



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością



**System Zarządzania Jakością w oparciu o
standard PN-EN ISO 9001:2015 -
Planowanie, wdrażanie i doskonalenie.
Sposoby dokumentowania. Elementy
analizy i oceny skuteczności systemu
zarządzania oraz wytyczne audytowania
systemów.**

Numer usługi 2024/05/27/7675/2162397

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 21.10.2024 do 25.10.2024

7 687,50 PLN brutto

6 250,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zarządzające procesami zidentyfikowanymi w systemie, kierownicy wyodrębnieni jako odpowiedzialni za realizację fragmentów procesów oraz osoby realizujące poszczególne czynności procesowe. Osoby koordynujące system pełnomocników zarządu do spraw zarządzania jakością. Osoby rozpoczynające pracę w systemie zarządzania, zespoły wdrożeniowe, kierownictwo organizacji, oraz każde osoby zainteresowane tematyką szkolenia z wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015 poprzez poznanie zasad wynikających z jej stosowania. Zrozumieją także cel organizacji. Każdy z uczestników przygotuje się do weryfikacji i wprowadzania zmian w dokumentach SZJ oraz umiejętnie przygotuje, przeprowadzi i udokumentuje audit. Dzięki szkoleniu każdy uczestnik nabierze poczucia odpowiedzialności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Każdy uczestnik samodzielnie omawia i charakteryzuje wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015 w firmie oraz definiuje zasady wynikające ze stosowania wyżej wymienionej normy.	definiuje i omawia podstawowe pojęcia systemu zarządzania jakością, w tym: jakość, oczekiwanie, wymaganie, organizacja, proces, zgodność, niezgodność, audit, skuteczność, działanie korygujące, charakteryzuje wymagania normy ISO 9001:2015 dotyczące udokumentowanych informacji	Test teoretyczny
Uczestnicy stosują sposoby dokumentowania Systemu Zarządzania Jakością według PN-EN ISO 9001:2015.	dobiera i tworzy dokumenty systemowe, w tym politykę jakości, cele jakości, udokumentowany zakres systemu zarządzania jakością, opisy procesów, sprawdza dokumentację systemową dokonując ewentualnej korekty możliwych błędów, weryfikuje zgodność dokumentów systemowych z wymaganiami normy ISO 9001:2015	Test teoretyczny
Każdy z uczestników omawia praktyczne aspekty doskonalenia Systemu Zarządzania w organizacji. Uczestnicy stosują wymagania normy w praktyce, oceniają zgodność zastosowania normy w organizacji pod kątem jej przydatności oraz skuteczności.	rozdziela i definiuje wymagania normy ISO 9001:2015, projektuje konstrukcję podejścia procesowego organizacji, identyfikuje i charakteryzuje elementy kontekstu organizacji, planuje i organizuje sposoby spełnienia wymagań normy ISO 9001:2015	Test teoretyczny
Każdy uczestnik charakteryzuje rolę Systemu Zarządzania Jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015	omawia i dobiera kryteria operacyjne realizacji procesów adekwatne zidentyfikowanym wymaganiom jakościowym, omawia rolę audytów wewnętrznych i rozumie potrzebę pracy według Systemu Zarządzania Jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy prawidłowo identyfikują i rozstrzygają dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz samodzielnie przygotowują, przeprowadzają i dokumentują audit.</p>	<p>definiuje pojęcie auditu, charakteryzuje podstawowe etapy auditu zgodnie z wytycznymi normy PN-EN ISO 19011, identyfikuje i rozróżnia typy ustaleń auditowych takich jak zgodność, niezgodność, potencjał doskonalenia, pochwała, planuje, organizuje i nadzoruje realizację programu auditów wewnętrznych w organizacji, dokumentuje wyniki badania audytowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przeprowadzone podczas szkolenia ćwiczenia na symulowanych sytuacjach w formułowaniu niezgodności i wprowadzaniu działań korygujących pozwolą później na przeprowadzenie adekwatnego auditu w organizacji.</p>	<p>definiuje pojęcia ryzyka i szansy, wymienia i charakteryzuje przykładowe ryzyka i szanse odnoszące się do wyrobów i usług organizacji, omawia przykładowe metody oceny ryzyka, w tym metodę macierzową, metodę FMEA, wymienia i charakteryzuje przykładowe ryzyka i szanse dla wybranych procesów systemu zarządzania jakością oraz elementów kontekstu organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik uzyskał kompetencje społeczne w zakresie komunikacji w zespole</p>	<p>używa prostych i zrozumiałych słów oraz zdań, prezentuje informacje w logicznej kolejności</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W zakresie samokształcenia się, doskonalenia, dyscypliny pracy</p>	<p>prezentuje swoje argumenty z pewnością siebie, ale bez arogancji. potrafi bronić swojego zdania, nawet w obliczu sprzeciwu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Nabrał poczucia odpowiedzialności</p>	<p>nieuchylanie się od konsekwencji własnych wyborów i zachowań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uzyskał zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz umiejętności autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym</p>	<p>przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy Zakładów Badań i Atestacji ZETOM im. prof. F. Stauba w Katowicach Sp. z o.o. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

Osobą prowadzącą usługę jest Ryszard Sudara, a osobą prowadzącą walidację usługi jest Adrian Cierpiół.

