



NT Group Systemy
Informatyczne Sp. z
o.o.



Szkolenie: Power BI Desktop

Numer usługi 2024/05/28/5395/2164351

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 11.07.2024 do 12.07.2024

980,00 PLN brutto

980,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane do osób mających doświadczenie w używaniu arkusza MS Excel, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje o wykonywanie operacji polegających na pobieraniu danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu raportów w postaci „dashboardów”.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	07-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do modyfikacji i łączenia danych, wykonywania na nich dowolnych obliczeń, a także szerokie możliwości ich wizualizacji, tworzenia połączonych zespołów wykresów i tabel celem śledzenia zależności. Uczestnik nauczy się wyciągać wnioski w szeroko pojętej analizie biznesowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Importuje dane z różnych źródeł. Przekształca dane. Tworzy i ponawia zapytania. Tworzy dodatkowe obliczenia za pomocą języka DAX. Tworzy dashboardy, Publikuje raport.	Pre i posttest	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

Szkolenie zawiera 14 godzin zegarowych.

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.

2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.

3. Importowanie danych z różnych źródeł.

4. Przekształcanie danych:

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Pivot i Unpivot

- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach

5. Tworzenie i ponawianie zapytań:

- Scalanie zapytań – sprzężenia
- Dołączanie zapytań

6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:

- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie dodatkowych tabel
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami

7. Tworzenie dashboardów menażerskich:

- Prezentowanie danych zmieniających się w czasie
- Prezentowanie danych na mapach
- Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych
- Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego

8. Publikowanie raportu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 1. Zasady prawidłowej organizacji informacji 2. Czym jest model danych, praca z modelem danych 3. Importowanie danych z różnych źródeł 4. Przekształcanie danych	-	11-07-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 2 5. Tworzenie i ponawianie zapytań 6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX 7. Tworzenie dashboardów menażerskich 8. Publikowanie raportu	-	12-07-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	980,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Strożek

Trener MOS: szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych; pakiet MS Office - MS Word, MS Excel, Power BI, MS PowerPoint; bezpieczeństwo w sieci. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien swobodnie pracować w programie MS Excel.

Warunkiem skorzystania z usług dofinansowanych jest **status MMŚP**. Niektóre województwa oferują również dofinansowanie dla osób indywidualnych.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

Krok 1: Założenie konta indywidualnego i instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Informacje dodatkowe

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

W cenę szkolenia wliczono:

- Certyfikat NTG, potwierdzający zdobyte umiejętności.
 - Kontakt z trenerem po szkoleniu
 - Gwarancja jakości szkolenia :)
-

Dlaczego wybrać firmę NT Group Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
 - Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
 - Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
 - Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
 - Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
 - Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
 - Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.
-

www.ntg.pl

Adres

ul. Pomorska 65
90-218 Łódź
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Wiktorko

E-mail mwiktorko@ntg.pl

Telefon (+48) 505 096 602