



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy.

Numer usługi 2024/05/27/150703/2162643

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 30.09.2024 do 02.10.2024

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnik będzie samodzielnie zarządzać potencjałem pracowników w sposób zrównoważony, elastyczny i adaptacyjny, co pozwoli firmie dostosować się do nowych wyzwań oraz utrzymać konkurencyjność na rynku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Definiuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale.</p> <p>Definiuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.</p> <p>Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów).</p>	<p>uczestnik potrafi zidentyfikować główne zmiany występujące na rynku pracy, takie jak trendy demograficzne, technologiczne, społeczne czy ekonomiczne.</p> <p>identyfikacja specyficznych potrzeb i celów firmy, które mogą wpływać na wybór odpowiednich metod oceny potencjału zawodowego.</p> <p>omawia i identyfikuje obecne luki kompetencyjne i braki w zasobach ludzkich firmy, uwzględniając wymagania aktualnych stanowisk i działań biznesowych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów itp.) i potencjału pracowników.</p>	<p>omawia znaczenie i korzyści płynące z różnorodności w zespole pracowniczym, w tym różnic w doświadczeniach, kwalifikacjach, wieku, płci, pochodzeniu etnicznym, poglądach</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Organizuje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji i wdrażania nowych pracowników (onboarding), pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników.</p>	<p>analizuje potrzeby firmy i potrafi zidentyfikować kompetencje, talenty i doświadczenia poszukiwane u nowych pracowników w kontekście strategii biznesowej i celów organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Projektuje narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji.</p> <p>Projektuje rozwiązania i narzędzia HR ukierunkowane na stałe dostosowywanie kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych.</p>	<p>identyfikacja indywidualnych i zbiorowych potrzeb rozwojowych pracowników oraz zrozumienie, w jaki sposób są one powiązane z celami i wyzwaniami organizacji</p> <p>opracowanie skutecznych programów szkoleniowych, coachingowych lub mentoringowych, które będą ukierunkowane na rozwój kompetencji pracowników zgodnie z nowymi potrzebami organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje programy rozwoju i ścieżek kariery oparte o wykorzystanie zróżnicowanego potencjału pracowników.	identyfikacja indywidualnych potrzeb rozwojowych pracowników na podstawie analizy ich kompetencji, aspiracji zawodowych oraz obecnych i przyszłych potrzeb organizacji	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

### Dzień 1

Wpływ zmian na rynku pracy na pozyskiwanie i utrzymanie pracowników.

Metody identyfikacji i oceny potencjału zawodowego kandydatów i pracowników.

Analiza obecnych i przyszłych potrzeb firmy dotyczących potencjału pracowników.

### Dzień 2

Korzyści z wewnętrznego zróżnicowania zespołu pracowniczego.

Budowanie programów rekrutacji, selekcji i onboardingu nowych pracowników.

Narzędzia i procesy HR umożliwiające monitoring i rozwój kompetencji pracowników.

### Dzień 3

Dostosowywanie kompetencji pracowników do zmieniających się wyzwań organizacyjnych i społecznych.

Strategie rozwoju i ścieżki kariery oparte na zróżnicowanym potencjale pracowników.

Pytania otwarte.

Test końcowy (walidacja)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 22</b> Wpływ zmian na rynku pracy na pozyskiwanie i utrzymanie pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	10:00	10:05	00:05
<b>3 z 22</b> Wpływ zmian na rynku pracy na pozyskiwanie i utrzymanie pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	10:05	12:05	02:00
<b>4 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	12:05	12:10	00:05
<b>5 z 22</b> Metody identyfikacji i oceny potencjału zawodowego kandydatów i pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	12:10	14:10	02:00
<b>6 z 22</b> przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	14:10	14:30	00:20
<b>7 z 22</b> Metody identyfikacji i oceny potencjału zawodowego kandydatów i pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	30-09-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 22</b> Analiza obecnych i przyszłych potrzeb firmy dotyczących potencjału pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>9 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	10:00	10:05	00:05
<b>10 z 22</b> Korzyści z wewnętrznego zróżnicowania zespołu pracowniczego.	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	10:05	12:05	02:00
<b>11 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	12:05	12:10	00:05
<b>12 z 22</b> Budowanie programów rekrutacji, selekcji i onboardingu nowych pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	12:10	14:10	02:00
<b>13 z 22</b> przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	14:10	14:30	00:20
<b>14 z 22</b> Budowanie programów rekrutacji, selekcji i onboardingu nowych pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	01-10-2024	14:30	16:00	01:30
<b>15 z 22</b> Narzędzia i procesy HR umożliwiające monitoring i rozwój kompetencji pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>16 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	10:00	10:05	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 22</b> Dostosowywanie kompetencji pracowników do zmieniających się wyzwań organizacyjnych i społecznych.	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	10:05	12:05	02:00
<b>18 z 22</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	12:05	12:10	00:05
<b>19 z 22</b> Dostosowywanie kompetencji pracowników do zmieniających się wyzwań organizacyjnych i społecznych.	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	12:10	14:10	02:00
<b>20 z 22</b> przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	14:10	14:30	00:20
<b>21 z 22</b> Strategie rozwoju i ścieżki kariery oparte na zróżnicowanym potencjale pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	02-10-2024	14:30	15:30	01:00
<b>22 z 22</b> test końcowy (walidacja)	-	02-10-2024	15:30	16:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Natalia Grońska-Opoka

Natalia Grońska - Psycholog, grafolog, doradca zawodowy i mediator sądowy. Ukończyła Psychologię Stosowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Dyrektor Instytutu Poradnictwa i Wsparcia Rodziny. Specjalizuje się w terapii krótkoterminowej. Terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz Racjonalnej Terapii Zachowań. Trener kompetencji związanych z nowoczesną metodologią sprzedaży, strategiami biznesowymi. Mediator sądowy w sprawach cywilnych i gospodarczych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami w procesie sprzedaży. W ostatnim roku przeprowadziła 200 godzin zajęć grupowych z zakresu negocjacji oraz ponad 150 godzin indywidualnego doradztwa.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godz. zegarowe, wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %, podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe: Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne, Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna, Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo- przeglądarka internetowa: Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia)

## Kontakt



**Jadwiga Chochorowska**

**E-mail** [jadwiga.chochorowska@artezion.pl](mailto:jadwiga.chochorowska@artezion.pl)

**Telefon** (+48) 508 224 637