

POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS KADROWY – Kompleksowe szkolenie kadrowe od podstaw do specjalisty ds. kadr. Certyfikat zawodowy - kod zawodu: 242307. AKADEMIA HR POLBI / BONY: KIERUNEK – ROZWÓJ. Edycja popołudniowa: poniedziałki, środy i piątki.

Numer usługi 2024/05/28/166693/2163732

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 07.10.2024 do 25.11.2024

1 950,00 PLN brutto

1 950,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs prowadzony jest od podstaw. Zapraszamy osoby zamierzające zdobyć kompleksową wiedzę i umiejętności potrzebne do pełnienia funkcji specjalisty do spraw kadr. Szkolenie polecamy osobom, które przygotowują się do pracy w kadrach lub rozpoczynają prace w obszarze kadr. W kursie mogą również uczestniczyć osoby pracujące już w działach kadrowych, płacowych lub finansowo-księgowych ale chcą poszerzyć swoją wiedzę o zasadach obsługi kadrowej pracowników.</p> <p>UWAGA: Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	65

Cel

Cel edukacyjny

Kurs kadrowy przygotowuje do zawodu specjalisty do spraw kadr (specjalista do spraw personalnych). Szkolenie kierowane jest do osób planujących podjęcie zatrudnienia w działach kadrowo-personalnych.

Uczestnicy kursu poznają aktualne przepisy oraz wspólnie przećwiczymy liczne przykłady i przeanalizujemy problemy, które mogą pojawić się w codziennej pracy specjalisty ds. kadr i spraw personalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik kursu kadrowego będzie w stanie samodzielnie poprowadzić akta osobowe zgodnie z przepisami prawa pracy. Będzie umiał przygotować umowę o pracę, prowadzić teczki osobowe pracowników, tworzyć regulaminy zatrudnienia i wynagradzania, ewidencjonować czasu wykonywanych obowiązków przez pracowników, kontrolować absencję oraz obowiązkowe badania zatrudnionych osób.	Uczestnicy kursu kadrowego przystępują do egzaminu wewnętrznego prowadzonego w formie zdalnej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane po kursie kadrowym dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu kadrowego potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zawodowy kurs kadrowy online przygotowuje do zawodu specjalisty do spraw kadr (specjalista do spraw personalnych). Uczestnicy kursu poznają aktualne przepisy i praktyczne przykłady dotyczące w szczególności:

1. Istoty stosunku pracy,
2. Ochrony danych osobowych - RODO,
3. Zawarcia umowy o pracę,
4. Zgłaszania do ubezpieczenia społecznego,
5. Dokumentacji pracowniczej,
6. Wynagrodzeń za pracę i za czas niewykonywania pracy,
7. Rozliczania czasu pracy i godzin nadliczbowych,
8. Urlopów wypoczynkowych,
9. Uprawnień związanych z rodzicielstwem,
10. Rozwiązania i wygaśnięcia umowy o pracę.

Edycja popołudniowa : poniedziałki, środy i piątki.

Kurs kadrowy trwa od 7 października 2024 roku do 25 listopada 2024 roku. Zajęcia popołudniowe odbywają się w poniedziałki, środy i piątki w godz. 17:30-20:45.

Kurs kadrowy ma formę warsztatów

Wysłuchasz serii wartościowych wykładów oraz weźmiesz udział w realizacji wielu praktycznych zadań. Wspólnie przećwiczymy liczne przykłady i przeanalizujemy problemy, które mogą pojawić się w codziennej pracy specjalisty ds. kadr i spraw personalnych. Zajęcia na żywo w formie zdalnej to bezpośredni kontakt z wykładowcą - uczestnicy mogą zadawać pytania i na bieżąco zgłaszać uwagi i sugestie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	07-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 20 Stosunek pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>3 z 20 Formy zatrudnienia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	11-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>4 z 20 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	14-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>5 z 20 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	16-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 20 Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>7 z 20 Dokumentacja pracownicza. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>8 z 20 Czas pracy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>9 z 20 Praca w godzinach nadliczbowych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 20 Urlopy pracownicze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>11 z 20 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	30-10-2024	17:30	20:45	03:15
<p>12 z 20 Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	04-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>13 z 20 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>14 z 20</p> <p>Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	08-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>15 z 20</p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>16 z 20</p> <p>Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	15-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>17 z 20</p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	18-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>18 z 20</p> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>19 z 20</p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2024	17:30	20:45	03:15
<p>20 z 20</p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	25-11-2024	17:30	20:45	03:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawa pracy i kadrowych. Od prowadzi zajęcia na kursach kadrowych. Ekspertka zagadnień płacowych, ubezpieczeń społecznych i podatków dochodowych. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych udostępnianych w postaci elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Uwaga: Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Projekt Kierunek – Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

Warunki techniczne

Zapraszamy na profesjonalne szkolenie kadrowe online prowadzone na żywo

- Zajęcia na kursie kadrowym prowadzone są na żywo w formie zdalnej z wykorzystaniem profesjonalnej platformy szkoleniowej GetResponse.
- Możesz korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.
- Nie musisz instalować żadnego oprogramowania.
- Uczestniczysz w szkoleniu online podczas którego masz stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.
- Przed szkoleniem otrzymasz link do platformy szkoleniowej.
- Potrzebujesz głośniki lub słuchawki, stabilne łącze i przeglądarkę internetową.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750