



KREATOR  
Przemysław  
Oszczapiński



## Zarządzanie zmianą i technologie wykorzystywane w magazynie.

Numer usługi 2024/05/27/26483/2162701

📍 Elk / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 24 h  
📅 23.08.2024 do 25.08.2024

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

229,17 PLN brutto/h

229,17 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Techniczne / Obsługa maszyn i urządzeń
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do: menedżerów średniego i wyższego szczebla oraz specjalistów zajmujących się logistyką i zaopatrzeniem. <b>W szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kierowników magazynów, magazynierów,</li><li>• Szefów ekip logistycznych magazynu,</li><li>• Kierowników działów zaopatrzenia,</li><li>• Pracowników pionów lub działów logistyki,</li><li>• Pracowników działów produkcji.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania magazynem i łańcuchem dostaw. Uczestnicy szkolenia nauczą się, jak projektować strategię magazynową, optymalizować procesy magazynowe i łańcucha dostaw, zarządzać zapasami, współpracować z dostawcami i klientami oraz wykorzystywać nowoczesne technologie w zarządzaniu magazynem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik posługuje się wiedzą na temat:	Rozumie pojęcie zarządzania zmianą i jego znaczenia w kontekście magazynu;	Debata swobodna
	Zna modele i narzędzia zarządzania zmianą;	Debata swobodna
	Zna najnowsze technologie wykorzystywane w magazynach;	Debata swobodna
	Identyfikuje wyzwania i bariery w procesie wdrażania zmian w magazynie;	Debata swobodna
	Wyróżnia i charakteryzuje metody komunikowania i motywowania pracowników do zmian.	Debata swobodna
Po zakończeniu szkolenia uczestnik posiada umiejętności:	Planuje i realizuje proces zmian w zarządzaniu magazynem;	Debata swobodna
	Korzysta z modeli i narzędzi zarządzania zmianą;	Debata swobodna
	Skutecznie wdraża nowe technologie w magazynie;	Debata swobodna
	Motywuje pracowników do zaangażowania w proces zmiany;	Debata swobodna
	Rozwiązuje problemy i reaguje na nieprzewidziane sytuacje.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik prezentuje postawę społeczną (nabywa i stosuje kompetencje społeczne):	Prezentuje otwartość na zmiany i nowe technologie;	Debata swobodna
	Rozwija umiejętność pracy w zespole;	Debata swobodna
	Bierze odpowiedzialność za efekty procesu zmiany;	Debata swobodna
	Aktywnie angażuje się w pracy dzięki nowym możliwościom, rozwiązaniom i praktykom;	Debata swobodna
	Promuje gotowość do współpracy i współdziałania z innymi;	Debata swobodna
	Skupia się na potrzebach pracowników i klientów;	Debata swobodna
	Rozwija umiejętność radzenia sobie ze stresem i niepewnością.	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje na temat zakresu usługi rozwojowej oraz opisu efektów uczenia się po ukończeniu usługi rozwojowej.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawiera informacje dotyczące spełnienia określonych wymagań.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

*Uwaga: Przedstawiony program i harmonogram jest propozycją i może być modyfikowany w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych.*

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Dzień 1:

Wprowadzenie do Zarządzania Zmianą

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą
  - Definicja i znaczenie zarządzania zmianą
  - Kluczowe koncepcje i modele
2. Proces zarządzania zmianą
  - Etapy zarządzania zmianą
  - Analiza interesariuszy
3. Praktyczne podejścia do zarządzania zmianą
  - Narzędzia i techniki
  - Studia przypadków
4. Komunikacja w procesie zmiany
  - Strategie komunikacyjne
  - Rola lidera w zarządzaniu zmianą

Dzień 2:

Technologie Wykorzystywane w Magazynie

1. Wprowadzenie do nowoczesnych technologii magazynowych
  - Automatyzacja magazynu
  - Systemy zarządzania magazynem (WMS)
2. Technologie identyfikacji i śledzenia
  - RFID, kody kreskowe
  - Systemy śledzenia towarów
3. Integracja technologii w magazynie
  - ERP i inne systemy
  - Przykłady z życia wzięte
4. Optymalizacja procesów magazynowych
  - Lean management w magazynie
  - Narzędzia analizy danych

Dzień 3:

