



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Coaching i mentoring – szkolenie z certyfikatem Franklin University (USA)

Numer usługi 2024/05/27/7405/2162718

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 03.07.2024 do 04.07.2024

1 255,00 PLN brutto

1 255,00 PLN netto

104,58 PLN brutto/h

104,58 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dla osób chcących podnosić swoje kompetencje w zakresie wspierania ludzi w rozwoju oraz poznania siebie w takiej roli.</li><li>Warsztaty przeznaczone są również dla liderów, menedżerów zarządzających ludźmi, a także dla osób, które w swoich przedsiębiorstwach zajmują się rozwojem kadr, budowaniem świadomości biznesowej i kreowaniem kultury organizacyjnej oraz dla trenerów i konsultantów.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kursy kształcące i szkolenia

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest pokazanie, jak efektywnie prowadzić sesje coachingowe i mentoringowe.

Zapoznamy Cię z kluczowymi umiejętnościami coachingu i mentoringu, które możesz zastosować w swojej organizacji. Nauczysz się projektować i prowadzić sesję coachingu i mentoringu w podstawowym wymiarze. Zrozumiesz charakter relacji, którymi należy się zająć podczas programów coachingu i mentoringu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Wiedza:</b> 1. Opisuje strukturę rozmowy coachingowej. 2. Opisuje narzędzia coachingowe. 3. Opisuje coachingową kulturę organizacyjną.	Wymienia narzędzia coachingowe. Wyjaśnia strukturę rozmowy coachingowej.	Test teoretyczny
<b>Umiejętności:</b> 1. Odpowiednio dobiera i wykorzystuje narzędzia pracy coacha w kontekście zadań menedżerskich. 2. Adaptuje wybrane przez siebie elementy coachingu i mentoringu do pracy zawodowej. 3. Potrafi powiązać coaching i mentoring z procesami biznesowymi.	Wykorzystuje odpowiednie elementy coachingu i mentoringu w organizacji. Przeprowadza sesję coachingową.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
<b>Kompetencje społeczne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przejawia wzrost świadomości własnego potencjału</li><li>• Doskonali postawę partnera strategicznego</li><li>• Wdraża postawy wynikające z kultury coachingowej i mentoringu w organizacji.</li><li>• Doskonali osobistą wiarygodność i zaangażowanie</li><li>• Współtworzy relacje i buduje zaufanie i poczucie bezpieczeństwa pracowników.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- umiejętne nawiązywanie i utrzymanie pozytywnych relacji z innymi</li><li>- wykazywanie elastyczności i otwartości na zmiany</li><li>- budowanie pozytywnego wizerunku firmy</li><li>- przestrzeganie etyki zawodowej</li></ul>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się tj. imienne zaświadczenie wydawane po zakończeniu szkolenia zawierające program szkolenia oraz zaświadczenie zawierające szczegółowy opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji tj. test końcowy jednokrotnego wyboru z wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Szczegółowy program szkolenia:

1. Cele, założenia merytoryczne i organizacja
2. Rozróżnienie pomiędzy coachingiem, mentoringiem i zakresem wykorzystania
3. Kompetencje coach'a & mentora
4. Wprowadzenie do metodyki COACHINGU
5. Wprowadzenie do dalszej organizacji zajęć
6. Definiowanie celów
7. Dalsze działania, po ustaleniu celów
8. Wprowadzenie do metodyki MENTORINGU
9. Podsumowanie

Coaching i mentoring – szkolenie z certyfikatem Franklin University (USA) to intensywne 12-godzinne szkolenie. **Przerwy są wliczone w czas usługi.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	03-07-2024	16:30	18:00	01:30
2 z 10 Przerwa	Marcin Żółtak	03-07-2024	18:00	18:15	00:15
3 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	03-07-2024	18:15	19:45	01:30
4 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	04-07-2024	09:00	10:30	01:30
5 z 10 Przerwa	Marcin Żółtak	04-07-2024	10:30	10:45	00:15
6 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	04-07-2024	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Przerwa	Marcin Żółtak	04-07-2024	12:15	12:45	00:30
8 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	04-07-2024	12:45	14:15	01:30
9 z 10 Przerwa	Marcin Żółtak	04-07-2024	14:15	14:30	00:15
10 z 10 Zajęcia dydaktyczne	Marcin Żółtak	04-07-2024	14:30	16:00	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 255,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 255,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,58 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marcin Żółtak

Od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Biżuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Apator, GE.

- Uniwersytet WSB Merito – od 2003 roku prowadzę zajęcia na studiach podyplomowych z tematyki związanej z zarządzaniem i organizacją. W części z nich wykorzystywane są elementy myślenia systemowego, „Zarządzanie zmianą w organizacji”, „Kultura organizacyjna”, „Projektowanie systemów organizacyjnych w administracji”

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

## Informacje dodatkowe

- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z przerwami, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie online na platformie MS Teams.

Test teoretyczny jako metoda walidacji zostaną przeprowadzone w formie elektoreniczej z wykorzystaniem programu Microsoft Forms. Uczestnicy szkolenia potrzebują dostępu do Internetu z wykorzystaniem dowolnego sprzętu elektornicznego tj. komputer, tablet, telefon.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

## Kontakt



**Katarzyna Boch-Kasprzyk**

**E-mail** [katarzyna.boch@wsb.poznan.pl](mailto:katarzyna.boch@wsb.poznan.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 285