/28/7405/2164363

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

27,50 PLN brutto/h

27,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane do osób na co dzień pracujące z ludźmi, zarządzających mniejszymi i większymi zespołami (stałymi, jak i projektowymi).
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych z coachingu i facylitacji jest wyposażenie uczestników w wiedzę, umiejętności i narzędzia do skutecznego wspierania jednostek i grup w osiągnięciu celów oraz rozwijaniu potencjału. Program opiera się na interdyscyplinarnym podejściu i praktycznych warsztatach praktyków, przygotowując profesjonalistów do świadczenia wysokiej jakości usług, opartych na etyce i najnowszych badaniach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie podstawowych teorii coachingowych. 2. Znajomość różnorodnych podejść do facylitacji. 3. Rozumienie psychologii rozwoju. <p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techniki coachingu. 2. Facylitacja grupowa. 3. Zarządzanie emocjami. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyjaśnia kluczowe teorie i modele coachingu. 2. Opisuje różne metody facylitacji, takie jak techniki moderowania grupy, organizacja przestrzeni i zarządzanie konfliktami, oraz ich zastosowanie w praktyce. 3. Omawia podstawowe teorie rozwoju osobistego i ich znaczenie dla procesu coachingu i facylitacji. <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje różnorodne techniki coachingu, takie jak aktywne słuchanie, zadawanie pytań otwartych i udzielanie skutecznego feedbacku, w celu wspierania rozwoju klientów. 2. Praktykuje umiejętności moderowania dyskusji, zarządzania czasem i tworzenia atmosfery sprzyjającej współpracy podczas spotkań grupowych. 3. Rozpoznaje i radzi sobie z emocjami, zarówno swoimi, jak i uczestników, w trakcie sesji coachingu i facylitacji. 	<p>Prezentacja</p> <p>Prezentacja</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Empatia i zrozumienie perspektyw. 2. Komunikacja interpersonalna. 3. Rozwiązywanie problemów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykazuje empatię i umiejętność rozumienia różnorodnych perspektyw uczestników, co umożliwia lepsze dostosowanie się do ich potrzeb. 2. Buduje i utrzymuje skuteczne relacje z klientami i uczestnikami grupowymi poprzez klarowną, empatyczną i otwartą komunikację. 3. Identyfikuje trudności i wyzwania w procesie coachingu i facylitacji oraz stosuje kreatywne podejścia do ich rozwiązywania. 	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

- Trening interpersonalny – integracja na bazie wyników badania Style Myślenia FRIS (8 godz.)
- Efektywna komunikacja (10 godz.)
- Style przywództwa i alternatywne formy/narzędzia zarządzania (8 godz.)
- Zarządzanie różnorodnością (w tym wiekiem, zespołem rozproszonym) (8 godz.)
- Coaching i i facylitacja jako proces (20 godz.)
- Diagnoza problemów i potrzeb (organizacji i indywidualnych), w tym luki kompetencyjne, AT, FRIS (18 godz.)
- Coaching i facylitacja - jako projekt (16 godz.)
- Coaching jako narzędzie w pracy lidera (8 godz.)
- Action Learning (spotkania moderowane) (8 godz.)
- Proces coachingowy (indywidualny) w biznesie (10 godz.)
- Proces coachingowy (grupowy) w biznesie (10 godz.)
- Proces coachingowy (zespołowy) w biznesie (10 godz.)
- Narzędziownik coacha (10 godz.)
- Facylitacja (16 godz.)
- Style poznawcze w biznesie (8 godz.)
- Seminarium projektowe (4 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	4 950,00 PLN
Koszt usługi netto	4 950,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,50 PLN
Koszt godziny netto	27,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Kamila Pępiak-Kowalska

Ma prawie dwie dekady doświadczenia jako trenerka w biznesie, konsultantka, executive coacha. Jest Trenerką i Partnerką FRIS® od 2015 roku. Była Członkiem pierwszej Rady Etyki FRIS®. Od 2009 roku prowadzi własną firmę, zapewniającą wsparcie w obszarze budowania przewagi konkurencyjnej w oparciu o kapitał intelektualny. Pracuje dla wielu branż, w Polsce i na świecie (na liczniku grubo ponad 10 000 godzin sesji i szkoleń na terenie całego świata, w tym od ponad dekady również online). Jest edukatorką trenerów, doradców i coachów.

