

DIGOOARTI KAROL  
DRAŚPA

## Zarządzanie nowoczesnym przedsiębiorstwem

Numer usługi 2024/05/28/21701/2163632

📍 Gałdowo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 31.07.2024 do 10.08.2024

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Każda osoba zainteresowana szkoleniem
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do nabycia przez uczestników wiedzy, umiejętności z zakresu zarządzania. Uczestnik nabędzie wiedzę z zakresu planowania strategicznego i analizy przedsiębiorstw oraz strategii rynkowej, a także umiejętności zarządzania, planowania oraz wykreowania przewagi konkurencyjnej. Szkolenie przygotowuje do określenia poziomu swoich umiejętności oraz planowania dalszych kroków w rozwoju, a także zrozumienia znaczenia komunikacji interpersonalnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik definiuje podstawy i istotę strategii oraz model działalności przedsiębiorstwa, charakteryzuje budowę planu strategicznego, bariery efektywnej strategii, metodę TOWS-SWOT, analizę 5 sił Portera. Uczestnik omawia metodę SPACE, model Canvas, cele SMART oraz model ADKAR, definiuje modele strategii rozwoju przedsiębiorstwa, omawia strategie przedsiębiorstw lokalnych w sektorach globalnych.</p> <p>Uczestnik identyfikuje strategię firmy, charakteryzuje misję i wizję przedsiębiorstwa, definiuje plan strategiczny, planuje pozycję strategiczną firmy.</p> <p>Uczestnik określa umiejętności interpersonalne, określa poziom swoich umiejętności oraz planuje dalsze kroki w rozwoju, omawia znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z prowadzeniem firmy oraz zarządzaniem nią.</p>	.....	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Ramowy program usługi

1. Istota zarządzania strategicznego - wprowadzanie do zarządzania strategicznego definiowanie biznesu i wybór strategii, znaczenie misji i wizji, cele strategiczne, zdefiniowanie i wybór strategii, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, wybór najlepszej strategii – kryteria wyboru, komunikacja w firmie a wdrażanie strategii, tworzenie i zarządzanie zespołem, przywództwo, strategia jako ciągły proces: organizacja procesu ciągłego doskonalenia się, zarządzanie zmianą. Plan strategiczny rola planowania i zasady tworzenia dobrego planu. Przełożenie strategii na cele operacyjne, budowanie map strategii.
2. Analiza strategiczna analiza otoczenia przedsiębiorstwa – podstawowe szanse i zagrożenia, mikrootoczenie oraz metody scenariuszowe analizy makrootoczenia, otoczenie konkurencyjne – jak je wykorzystywać i jak z nim walczyć, analiza pięciu sił Portera.
3. Firma i jej organizacja wewnętrzna struktura organizacyjna- efektywny i skuteczny zespół strategiczny jako podstawa sukcesu budowy i realizacji strategii firmy, logistyka – skuteczne metody redukcji kosztów, infrastruktura informatyczna i Internet, analiza SWOT – analiza słabych i mocnych stron firmy.  
Zasoby przedsiębiorstwa i fazy jego rozwoju podstawowe zasoby i zdolności niezbędne do odniesienia sukcesu na rynku, kluczowe kompetencje, które należy rozwijać i w jaki sposób, fazy rozwoju przedsiębiorstwa – jak unikać kryzysów wynikających z rozwoju firm.
4. Kluczowe czynniki sukcesu analiza łańcucha wartości, czyli jak wyeliminować czynności bezproduktywne, krytyczne czynniki sukcesu, benchmarking –jako nowoczesna koncepcja zarządzania, narzędzia skutecznego i profesjonalnego controllingu strategicznego, zarządzanie poprzez koszty i wskaźniki, strategiczna analiza kosztów (ABC) – rachunek kosztów procesów.
5. Strategicznie zarządzanie zasobami ludzkimi (SZZL) określanie celów i metod zarządzania zasobami ludzkimi – ludzie a strategia podstawowe wyzwania, podstawowe zasady zarządzania, style kierowania a kontekst sytuacyjny i osobowość pracownika, komunikacja z pracownikami w sytuacjach związanych z zarządzaniem, motywowanie pozafinansowe,  
Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0  
poszukiwanie i definiowanie indywidualnych czynników motywujących pracownika, rozszerzanie palety działań motywacyjnych, coaching i mentoring - zarządzanie w sytuacji zmiany, dynamika procesu grupowego, prowadzenie spotkań roboczych, rozwiązywanie konfliktów i mediowanie, konstruktywne przekonywanie innych do swoich pomysłów, formułowanie wymagań i oczekiwań.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Istota zarządzania strategicznego	Karol Draśpa	31-07-2024	08:00	17:00	09:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Karol Draśpa

Informatyka, programowanie, Grafika 2D i 3D

- systemy operacyjne: Windows 95/98/ME/2000/XP/Vista, Linux i MAC OS
- języki programowania: Pascal, C, C++,Java, tworzenie serwisów i stron WWW;
- podstawy programowania Python, shaderów RT i php
- tworzenie baz danych: MS Access, MySQL,
- obsługa: Office(Word, Excel, Outlook, PowePoint, Access, Publisher) OpenOffice(Writer, Calc, Draw, Impress), wiele innych programów komputerowych
- tworzenie grafiki (Corel Draw, Photoshop, Adobe After Effects CC, Affinity Designer, Adobe Illustrator)
- Obsługa programu Cinema 4D , 3D Studio Max, Vizrt
- Obsługa programów video , iMovie, Final Cut Pro/ znajomość silników realtime, procesów postprodukcji, formatów i aspektów obrazu
- obsługa wielu programów komputerowych 2D i 3D
- wprowadzanie IT w celu usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw
- Tworzenie i prowadzenie kampanii reklamowych
- Zarządzanie projektami IT

wyższe, inż. informatyki / programowanie i grafika 3D

Szkolenia: Adobe, Corel, Vizrt, Cinema 4D , 3D Studio Max

12 lat doświadczenia w realizacjach informatycznych- graficznych, reklamowych. Tworzenie grafiki do filmów i książek. Ponad 50 szkoleń z programów graficznych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - skrypt szkoleniowy

### Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w godzinach lekcyjnych

# Adres

Gałdowo

14-241 Gałdowo

woj. warmińsko-mazurskie

# Kontakt



**Emilia Nowakowska**

**E-mail** [emilia.draspa@gmail.com](mailto:emilia.draspa@gmail.com)

**Telefon** (+48) 661 453 724