Program

- Przegląd wymagań normy, PN-EN ISO 9001:2015 dotyczących dokumentowania systemu zarządzania jakością z ich interpretacją.
- Zakres systemu - możliwe sposoby definiowania i dokumentowania zakresu.
- Polityka jakości - zawartość, forma, dostępność, nadzór.
- Cele jakości - dokumentowanie celów wraz z planowaniem ich osiągnięcia - ćwiczenie.
- Dokumenty w systemie zarządzania jakością - przykładowy zakres dokumentacji.
- Zapisy systemowe według wymagań PN-EN ISO 9001:2015.
- Nowe podejście do zarządzania jakością:
 - Kontekst organizacji - określanie, dokumentowanie i monitorowanie,
 - Identyfikowanie i monitorowanie wymagań istotnych stron zainteresowanych.
- Dokumentowanie w ramach podejścia procesowego - ćwiczenie:
 - Określenie ryzyka i szans oraz reagowanie - przykładowe metodyki.
 - Identyfikacja ryzyka dla przykładowych procesów - ćwiczenie.
 - Określenie szans i planowanie celów - ćwiczenie.
- Przegląd zarządzania w celu zapewnienia realizacji przyjętych kierunków działania.
- Normalizacja systemów zarządzania.
- Wykorzystanie normy PN-EN ISO 9001:2015 jako standardu do budowy systemu zarządzania w organizacji.
- Planowanie systemu zarządzania w organizacji w oparciu o:
 - przywództwo - zaangażowanie najwyższego kierownictwa,
 - zrozumienie organizacji i jej kontekstu,
 - planowanie działań ukierunkowanych na minimalizowanie ryzyka,
 - wsparcie - określenie niezbędnych zasobów,
 - działania operacyjne,
 - ocenę efektów działalności,
 - doskonalenie.
- Kontekst organizacji - ćwiczenie nr I.
- Podejście procesowe - ćwiczenie nr II.
- Przegląd zarządzania oraz audit systemu jako podstawowe narzędzie oceny skuteczności systemu zarządzania jakością.
- Wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015 w aspekcie auditowania.
- Wytyczne auditowania systemów zarządzania wg PN-EN ISO 9001.
- Sześć zasad, które powinien stosować auditor.
- Przygotowanie się do auditu systemu zarządzania jakością (plan auditu, lista pytań auditowych).
- Audit wewnętrzny, jego rola oraz planowanie i realizowanie.

- Identyfikacja i definiowanie niezgodności z określeniem ich wpływu na system w organizacji oraz jakość wyrobu lub usługi
- Przykłady niezgodności - ćwiczenia.
- Rola przeglądu zarządzania w potwierdzeniu skuteczności systemu zarządzania:
 - dane wejściowe podlegające ocenie,
 - dane wyjściowe jako wynik przeglądu,
 - ćwiczenie.
- Ciągłe doskonalenie - niezgodności i działania korygujące w systemie zarządzania - ćwiczenie.
- Prowadzenie działań auditowych (protokoły niezgodności).
- Dokumentowanie wyników auditu (raport z auditu).
- Egzamin pisemny.

