



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Zamówienie publiczne

Numer usługi 2024/05/28/7405/2164273

📍 Szczecin / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

29,12 PLN brutto/h

29,12 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe z zamówień publicznych są skierowane głównie do pracowników sektora publicznego oraz osób związanych z sektorem prywatnym, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przetargów i zamówień publicznych, aby lepiej zrozumieć i efektywniej działać w ramach procedur i regulacji dotyczących zamówień publicznych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych mają na celu zapewnienie uczestnikom kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w obszarze zamówień publicznych. Poprzez zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat prawa zamówień publicznych, procedur i praktyk stosowanych w sektorze publicznym oraz narzędzi wspierających efektywne zarządzanie procesami zamówień, studenci będą przygotowani do skutecznego działania w różnorodnych instytucjach publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Zrozumienie prawnego i proceduralnego kontekstu zamówień publicznych. 2. Szeroka wiedza dotycząca różnych typów procedur zakupowych.	Charakteryzuje kluczowe aspekty prawne i procedury dotyczące zamówień publicznych, włączając w to przepisy krajowe i międzynarodowe.	Test teoretyczny
	Definiuje różnice między procedurami otwartymi, ograniczonymi i negocjacjami z ogłoszeniem.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej. 2. Ocena ofert i wybór najlepszego wykonawcy.	Samodzielnie przygotowuje kompletną dokumentację przetargową zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami branżowymi.	Test teoretyczny
	Dokonuje rzetelnej oceny ofert złożonych w ramach przetargu oraz wybiera najlepszego wykonawcę na podstawie określonych kryteriów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Komunikacja i współpraca z interesariuszami.	Komunikuje się zarówno z instytucjami publicznymi, jak i dostawcami, a także współpracuje z różnymi interesariuszami w procesie zamówień publicznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

- Regulacje krajowe i europejskie dotyczące zamówień publicznych - zasady zamówień publicznych, elektroniczna, JEDZ. (8 godz.)
- Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (4 godz.)
- Przygotowanie procesu przetargowego - warsztaty (34 godz.)
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do czasu otwarcia ofert (20 godz.)
- Przesłanki eliminacji ofert i wykonawców z postępowania (24 godz.)
- Wybór oferty, zakończenie postępowania i obowiązki informacyjne (12 godz.)
- Umowy w sprawach zamówień publicznych i ich wykonywanie (16 godz.)
- Postępowanie odwoławcze, orzecznictwo i opinie w sprawie zamówień publicznych (16 godz.)
- Kontrola udzielania zamówień publicznych, przykłady naruszeń (12 godz.)
- Podstawy prawa pracy (6 godz.)
- Podstawy prawa cywilnego (8 godz.)
- Podstawy prawa gospodarczego i kodeks spółek handlowych (4 godz.)
- Podstawy wiedzy o finansach publicznych (6 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 950,00 PLN
Koszt usługi netto	4 950,00 PLN

Koszt godziny brutto

29,12 PLN

Koszt godziny netto

29,12 PLN

Prowadzący

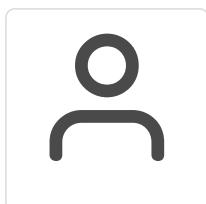
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Wolski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Podyplomowych Studiów Prawa Zamówień Publicznych. Wieloletni praktyk prawa zamówień publicznych - jako sekretarz komisji przetargowej w miejskim zakładzie budżetowym oraz pracownik Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym i w Regionalnej Izbie Obrachunkowej zdobywał doświadczenie zarówno po stronie zamawiającego jak i instytucji dokonujących kontroli prawidłowości przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień. Autor publikacji "Kontrola zarządcza w obszarze zamówień publicznych", wyd. Wolters Kluwer Polska, 2020 oraz „Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130 000 złotych”, wyd. Wolters Kluwer Polska, 2021. Udzielił ponad 1500 odpowiedzi na pytania użytkowników Systemu Informacji Prawnej LEX. Prowadzi zajęcia na uczelniach wyższych. Powołany w skład Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.



2 z 2

Wioletta Orzechowska

Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych od 2000 r. Posiada bogate doświadczenie praktyczne i teoretyczne zdobyte w czasie pracy w rozmaitych instytucjach zamawiających (jednostki samorządowe, uczelnie wyższe, jednostki wojskowe, publiczne zakłady ochrony zdrowia). Doradza zamawiającym i wykonawcom na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w ramach postępowań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Opracowała setki specyfikacji w progach krajowych i unijnych. Wykładowca akademicki z tematyki zamówień publicznych na Uniwersytecie WSB Merito.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 170 godzin dydaktycznych = 128 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
70-024 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marta Iwaniuk

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 971