



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/05/27/150703/2162805

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 16.10.2024 do 18.10.2024

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy będą samodzielnie efektywnie zarządzać różnorodnością wiekową w miejscu pracy oraz do budować pozytywnej współpracy między różnymi pokoleniami, co przyczyni się do poprawy klimatu organizacyjnego, wzrostu wydajności pracy oraz lepszych relacji międzyludzkich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Śledzenie liczby pracowników w wieku przedemerytalnym uczestniczących w programach szkoleniowych i rozwojowych.	Test teoretyczny
Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Obserwacja wzrostu produktywności zespołów, które składają się z pracowników różnych pokoleń, dzięki różnorodności perspektyw i ich umiejętności.	Test teoretyczny
Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.	Test teoretyczny
Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.	Test teoretyczny
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracowników z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania.	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Pomiar poziomu zaangażowania pracowników poprzez regularne ankiety lub badania, które oceniają ich poziom zaangażowania w pracę, identyfikują obszary do poprawy i śledzą postępy w czasie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

walidacja (test wiedzy)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 26 Transfer wiedzy międzypokolenio wej.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	10:00	10:05	00:05
4 z 26 Tworzenie planów sukcesji.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	10:05	11:05	01:00
5 z 26 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	11:05	12:05	01:00
6 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	12:05	12:10	00:05
7 z 26 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	12:10	13:10	01:00
8 z 26 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	13:10	14:10	01:00
9 z 26 przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Natalia Grońska-Opoka	16-10-2024	14:30	16:00	01:30
11 z 26 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	08:00	09:00	01:00
12 z 26 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	09:00	10:00	01:00
13 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	10:00	10:05	00:05
14 z 26 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	10:05	11:05	01:00
15 z 26 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	11:05	12:05	01:00
16 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	12:05	12:10	00:05
17 z 26 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	12:10	13:10	01:00
18 z 26 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	13:10	14:10	01:00
19 z 26 przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 26 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Natalia Grońska-Opoka	17-10-2024	14:30	16:00	01:30
21 z 26 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Natalia Grońska-Opoka	18-10-2024	08:00	09:00	01:00
22 z 26 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Natalia Grońska-Opoka	18-10-2024	09:00	10:00	01:00
23 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	18-10-2024	10:00	10:05	00:05
24 z 26 Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Natalia Grońska-Opoka	18-10-2024	10:05	11:30	01:25
25 z 26 praca w grupach	Natalia Grońska-Opoka	18-10-2024	11:30	13:30	02:00
26 z 26 test końcowy (walidacja)	-	18-10-2024	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Grońska-Opoka

Natalia Grońska - Psycholog, grafolog, doradca zawodowy i mediator sądowy. Ukończyła Psychologię Stosowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Dyrektor Instytutu Poradnictwa i Wsparcia Rodziny. Specjalizuje się w terapii krótkoterminowej. Terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz Racjonalnej Terapii Zachowań. Trener kompetencji związanych z nowoczesną metodologią sprzedaży, strategiami biznesowymi. Mediator sądowy w sprawach cywilnych i gospodarczych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami w procesie sprzedaży. W ostatnim roku przeprowadziła 200 godzin zajęć grupowych z zakresu negocjacji oraz ponad 150 godzin indywidualnego doradztwa. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe wymagana jest frekwencja na poziomie 80 % podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Jadwiga Chochorowska

E-mail jadwiga.chochorowska@artezion.pl

Telefon (+48) 508 224 637