



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Psychologia w zarządzaniu

Numer usługi 2024/05/28/7405/2164065

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 168 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

29,46 PLN brutto/h

29,46 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do osób kierujących zespołami pracowników w firmach i przedsiębiorcach, które pragną rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększyć własną skuteczność w kierowaniu ludźmi.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	168
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie i zastosowanie najnowszych trendów w zarządzaniu ludźmi, umożliwiających efektywne kierowanie zespołem w dynamicznym otoczeniu biznesowym. Nabycie konkretnych umiejętności stosowania zaawansowanych metod psychologicznych w praktyce zarządzania, co pozwala na skuteczne motywowanie i wspieranie rozwoju pracowników. Rozwinięcie umiejętności przywódczych, prowadzących do zwiększenia osobistej skuteczności w kierowaniu ludźmi i osiągnięciu ambitnych celów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie podstaw psychologicznych procesów zachodzących w organizacjach. 2. Poznanie narzędzi diagnostycznych w psychologii organizacyjnej. 3. Znajomość teorii komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej. <p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdolność do analizy i diagnozy sytuacji psychospołecznych w organizacjach. 2. Umiejętność projektowania i prowadzenia działań rozwojowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Kompetencje w zakresie kierowania zespołem i rozwiązywania konfliktów. 	<p>Wyjaśnia teoretyczne podstawy zachowań jednostek i grup w kontekście środowiska organizacyjnego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Stosuje różnorodne techniki i narzędzia diagnostyczne do analizy klimatu organizacyjnego, motywacji pracowników oraz relacji między ludźmi a strukturą organizacyjną.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Rozróżnia kluczowe teorie komunikacji, umiejętności przekazywania informacji oraz negocjacji w kontekście zarządzania ludźmi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Przeprowadza kompleksową analizę sytuacji psychospołecznej w organizacji, identyfikując czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej.</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Opracowuje plany rozwoju kompetencji pracowników oraz efektywnie zarządzać procesami szkoleniowymi i rozwojowymi w organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Efektywnie zarządza zespołem, motywuje pracowników oraz rozwiązuje konflikty w kontekście psychologicznym.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Umiejętność efektywnej komunikacji interpersonalnej w kontekście zarządzania. 2. Zdolność do pracy w zespole i koordynacji działań grupowych. 3. Umiejętność rozpoznawania i reagowania na potrzeby psychospołeczne pracowników.	Buduje pozytywne relacje interpersonalne, wykorzystując umiejętności asertywnego komunikowania się oraz empatii.	Prezentacja
	Współpracuje z innymi członkami zespołu, dzieli się wiedzą oraz wspiera inicjatywy grupowe.	Test teoretyczny
	Identyfikuje indywidualne potrzeby psychologiczne pracowników oraz dostosowuje strategie zarządzania w celu zwiększenia ich motywacji i zaangażowania.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego.

Program

KOMUNIKACJA W ORGANIZACJI (20 godz.)

- Zasady komunikacji w organizacji (4 godz.)
- Komunikacja interpersonalna i asertywność (8 godz.)
- Jednostka i grupa w organizacji (8 godz.)

PSYCHOLOGIA ORGANIZACJI (106 godz.)

- Wprowadzenie do psychologii organizacji (4 godz.)
- Przywództwo i kierowanie zespołem (10 godz.)
- Motywacja, satysfakcja z pracy i zaangażowanie (10 godz.)
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi i kryzysowymi w organizacji (8 godz.)
- Skuteczne rozwiązywanie problemów - Problem Solving (6 godz.)
- Stres i mobbing w miejscu pracy (6 godz.)
- Personal i Employer Branding (10 godz.)
- Etykieta biznesowa (4 godz.)
- Budowanie kultury w organizacji i zarządzanie różnorodnością (10 godz.)
- Negocjacje i mediacje w organizacji i biznesie (10 godz.)
- Budowanie efektywnych zespołów (8 godz.)
- Organizacja pracy menedżera (6 godz.)
- Elementy Lean Managementu (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą w organizacji (6 godz.)

ROZWIJANIE ZASOBÓW LUDZKICH (34 godz.)

- Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)
- Ocena kompetencji pracowników (8 godz.)
- Szkolenia i rozwój pracowników z elementami coachingu (12 godz.)
- Ocena potencjału rozwojowego pracownika (6 godz.)

KURS FRANKLIN UNIVERSITY (8 godz.)

- Leading effective meetings (skuteczne prowadzenie spotkań) (8 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

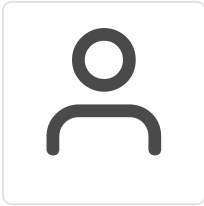
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 950,00 PLN
Koszt usługi netto	4 950,00 PLN
Koszt godziny brutto	29,46 PLN
Koszt godziny netto	29,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Łukasz Sokal

Związany z ogólnopojętą tematyką Human Resources od 2010 roku. Rozpoczął swoją przygodę w agencjach pracy, aby potem przejść płynnie do wewnętrznych działów personalnych w firmach polskich i międzynarodowych. Od ponad 5 lat realizuje się zawodowo w WSB w Szczecinie (obecnie Uniwersytet WSB Merito Szczecin) jako wykładowca na studiach podyplomowych związanych z branżą HR. Rozpoczął swoją karierę w takich agencjach pracy jak Manpower i IDEA HR, gdzie szlifował swoje doświadczenie w realizowaniu projektów rekrutacyjnych: niskiego, średniego i wysokiego szczebla dla polskich i zagranicznych firm. Uczestniczył w zatrudnianiu obcokrajowców ze wszystkich zakątków świata. Następnie będąc Koordynatorem Zespołu Rekrutacji w międzynarodowej korporacji Majorel (wcześniej Arvato) dbał o prawidłowe i efektywne realizowanie procesów rekrutacyjnych w szczecińskim oddziale. Dodatkowo był odpowiedzialny za koordynację działu z marketingiem i biznesem. Negocjacje biznesowe nie są mu obce. Cały czas pozostaje na bieżąco ze zmieniającymi się trendami na rynku pracy i prawem dotyczącym zatrudniania pracowników.



