



B&K - Doradztwo i  
Szkolenia dla  
biznesu sp. z o.o.



## Język niemiecki kurs podstawowy z elementami komunikacji języka biznesu

Numer usługi 2024/05/28/13089/2164199

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 02.10.2024 do 02.12.2024

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

135,30 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony dla osób przygotowujących się do pracy lub pracujących zawodowo w środowisku gdzie spotyka się z klientem zagranicznym, pragnących doskonalić umiejętności językowe w zakresie języka niemieckiego niezbędnego do komunikacji w środowisku zawodowym ze szczególnym naciskiem na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych – mówienie i słuchanie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Rozwój kompetencji językowych dla osób przygotowujących się do pracy lub pracujących zawodowo w środowisku gdzie spotyka się z klientem zagranicznym, pragnących doskonalić umiejętności językowe w zakresie języka

niemieckiego. Do niezbędnej komunikacji w środowisku zawodowym ze szczególnym naciskiem na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych jak mówienie i słuchanie. Rozwijanie wszystkich czterech sprawności językowych (słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie)

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik posługuje się językiem niemieckim na poziomie podstawowym w sytuacjach życia codziennego, uczestnik posługuje się językiem niemieckim na poziomie podstawowym w komunikacji zawodowej, posługuje się zasobem środków językowych umożliwiającą realizację zadań zawodowych, formułuje krótkie wypowiedzi ustne i pisemne umożliwiające porozumiewanie się w środowisku pracy,	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie wywiadu swobodnego, obserwacji w warunkach rzeczywistych i prezentacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o efektywny, autorski program nauczania.

Kurs ma na celu rozwinięcie sprawności językowych w zakresie słuchania, czytania, mówienia oraz pisania, które:

1. Rozwijanie umiejętności rozumienia wypowiedzi ustnych w typowych sytuacjach życia zawodowego i codziennego.

- Przekazanie kursantom środków słownych i gramatycznych, dające możliwość zrozumienia podstawowych komunikatów w języku mówionym, i rozwinięcie umiejętności podstawowej komunikacji w języku niemieckim w sytuacjach zawodowych i życia codziennego.
- Rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia zawodowego i codziennego.
- Wyposażenie słuchaczy w tzw. język funkcyjny, czyli, między innymi, typowe zwroty używane w sytuacji kiedy chcemy o coś zapytać, prosić, przeprosić, odmówić.
- Rozwijanie umiejętności rozumienia podstawowych tekstów pisanych.
- Tworzenie krótkich form wypowiedzi i przenoszenie ich na formę pisemną, np. sms, notatka.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**wykładowca z zasobów firmowych**

wykładowca z zasobów firmowych, lektor języka angielskiego

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

*W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.*

## Informacje dodatkowe

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, w oparciu o godziny lekcyjne trwające 45 minut (3 godzin lekcyjnych)

17.00-19,15 wykład -130 minut- 3 godz.lekcyjne

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

# Kontakt



**Grażyna Boryń**

**E-mail** [biuro@bkszkolenia.pl](mailto:biuro@bkszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 577 127 550