Łączenie Zarządzania Zmianą i Technologii w Magazynie

## 1. Strategie wdrażania zmian technologicznych w magazynie

- Planowanie i przygotowanie

- Zarządzanie ryzykiem

## 2. Case Study: Wdrożenie nowego systemu WMS

- Prezentacja case study

- Dyskusja grupowa

## 3. Warsztaty praktyczne

- Symulacja wdrożenia zmiany technologicznej

- Rozwiązywanie problemów

## 4. Monitorowanie i ocena skuteczności zmiany

- KPI i metryki

- Feedback i ciągłe doskonalenie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> Wprowadzenie do zarządzania zmianą.	Matylda Lipińska	23-08-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 19</b> Proces zarządzania zmianą.	Matylda Lipińska	23-08-2024	10:30	12:30	02:00
<b>3 z 19</b> Lunch	Matylda Lipińska	23-08-2024	12:30	13:30	01:00
<b>4 z 19</b> Praktyczne podejścia do zarządzania zmianą.	Matylda Lipińska	23-08-2024	13:30	15:00	01:30
<b>5 z 19</b> Komunikacja w procesie zmiany.	Matylda Lipińska	23-08-2024	15:00	16:30	01:30
<b>6 z 19</b> Sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie dnia.	Matylda Lipińska	23-08-2024	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 19</b> Wprowadzenie do nowoczesnych technologii magazynowych.	Matylda Lipińska	24-08-2024	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 19</b> Technologie identyfikacji i śledzenia.	Matylda Lipińska	24-08-2024	10:30	12:30	02:00
<b>9 z 19</b> Lunch	Matylda Lipińska	24-08-2024	12:30	13:30	01:00
<b>10 z 19</b> Integracja technologii w magazynie.	Matylda Lipińska	24-08-2024	13:30	15:00	01:30
<b>11 z 19</b> Optymalizacja procesów magazynowych.	Matylda Lipińska	24-08-2024	15:00	16:30	01:30
<b>12 z 19</b> Sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie dnia.	Matylda Lipińska	24-08-2024	16:30	17:00	00:30
<b>13 z 19</b> Strategie wdrażania zmian technologicznych w magazynie.	Matylda Lipińska	25-08-2024	09:00	10:30	01:30
<b>14 z 19</b> Case Study: Wdrożenie nowego systemu WMS.	Matylda Lipińska	25-08-2024	10:30	12:30	02:00
<b>15 z 19</b> Lunch	Matylda Lipińska	25-08-2024	12:30	13:30	01:00
<b>16 z 19</b> Warsztaty praktyczne.	Matylda Lipińska	25-08-2024	13:30	15:00	01:30
<b>17 z 19</b> Monitorowanie i ocena skuteczności zmiany.	Matylda Lipińska	25-08-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 19</b> Walidacja efektów uczenia się.	Matylda Lipińska	25-08-2024	16:00	16:30	00:30
<b>19 z 19</b> Sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie całego szkolenia, wręczenie certyfikatów.	Matylda Lipińska	25-08-2024	16:30	17:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	229,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	229,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Matylda Lipińska

Wykształcenie:

Uniwersytet Warszawski Executive MBA, Master of Business Administration · (październik 2021 - czerwiec 2023)

Politechnika Gdańska Studia podyplomowe, Lean Six Sigma Black Belt · (2013 - 2014)

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Studia podyplomowe, Menadżer jakości · (2011 - 2012)

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Magister inżynier, Towaroznawstwo · (2011 - 2012)

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie Studia Licencyjne, Zarządzanie przedsiębiorstwem · (2008 - 2011)

Doświadczenie zawodowe:

IKEA Industry Poland IPS Lean Navigator kwietnia 2018 – obecnie (5 lat 9 mies.) Warszawa, woj.

mazowieckie, Polska

\* Prowadzenie transformacji Lean u różnych dostawców IKEA (Diagnoza: Określenie obecnego stanu i znalezienie największych potencjałów; Projektowanie: Projektowanie przyszłego stanu, KPI i głównych obszarów zainteresowania; Planowanie: Tworzenie taktycznych planów wdrożenia, w tym kto, kiedy i co; Wdrożenie: 12-tygodniowe wdrożenie, w tym zastosowanie różnych narzędzi Lean, szkoleń, warsztatów i zabezpieczeń w celu utrzymania przyszłych ulepszeń) \* Prowadzenie, coaching i wsparcie zespołu ds. transformacji (Nawigatorzy, osoby z lokalnej organizacji) \* Coaching i szkolenie zespołu zarządzającego fabryką \* Ustalanie dyrektyw projektowych, realizacja wdrożenia \* Opracowanie koncepcji Systemu Produkcyjnego IKEA \* Facylitacja wydarzeń Kaizen (wydarzenia 1-tygodniowe, 3-tygodniowe) \* Oceny Lean w wewnętrznych fabrykach  
Ikea Purchasing Service

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma pakiet szkoleniowy (teczka, notes, długopis).

Kursant po zakończonym szkoleniu otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie wyznaczonego celu edukacyjnego.

### Informacje dodatkowe

Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia jak również środków trwałych.

## Adres

Ełk

Ełk

woj. warmińsko-mazurskie

## Kontakt



**Ewa Malinowska**

**E-mail** [kontakt4@szkoleniakreator.pl](mailto:kontakt4@szkoleniakreator.pl)

**Telefon** (+48) 797 747 077