



Wyższa Szkoła  
Przedsiębiorczości i  
Administracji w  
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

## KADRY I PŁACE - STUDIA PODYPLOMOWE

Numer usługi 2024/05/27/162125/2162552

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 184 h

📅 26.10.2024 do 29.06.2025

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

22,28 PLN brutto/h

22,28 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Oferta skierowana jest do wszystkich osób chcących zdobyć specjalistyczną wiedzę bądź ją poszerzyć, w zakresie kadr i wynagrodzeń, a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>osób, które planują podjąć pracę w obszarze kadr i płac a nie posiadają doświadczenia w tym zakresie,</li><li>osób aktywnych zawodowo, które specjalizują się w zagadnieniach kadrowych i/lub płacowych i chcą usystematyzować oraz uzupełnić swoją dotychczasową wiedzę i umiejętności w tej tematyce,</li><li>osób, które chciałyby samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe w ramach działalności gospodarczej na potrzeby własne lub potrzeby Klientów (firm/instytucji) świadcząc usługi kadrowo-płacowe,</li><li>pracodawców/przedstawicieli pracodawców/osób kierujących pracownikami chcących pogłębić swoją wiedzę dotyczącą pracowników o zagadnienia kadrowo-płacowe,</li><li>innych osób zainteresowanych dziedziną kadr i wynagrodzeń.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	12
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	50
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	184

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie aktualnej i specjalistycznej wiedzy w zakresie kadr i wynagrodzeń opartej na aktualnych przepisach prawa wraz z praktycznymi umiejętnościami, niezbędnymi do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w firmach, instytucjach i organizacjach zatrudniających pracowników.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE	Zna zastosowanie praktyczne wiedzy z obszaru zarządzania, w tym podstawowych procedur związanych z rekrutacją, selekcją i adaptacją w organizacji . Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej, potrafi zaplanować rozwiązania złożonych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań. Rozumie zasady etyki wykonywania zawodu. I inne	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwenci otrzymują przewidziane ustawą świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunku Kadry i płace w prawie i praktyce jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunku Kadry i płace w prawie i praktyce jest aktywny udział w zajęciach, wykazanie się właściwym poziomem wiedzy i uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

## Program

Proces pozyskiwania personelu do pracy: rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	8 godz.
Źródła i zasady prawa pracy	4 godz.
Stosunek pracy: nawiązanie, zmiana oraz rozwiązanie stosunku pracy	16 godz.
Zatrudnianie cudzoziemców	8 godz.
Czas pracy i urlopy pracownicze	18 godz.
Uprawnienia związane z rodzicielstwem	4 godz.
Bezpieczeństwo i higiena w procesie pracy	8 godz.
Odpowiedzialność stron stosunku pracy	4 godz.
Zakładowe akty prawne: zasady tworzenia regulamin pracy i regulamin wynagradzania	4 godz.
Prowadzenie dokumentacji pracowniczej	6 godz.
Związki zawodowe w zakładzie pracy i zasady współpracy z nimi	4 godz.
Pracownicze Plany Kapitałowe	4 godz.

Pozapracownicze formy zatrudnienia	4 godz.
Podstawy prawne ustalania wynagrodzeń	4 godz.
Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	12 godz.
Wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych	32 godz.
Świadczenia pracownicze z tytułu choroby i macierzyństwa	8 godz.
Obowiązki podatkowe dotyczące wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych	10 godz.
Obsługa programu Płatnik (lab.)	16 godz.
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10 godz.
<b>Łącznie 184 godziny</b>	

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

22,28 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

22,28 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Magdalena Brodziak**

Kadry i płace

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

e-materiały, karty pracy, zajęcia komputerowe, wydruki. . .

## Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin

Platforma e-learningowa WSPA **nie wymaga specjalistycznych ustawień** technicznych.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

## Adres

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

woj. lubelskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- restauracja, parking

# Kontakt



**Karolina Sobczak**

**E-mail** [ka.sobczak@wspa.pl](mailto:ka.sobczak@wspa.pl)

**Telefon** (+48) 814 529 474