



Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery, 150 lekcji indywidualnych

Numer usługi 2024/05/27/11363/2162996

Prime English
School Krystian
Samek



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 150 h

📅 09.09.2024 do 18.06.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności,usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery,osoby związane z Małopolską miejscem pracy lub zamieszkania
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	150
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie średnio-zaawansowanym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego</p>	<p>Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.</p>	Wywiad swobodny
<p>Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.</p>	Test teoretyczny
<p>Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/niefORMALNE)</p>	Test teoretyczny
<p>Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Wyłapuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszcanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

Gramatyka

1. Czasy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)

2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*

3. Strona bierna (Passive Voice)

4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*

5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*

2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)

3. Przyimki (Prepositions)

4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to vs. must*
- *can vs. be able to*
- *to be possible*
- *be capable of*

- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 angielski	Krystian Samek	09-09-2024	18:45	20:15	01:30
2 z 2 angielski	Krystian Samek	11-09-2024	18:45	20:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły www.primeenglish.com.pl). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia

autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Pozostali wykładowcy: Daniel Currie, Magdalena Currie, Monika Dziok, Paweł Chojnacki, Lidia Wastag, Ewelina Wasilewska

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 9
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Kamienica w której mieści się lodziarnia "Argasińscy", II piętro.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Krystian Samek

E-mail primekrystian@gmail.com

Telefon (+48) 501 146 654