



Ernabo Adrian Flak



Szkolenie dla Project Menagera - profesjonalne zarządzanie projektami - „Kariera Przyszłości”

Numer usługi 2024/05/28/22948/2163594

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 12.08.2024 do 31.10.2024

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą pozyskać lub rozwijać swoje umiejętności w zakresie planowania, realizacji i monitorowania projektów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Project Manager - Zarządzanie Projektami" skierowane jest do osób, które:

- Chcą rozpocząć karierę w roli Project Menagera,
- Pragną rozwinąć swoje umiejętności zarządzania projektami,
- Chcą awansować na wyższe stanowisko.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie podstawowych zasad i terminologii zarządzania projektami.	WIEDZA: - Znajomość kluczowych pojęć, takich jak: zakres, harmonogram, budżet, ryzyko, zasoby, komunikacja i jakość. - Zrozumienie różnych etapów cyklu życia projektu, od inicjacji po zamknięcie.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
Znajomość różnych metodologii zarządzania projektami.	WIEDZA: - Znajomość różnych metodologii zarządzania projektami, takich jak: Agile, Waterfall, Scrum i Kanban. - Poznanie podstawowych założeń i praktyki każdej z tych metodologii, aby móc wybrać odpowiednią metodologię dla danego projektu.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
Identyfikowanie i ocena ryzyka projektu.	UMIEJĘTNOŚCI: - Identyfikowanie potencjalnych zagrożeń i szans, - Ocenianie prawdopodobieństwa i wpływu zagrożeń i szans, - Opracowywanie planów łagodzenia ryzyka.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowywanie i zarządzanie planami projektów.	UMIEJĘTNOŚCI: - opracowywanie szczegółowe plany projektów, które obejmują zadania, zależności, terminy i osoby odpowiedzialne, - Umiejętność zarządzania planami projektu w miarę postępów realizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitorowanie i kontrolowanie postępów w realizacji projektu.	UMIEJĘTNOŚCI: - Korzystanie z różnych narzędzi i technik monitorowania, takich jak wykresy Gantta i tablice Kanban. - Identyfikowanie problemu i podejmowanie działań korygujących.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządzanie zespołami projektowymi i komunikowanie się z nimi.	UMIEJĘTNOŚĆ: - Delegowanie zadania, motywowanie członków zespołu i rozwiązywanie konfliktów. - Jasna i zwięzła komunikacja z interesariuszami projektu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zrozumienie zasad etyki i profesjonalizmu w zarządzaniu projektami.	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: - Znajomość zasad etyki zarządzania projektami, takie jak uczciwość, przejrzystość i odpowiedzialność. - Budowanie pozytywnych relacji z interesariuszami projektu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania projektami

1.1 Czym jest projekt?

- ✓ Definicja projektu
- ✓ Charakterystyka projektów
- ✓ Rodzaje projektów

1.2 Korzyści z zarządzania projektami

- ✓ Zwiększenie efektywności realizacji projektów
- ✓ Poprawa kontroli nad projektami
- ✓ Zmniejszenie ryzyka niepowodzeń projektowych
- ✓ Lepsza satysfakcja interesariuszy

1.3 Podstawowe pojęcia w zarządzaniu projektami

- ✓ Zakres projektu
- ✓ Czas trwania projektu
- ✓ Budżet projektu
- ✓ Zasoby projektu
- ✓ Ryzyko w projekcie
- ✓ Jakość w projekcie
- ✓ Komunikacja w projekcie
- ✓ Interesariusze projektu

1.4 Standardy i dobre praktyki w zarządzaniu projektami

- ✓ Project Management Institute (PMI)
- ✓ International Project Management Association (IPMA)
- ✓ Prince2
- ✓ Agile
- ✓ Scrum

Moduł 2: Planowanie projektu

2.1 Definiowanie celów projektu

- ✓ SMARTe cele projektu
- ✓ Mierniki sukcesu projektu

2.2 Zakres projektu

- ✓ Dekompozycja projektu na zadania
- ✓ Tworzenie struktury podziału pracy (WBS)
- ✓ Identyfikowanie zależności między zadaniami

2.3 Harmonogram projektu

- ✓ Metody szacowania czasu trwania zadań
- ✓ Tworzenie wykresu Gantta
- ✓ Krytyczna ścieżka projektu

2.4 Budżet projektu

- ✓ Metody szacowania kosztów projektu
- ✓ Tworzenie budżetu projektu
- ✓ Monitorowanie i kontrola budżetu projektu

Moduł 3: Realizacja projektu

3.1 Zarządzanie zespołem projektowym

- ✓ Dobór członków zespołu projektowego
- ✓ Delegowanie zadań
- ✓ Motywowanie zespołu projektowego
- ✓ Rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym

3.2 Komunikacja w projekcie

- ✓ Plan komunikacji w projekcie
- ✓ Kanały komunikacji w projekcie
- ✓ Skuteczna komunikacja z interesariuszami projektu
- ✓ Zarządzanie konfliktami w projekcie

3.3 Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- ✓ Identyfikacja ryzyka w projekcie
- ✓ Ocena ryzyka w projekcie

✓ Opracowywanie planów postępowania w przypadku wystąpienia ryzyka

✓ Monitorowanie i kontrola ryzyka w projekcie

3.4 Monitorowanie i kontrola projektu

✓ Raporty o stanie realizacji projektu

✓ Spotkania zespołu projektowego

✓ Zarządzanie zmianami w projekcie

✓ Kontrola jakości w projekcie

Moduł 4: Zamykanie projektu

4.1 Ewaluacja projektu

✓ Kryteria oceny sukcesu projektu

✓ Metody ewaluacji projektu

✓ Lekcje wyciągnięte z projektu

4.2 Zamknięcie projektu

✓ Formalne zamknięcie projektu

✓ Dokumentacja projektu

✓ Komunikacja o zakończeniu projektu

Usługa będzie realizowana w godzinach szkoleniowych (1 godzina = 45 minut).

PRZERWY:

- Ilość oraz częstotliwość przerw w czasie szkolenia może ulec zmianie wg potrzeb indywidualnych uczestników. Jednak łączny czasprzerw nie przekroczy wskazanych w harmonogramie usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrian Flak

Ukończył studia wyższe I i II stopnia na kierunku Informatyka. Praktyk i szkoleniowiec z zakresu IT, głównie E-commerce, SEO, SEM oraz programowania. Przeprowadził wiele szkoleń dotyczących nowoczesnych technik sprzedażowych w Internecie oraz programowania. Ukończył kursy ORACLE związane z JEE7 czy SQL. Zrealizował wiele projektów E-commerce oraz pracował na stanowiskach związanych z tą branżą. Trener posiada wiedzę w zakresie teoretycznych aspektów zagadnień i posiada doświadczenie dydaktyczne oraz praktyczne w dziedzinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały dydaktyczne oraz prezentację w formie e-mail.

Trener prowadzący szkolenie na bieżąco będzie przysyłał zadania oraz ćwiczenia.

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników dostaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, z zastrzeżeniem obecności na wszystkich zajęciach.

Dodatkowo, po zdaniu egzaminu na minimum 80% uczestnik otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia i zdania egzaminu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do egzaminu certyfikującego. Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu.

Koszt egzaminu wliczony jest w cenę usługi i odbędzie się w ustalonym wg harmonogramu szkolenia terminie.

Nazwa podmiotu prowadzącego walidację oraz podmiotu certyfikującego: *ERNABO Adrian Flak*.

Zostaną zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to clickmeeting.com.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 343 871 673