



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2024/05/28/126702/2164284

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 29.01.2025 do 31.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR, szkolenie kierowane do właścicieli przedsiębiorstw oraz osób przewidzianych do awansu na stanowisko kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	28-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową" przygotowuje do samodzielnego zarządzania różnorodnością wiekową w organizacji, miejscu pracy, ale także nabędą umiejętności do kreowania pozytywnej współpracy pomiędzy pokoleniami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.</p>	<p>Weryfikuje mocne i słabe strony pracowników oraz ich obszary do rozwoju, opracowuje programy rozwoju i szkoleń uwzględniające specyficzne potrzeby i oczekiwania pracowników w różnym wieku, planuje wsparcie i programy przejściowe dla pracowników przechodzących przez różne etapy kariery zawodowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.</p>	<p>Stosuje analizę różnic w stylach pracy pomiędzy różnymi grupami wiekowymi/pokoleniami, wskazując na różnice w podejściu do pracy. Identyfikowanie cech charakterystycznych dla różnych grup wiekowych/pokoleń w zespole.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.</p>	<p>Buduje zespoły, które są zróżnicowane wiekowo, uwzględniając różnorodność doświadczeń i perspektyw, promuje mentorstwo i wzajemną naukę między członkami zespołu o różnym wieku.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.</p>	<p>Stosuje platformy i narzędzia pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia. Ocenianie efektywność działań mających na celu wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami różnych pokoleń.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.</p>	<p>Wykorzystuje programy mentoringu które umożliwiają starszym pracownikom przekazywanie swojej wiedzy, doświadczenia i kompetencji młodszym pracownikom, opracowanie programów sukcesji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.</p>	<p>Monitoruje poziom stresu i wypalenia zawodowego pracowników, wdrażanie programów rozwoju osobistego i szkoleń antystresowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z pracownikami z różnych pokoleń i na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Rozwiązuje konflikty, które mogą wynikać z różnic pokoleniowych, wprowadzanie rozwiązań z zakresu komunikacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Dzień 2

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Dzień 3

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

Praca w grupach

Test końcowy (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 26 Transfer wiedzy międzypokoleniowej.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 26 przerwa	Magdalena Ściurka	29-01-2025	10:00	10:05	00:05
4 z 26 Tworzenie planów sukcesji.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	10:05	11:05	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	11:05	12:05	01:00
6 z 26 przerwa	Magdalena Ściurka	29-01-2025	12:05	12:10	00:05
7 z 26 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	12:10	13:10	01:00
8 z 26 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	13:10	14:10	01:00
9 z 26 przerwa obiadowa	Magdalena Ściurka	29-01-2025	14:10	14:30	00:20
10 z 26 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Magdalena Ściurka	29-01-2025	14:30	16:00	01:30
11 z 26 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	08:00	09:00	01:00
12 z 26 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	09:00	10:00	01:00
13 z 26 przerwa	Magdalena Ściurka	30-01-2025	10:00	10:05	00:05
14 z 26 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	10:05	11:05	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 26 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	11:05	12:05	01:00
16 z 26 przerwa	Magdalena Ściurka	30-01-2025	12:05	12:10	00:05
17 z 26 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	12:10	13:10	01:00
18 z 26 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	13:10	14:10	01:00
19 z 26 przerwa obiadowa	Magdalena Ściurka	30-01-2025	14:10	14:30	00:20
20 z 26 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Magdalena Ściurka	30-01-2025	14:30	16:00	01:30
21 z 26 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Magdalena Ściurka	31-01-2025	08:00	09:00	01:00
22 z 26 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Magdalena Ściurka	31-01-2025	09:00	10:00	01:00
23 z 26 przerwa	Magdalena Ściurka	31-01-2025	10:00	10:05	00:05
24 z 26 Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Magdalena Ściurka	31-01-2025	10:05	11:30	01:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 praca w grupach	Magdalena Ściurka	31-01-2025	11:30	13:30	02:00
26 z 26 test końcowy (walidacja)	-	31-01-2025	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Ściurka

Ukończyła studia I stopnia na WSB NLU Nowy Sącz, w zakresie zarządzanie i marketing w hotelarstwie i turystyce oraz studia psychologiczne specjalność psycholog kliniczny i osobowości na WSB NLU Nowy Sącz. Właścicielka Centrum Edukacji Liderów, gdzie prowadzi szkolenia w zakresie: medycyny estetycznej, kosmetologii, zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii biznesu, marketingu. Właścicielka Kliniki Wiecznie Młodzi. Posiada tytuł magistra zarządzania i marketingu w hotelarstwie i turystyce, menadżera turystyki. Pełniła funkcję Koordynatora ds. rozwoju Uzdrawiska Żegiestów-Zdrój w firmie CECHINI. Pełniła funkcje kierownicze w hotelarstwie i uzdrowiskach, gdzie zdobyła cenne doświadczenie w zarządzaniu zespołami oraz obsłudze klienta na najwyższym poziomie. Kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność motywowania pracowników oraz tworzenia efektywnych strategii HR, pozwoliły jej na osiągnięcie sukcesów w karierze. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach, mail: m.sciurka@wp.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 22 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Komputer wyposażony w co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 5 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263