2 z 6

Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategię rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”.



3 z 6

Beata Pluta

Mentor, trener biznesu, coach zespołu (WIAL), wykładowca na studiach podyplomowych wyższych uczelni. Menedżer z ponad 20-letnią praktyką w obszarze sprzedaży, finansów, usług w korporacjach z kapitałem skandynawskim, zarządzała dużymi zespołami na szczeblu Dyrektora Regionu i Dyrektora Sprzedaży.

Jako trener prowadzi warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji przywódczych i menedżerskich, zarządzania zmianą, efektywnej komunikacji, wykorzystywania Talentów w budowaniu i zarządzaniu zespołem, a także z technik sprzedaży i jakości obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem. Prowadzi programy rozwojowe Akademia Lidera i Akademia Młodego Lidera.

Pracuje z zespołami według modelu Action Learning (WIAL), pomaga usprawnić myślenie systemowe, zbudować zespoły o wysokiej skuteczności, rozwijać liderów oraz zapewnić ciągłe uczenie. Propagatorka mentoringu wewnętrznego w przedsiębiorstwach, przygotowuje specjalistów w swojej dziedzinie do roli mentora wewnętrznego pomagając im rozwinąć odpowiednie cechy i

kompetencje. Właściciel firmy szkoleniowo-doradczej „Lead-up”, wiceprezes klastra Praktyki Zarządzania Procesowego, współzałożyciel grupy firm doradczych „Twój-Mentor”.



4 z 6

Anna Rosiak

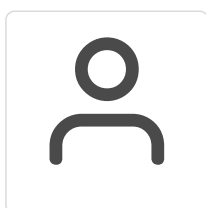
Absolwentka kierunku pedagogika, o specjalności doradztwo zawodowe i pedagogika pracy w WSP TWP IM. J. Korczaka w Warszawie. Posiada certyfikat coacha ACC ICF, certyfikat coacha kryzysowego i coacha kryzysowego w biznesie. Specjalizuje się w coachingu, coachingu kryzysowym, prowadzi sesje indywidualne i spotkania dla młodzieży oraz dorosłych w obszarze radzenia sobie z kryzysami emocjonalnymi i nakreślenia ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej. Bazuje na własnych doświadczeniach życiowych, zawodowych oraz przez lata zdobywanych kwalifikacjach, kompetencjach i umiejętnościach. Ukończyła studium o tematyce „Psychologii praktycznej” w Europejskim Instytucie Psychologii i Psychoterapii. Obecnie jest w trakcie zdobywania kwalifikacji w obszarze terapii systemowej. Wykładowca na Uniwersytecie Merito Szczecin na studiach I i II stopnia oraz opiekun merytoryczny kierunku „Psychologia kryzysu i interwencji kryzysowej”, którego jest współautorką. Absolwentka Międzynarodowej Akademii Marketingu i Zarządzania „Intercollege” w Moskwie oraz właścicielka firmy „Professional Coach”. W ramach współpracy z Fundacją Bio Autyzm w Szczecinie prowadzi spotkania wspierające rodziców, dzieci ze szczególnymi potrzebami, w sytuacjach trudnych, kryzysowych. Brała udział w projektach realizowanych dla rodziców, przez Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych „Most” w Gryfinie, podejmujących tematykę radzenia sobie z problemami życiowymi.



5 z 6

Rafał Tabaczek

Trener/Coach/Mówca/Wykładowca/Praktyk NLP/Konsultant
Zdobywca prestiżowej nagrody Polish National Sales Awards w kategorii Najlepszy Trener Sprzedaży w Polsce w 2014 roku. wyróżnienie PNSA – kategoria: Super Sprzedawca w 2014 roku
Ekspert w zakresie motywacji, negocjacji i wywierania wpływu. Praktyk z 23-letnim doświadczeniem w branżach: bankowość, ubezpieczenia, nieruchomości, elektrotechnika, motoryzacja, IT, FMCG, OZE. Posiada bogate doświadczenie w wystąpieniach publicznych i konferencjach głównie z obszaru motywacji dla szefów działów z w/w branż.



6 z 6

Magdalena Długońska

Praktyk, blisko związana z Lean, z ponad 11-letnim doświadczeniem. Specjalizuje się również w zarządzaniu procesami oraz budowaniu i zarządzaniu zespołem. Certyfikowana ekspertka zarządzania zmianą. Autorka bloga Baba na LEANie popularyzującego Lean i zarządzanie. Współzałożycielka inicjatywy Lady Lean Network, mającej na celu wsparcie i promocje kobiet w środowisku Lean i zarządzania. Od 2018 roku wykładowczyni Uniwersytetu Merito Szczecin. Prowadzi szkolenia i warsztaty z tematyki lean i zarządzania dla szczecińskich firm. Z Lean związana przede wszystkim pasją napędzającą do ciągłego rozwoju w tym kierunku, a dzielenie się wiedzą w tym zakresie jest dla niej najbardziej satysfakcjonujące.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Praca dyplomowa wraz z obroną w drugim semestrze.

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami.**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 168 godzin dydaktycznych = 125 godzin zegarowych.**
- **Istnieje możliwość uzyskania certyfikatu Franklin University za dodatkową opłatą.**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej, końcowej oraz kosztu uzyskania certyfikatu Franklin University.**

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
70-024 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marta Iwaniuk

E-mail dsp@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 526 971