



## Raport uproszczony do KOBIZE

Numer usługi 2024/05/25/6640/2161633

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

120,95 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
"POLSKI RUCH  
CZYSTSZEJ  
PRODUKCJI"



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 06.11.2024 do 06.11.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie ma charakter otwarty, dla wszystkich Osób zainteresowanych tematyką KOBIZE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie obowiązkowego raportowania emisji do powietrza do Krajowej Bazy KOBIZE. Szczegółowe informacje opisane są w Programie szkolenia oraz poprzez efekty uczenia się.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po tym szkoleniu będziesz wiedzieć m.in.:</p> <p>w jakim terminie należy się wywiązać z obowiązku raportowania o emisjach, jakiego spektrum substancji emitowanych do powietrza dotyczy obowiązek sprawozdawczy i w jaki sposób podaje się dane o emisji do powietrza?</p> <p>jak prawidłowo wypełnić uproszczony raport do Krajowej bazy?</p> <p>jak optymalnie poruszać się po systemie Krajowej bazy?</p> <p>jakie są powiązania wykazu opłatowego z systemem Krajowej bazy?</p> <p>jak uzupełnić dane w wykazie opłatowym na podstawie danych z raportu do Krajowej bazy?</p>	<p>Zaliczenie PRE/POST TESTU</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Po tym szkoleniu będziesz umieć m.in.:</p> <p>tworzyć właściwą strukturę raportu uproszczonego, w zależności od tego, jaką działalność emisyjną prowadzi Twoja firma,</p> <p>prawidłowo wprowadzać do raportu dokładnie te rodzaje emisyjnej działalności, jakie potrzebujesz umieć wprowadzić,</p> <p>optymalnie poruszać się po systemie Krajowej bazy,</p> <p>wygenerować wykaz opłatowy w zakresie powietrza za pomocą narzędzia dostępnego na stronie Krajowej bazy,</p> <p>uzupełniać wymagane dane w wykazie opłatowym w zakresie powietrza.</p>	<p>Zaliczenie PRE/POST TESTU</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

...

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

...

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

...

## Program

### 1. Wprowadzenie do tematyki związanej z raportowaniem do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji:

- podstawy prawne – ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji oraz rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w raporcie oraz sposobu jego wprowadzania do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji,
- raportowanie do Krajowej bazy, a system sprawozdawczości dot. opłat za korzystanie ze środowiska.

### 2. Zasady sporządzania raportów rocznych do Krajowej bazy:

- podmioty objęte obowiązkiem sporządzenia i wysłania raportu,
- zasady rejestracji podmiotów,
- zasady aktualizacji danych dot. podmiotu w Krajowej bazie; rodzaje formularzy,
- rodzaje raportów do Krajowej bazy,
- zmiany w strukturze Krajowej bazy oraz zakresie raportu do Krajowej bazy w zależności od roku sprawozdawczego.

### 3. Raport uproszczony (od 2022 r.)

- kryterium podmiotowe dla raportu uproszczonego,
- tworzenie raportu uproszczonego do Krajowej bazy i kopiowanie danych z lat wcześniejszych,
- przekształcanie raportu standardowego w raport uproszczony (od 2022),
- klasyfikacja do raportu uproszczonego,
- struktura raportu uproszczonego, optymalny sposób poruszania się po systemie,
- zakres raportu w zależności od rodzaju prowadzonej działalności skutkującej emisją zanieczyszczeń do powietrza,
- najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania/naprawiania,
- wysyłanie raportu uproszczonego oraz jego ewentualna korekta,
- pobieranie potwierdzenia wysłania raportu oraz wybranych części raportu.

### 4. Omówienie sposobu generowania wykazu opłatowego w zakresie powietrza na podstawie danych z Krajowej bazy:

- podstawy prawne
- zgodność danych wprowadzanych do Krajowej bazy z wykazem opłatowym,
- generowanie i pobieranie wykazu w pliku Word korzystając z narzędzia dostępnego na stronie Krajowej bazy,
- uzupełnianie i przygotowanie danych w wykazie opłatowym w zakresie powietrza.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Pierwsza część szkolenia	Ewa Michalik-Kardaś	06-11-2024	09:00	11:30	02:30
2 z 2 Druga część szkolenia	Ewa Michalik-Kardaś	06-11-2024	11:45	13:45	02:00

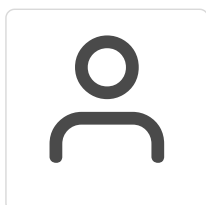
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ewa Michalik-Kardaś

Absolwentka wydziału Inżynierii Środowiska oraz studiów podyplomowych Informatyka i Zarządzanie w Ochronie Środowiska Politechniki Warszawskiej, 12 lat pracowała w KOBIZE IOŚ-PIB – w tym 10 lat w Zespole Zarządzania Krajową Bazą, gdzie zajmowała się m.in. współtworzeniem i ulepszaniem systemu Krajowej bazy, analizowaniem danych w niej zawartych, dostosowywaniem systemu do zbierania informacji wymaganych zmieniającym się prawem, a w okresie raportowania – wspieraniem Użytkowników Krajowej bazy w poprawnym wypełnianiu raportu. W pracy szkoleniowo-warsztatowej jest elastyczna, zwraca uwagę na potrzeby Uczestników. Dzięki swojemu doświadczeniu zawodowemu zna nie tylko trudności, jakie najczęściej miewają Użytkownicy Krajowej bazy, ale także szczegóły dotyczące samego systemu. Dyplomowana trener szkoleniowiec, obecnie zawodowo zajmuje się m.in. szkoleniami i nauczaniem..

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej (pdf)

### Informacje dodatkowe

Liczba godzin szkolenia podana jest w godzinach dydaktycznych.

#### Cena zawiera:

- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy (*dotyczy tylko udziału stacjonarnego*)
- lunch (*dotyczy tylko udziału stacjonarnego*)
- imienne zaświadczenie o udziale w szkoleniu,
- możliwość indywidualnych konsultacji z Prelegentem w czasie 2 godzin po zakończeniu szkolenia (*w przypadku szkoleń on-line: konsultacje telefoniczne*),
- możliwość konsultacji e-mailowych z Prelegentem przez kolejnych 7 dni (Ewa Michalik-Kardaś) lub 14 dni (Grzegorz Majek) po zakończeniu szkolenia.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
- 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS

3. Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Zalecamy skorzystanie z połączenia próbnego, o którym zostaniesz poinformowany e-mailem.

4. Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji, link do pokoju webinaryjnego, który otworzy się w przeglądarce, zostanie przesłany e-mailem po rejestracji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.

5. Link do pokoju będzie aktywny do zakończenia szkolenia.

## Kontakt



**Michał Jan Cichy**

**E-mail** [mj.cichy@cp.org.pl](mailto:mj.cichy@cp.org.pl)

**Telefon** (+48) 601 337 170