Ma w swoim portfolio zarządzanie zespołami projektowymi i programami (w tym wiele międzynarodowych), rolę Associated Coach w międzynarodowych organizacjach konsultacyjnych (m.in. Thrive Partners, Lane4, Center for Creative Leadership), co pozwala jej na współpracę z klientami z czołowych firm międzynarodowych.

Jest m.in. Certyfikowana w Mentor Coaching (MCC), Akredytowaną Trenerką Thomas International TEIQ®, British Council (Academic Teaching Excellence).

Z wykształcenia Ekonomistka (US), Politolożka (US), M.A of Arts (University of Exeter/UK) oraz Pedagożka (US).

Autorka książki wydanej nakładem OnePress pt. „Jęczyng! Powiedz dość i zacznij czerpać z optymizmu”, która w pierwszym tygodniu od premiery stała się #1 na liście bestsellerów wydawnictwa.



2 z 3

Małgorzata Gajewska

Z doświadczenia i pasji menadżer projektów i trener biznesu. Certyfikowany trener FRIS® Style Myślenia i Działania. Ekspert w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działań przedsiębiorstwa, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej. Od lat zafascynowana rozwojem osobistym i korzyściami, jakie dają kompetencje interpersonalne we wzroście produktywności osobistej i zespołowej.

Doświadczenie i wiedzę doskonaliła na różnych Studiach Podyplomowych min. Zarządzanie projektami, Psychologia w biznesie oraz kursach branżowych z zarządzania projektami.

Certyfikowana w metodykach PRINCE2®, Change Management, Managing Successful Programmes. Prowadzi szkolenia, mentoringi dla managerów i warsztaty kompetencji społecznych. Na szkoleniach spędziła już ponad 900h i ta liczba wciąż rośnie.

Posiada wieloletnie doświadczenie związane z zarządzaniem projektami i zespołami projektowymi. Ma wysoką skuteczność w realizacji projektów.

Jest współautorką książki pt. „Fundusze Unii Europejskiej 2007 - 2013 poradnik małego i średniego przedsiębiorcy”, Wydawnictwo CeDeWu oraz licznych opracowań i raportów ewaluacyjnych

dotyczących tematyki unijnej. Jest również współautorką i ekspertem w 8 strategiach rozwoju podmiotów publicznych szczebla lokalnego, regionalnego i krajowego.



3 z 3

Monika Dawid-Sawicka

Ekspertka rynku pracy, trenerka biznesu, facylitatorka, coach ICF. Od ponad 20 lat prowadzi konsultacje, warsztaty, sesje rozwojowe dla managerów, kadry zarządzającej, zespołów i całych firm z obszaru energetyki, finansów, bankowości, administracji, produkcji, logistyki, ubezpieczeń, FMCG. Współpracuje też ze sportowcami. Jest certyfikowaną facylitatorką, trenerką narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS® oraz odporności psychicznej MTQ Plus Odporność Psychiczna. Ma na swoim koncie kilkaset godzin pracy trenerskiej, przeprowadziła ponad tysiąc diagnoz stylu myślenia i działania FRIS®. Posiada dyplom Erickson Certified Professional Coach oraz International Coach Federation na poziomie PCC (udokumentowane ponad 700 godzin pracy coachingowej). Absolwentka Szkoły Coachów „The Art and Science of Coaching” prowadzonej przez Erickson Coaching International. Jest praktykiem analizy transakcyjnej oraz współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”. Swoją wiedzę dzieli się z uczestnikami studiów podyplomowych i MBA WSB Merito. Autorka kilkuset tekstów i opracowań publikowanych w prasie branżowej. Współpracuje też z zespołem PARP realizującym projekt badawczy Bilans Kapitału Ludzkiego. Organizowane przez nią ogólnopolskie debaty biznesowe i konferencje są okazją do wymiany myśli i doświadczeń zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Egzamin parktyczny - obrona projektu

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 180 godzin dydaktycznych = 136 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3

70-024 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

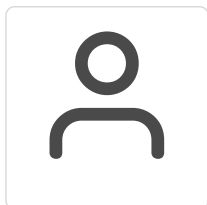
Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marta Iwaniuk

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 971