Podstawową formą organizacyjną szkolenia jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut. Harmonogram zawiera przerwy. Przerwy ustalane zgodnie z potrzebami Klienta. Usługa oferuje 40 godzin lekcyjnych tj. 30 godzin zegarowych + 75 min przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Przegląd wymagań normy, PN-EN ISO 9001:2015 dotyczących dokumentowania systemu zarządzania jakością z ich interpretacją	Ryszard Sudara	21-10-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 26 Zakres systemu - możliwe sposoby definiowania i dokumentowania zakresu	Ryszard Sudara	21-10-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 26 Polityka jakości - zawartość, forma, dostępność, nadzór	Ryszard Sudara	21-10-2024	09:30	10:15	00:45
4 z 26 Cele jakości - dokumentowanie celów wraz z planowaniem ich osiągnięcia - ćwiczenie.	Ryszard Sudara	21-10-2024	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Dokumenty w systemie zarządzania jakością - przykładowy zakres dokumentacji.	Ryszard Sudara	21-10-2024	11:00	11:45	00:45
6 z 26 Zapisy systemowe według wymagań PN-EN ISO 9001:2015.	Ryszard Sudara	21-10-2024	11:45	12:30	00:45
7 z 26 Nowe podejście do zarządzania jakością ,Kontekst organizacji - określanie, dokumentowanie i monitorowanie, identyfikowanie i monitorowanie wymagań istotnych stron zainteresowanych.	Ryszard Sudara	21-10-2024	12:30	14:15	01:45
8 z 26 Dokumentowanie w ramach podejścia procesowego.	Ryszard Sudara	22-10-2024	08:00	10:15	02:15
9 z 26 Przegląd zarządzania w celu zapewnienia realizacji przyjętych kierunków działania.	Ryszard Sudara	22-10-2024	10:15	11:00	00:45
10 z 26 Normalizacja systemów zarządzania.	Ryszard Sudara	22-10-2024	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 Wykorzystanie normy PN-EN ISO 9001:2015 jako standardu do budowy systemu zarządzania w organizacji.	Ryszard Sudara	22-10-2024	11:45	12:30	00:45
12 z 26 Planowanie systemu zarządzania w organizacji.	Ryszard Sudara	22-10-2024	12:30	14:15	01:45
13 z 26 Kontekst organizacji - ćwiczenie nr I- Podejście procesowe - ćwiczenie nr II	Ryszard Sudara	23-10-2024	08:00	09:30	01:30
14 z 26 Przegląd zarządzania oraz audit systemu jako podstawowe narzędzie oceny skuteczności systemu zarządzania jakością.	Ryszard Sudara	23-10-2024	09:30	11:45	02:15
15 z 26 Wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015 w aspekcie auditowania.	Ryszard Sudara	23-10-2024	11:45	12:30	00:45
16 z 26 Wytyczne auditowania systemów zarządzania wg PN-EN ISO 9001	Ryszard Sudara	23-10-2024	12:30	14:15	01:45
17 z 26 Sześć zasad, które powinien stosować auditor.	Ryszard Sudara	24-10-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 26 Przygotowanie się do auditu systemu zarządzania jakością (plan auditu, lista pytań auditowych).	Ryszard Sudara	24-10-2024	09:30	11:00	01:30
19 z 26 Audit wewnętrzny, jego rola oraz planowanie i realizowanie.	Ryszard Sudara	24-10-2024	11:00	12:30	01:30
20 z 26 Identyfikacja i definiowanie niezgodności z określeniem ich wpływu na system w organizacji oraz jakość wyrobu lub usługi	Ryszard Sudara	24-10-2024	12:30	13:15	00:45
21 z 26 Przykłady niezgodności - ćwiczenia.	Ryszard Sudara	24-10-2024	13:15	14:15	01:00
22 z 26 Rola przeglądu zarządzania w potwierdzeniu skuteczności systemu zarządzania	Ryszard Sudara	25-10-2024	08:00	10:15	02:15
23 z 26 Ciągłe doskonalenie - niezgodności i działania korygujące w systemie zarządzania - ćwiczenie.	Ryszard Sudara	25-10-2024	10:15	11:00	00:45
24 z 26 Prowadzenie działań auditowych (protokoły niezgodności).	Ryszard Sudara	25-10-2024	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 Dokumentowanie wyników auditu (raport z auditu).	Ryszard Sudara	25-10-2024	11:45	13:15	01:30
26 z 26 Test teoretyczny	Ryszard Sudara	25-10-2024	13:15	14:15	01:00

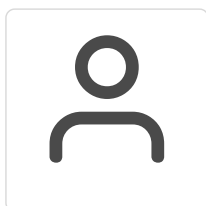
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ryszard Sudara

Ryszard Sudara

Wieloletni trener szkoleń i kursów w zakresie systemów zarządzania. Współtwórca i prowadzący kursów dla Pełnomocników Systemu Zarządzania, Menadżer Jakości, Audytor Systemu Zarządzania Jakością, Zarządzania Środowiskiem i BHP. Autor wielu publikacji w dziedzinie Systemów Zarządzania. Ekspert w dziedzinie wdrażania Systemów Zarządzania w wielu polskich firmach. Wiodący Audytor jednostek certyfikowanych, prowadzący wielu kursów specjalistycznych, szkoleń otwartych oraz zamkniętych, prelegent wielu konferencji i seminariów, wykładowca akademicki. W swoim dotychczasowym dorobku ma szkolenia i konsultacje z zakresu szeroko pojętych systemów zarządzania. Magister inżynier metalurgii - Akademia Górniczo Hutnicza w Krakowie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie skryptu PDF.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkoleniowe są godzinami dydaktycznymi tzn 1h dydaktyczna = 1h lekcyjna (45 min).

Warunki techniczne

- Procesor Jednordzeniowy 1 GhZ lub wyższy
- Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)
- Przeglądarki:
 - Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)
- Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

- Surface PRO 2 z systemem Win 8.1
- Surface PRO 3 z systemem Win 10
- iOS i urządzenia Android
- Blackberry

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Alan Błażejczyk

E-mail alan.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 734 179 197