



B&K - Doradztwo i  
Szkolenia dla  
biznesu sp. z o.o.



## Kurs na GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO zgodnie z kodem zawodu 121101 Główny księgowy

Numer usługi 2024/05/25/13089/2161573

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 172 h

📅 06.12.2025 do 24.05.2026

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

27,89 PLN brutto/h

22,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

#### Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- posiadają ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
  - pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;
  - osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;
  - księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;
  - osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych;

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

01-12-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie do pracy w zawodzie głównego księgowego, do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.</li> <li>• monitoruje inwestycje długoterminowe</li> <li>• rozróżnia zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania</li> <li>• prowadzi sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych</li> <li>• monitoruje rachunek zysków i strat</li> <li>• monitoruje zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków</li> <li>• kontroluje odroczony podatek dochodowy</li> <li>• kontroluje podział i rozliczenie wyniku finansowego</li> <li>• kontroluje rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Stosuje przepisy prawa podatkowego i gospodarczego niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych</p> <p>Stosuje podstawy analizy finansowej,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje podatek od osób prawnych CIT</li> <li>• rozpoznaje rozrachunki w firmie</li> <li>• wyróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów</li> <li>• kontroluje rozliczenia międzyokresowe przychodów</li> <li>• definiuje działalność operacyjną jednostki</li> <li>• weryfikuje przychody operacyjne jednostki</li> <li>• definiuje podatek od towarów i usług VAT</li> <li>• monitoruje VAT w obrocie wewnątrzwspólnotowym</li> </ul> <p>- monitoruje rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR</li> <li>• definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce</li> <li>• rozróżnia organizację organów podatkowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje podstawy analizy finansowej,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dacie bilansu – ujęcie i prezentacja</li> <li>• rozróżnia zasady przygotowania zestawienia zmian w kapitale własnym z ujęciem błędów</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznaje inwestycje długoterminowe pozostałe</li> <li>• kontroluje utratę wartości aktywów trwałych</li> <li>• wyróżnia zapasy jednostki</li> <li>• definiuje podstawy rachunkowości jednostek produkcyjnych</li> <li>• definiuje należności krótkoterminowe</li> <li>• rozpoznaje inwestycje krótkoterminowe</li> <li>• wyróżnia kapitały jednostki</li> <li>• monitoruje rezerwy na zobowiązania</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Rachunkowość finansowa	<p>Wycena składników aktywów działalności operacyjnej – z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF). Organizacja rachunkowości i kontroli wewnętrznej</p> <p>Środki trwałe w ujęciu bilansowym i podatkowym</p> <p>Kapitały i fundusze własne –z uwzględnieniem skutków podatkowych. Kontrakty długoterminowe</p> <p>Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Pozostałe wybrane aktywa i zobowiązania LEASING– z uwzględnieniem skutków podatkowych</p> <p>Odroczony podatek dochodowy</p> <p>Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych. Etyka i wartości zawodowe</p> <p>Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych. Rozliczenia z ZUS</p>
Prawo podatkowe i gospodarcze	<p>Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych</p> <p>Podatek od towarów i usług – praktyczne problemy</p> <p>Podatek od towarów i usług</p> <p>Podatek od towarów i usług – WNT/WDT</p>
Podstawy Rachunkowości i Zarządczej	<p>Podstawy rachunkowości zarządczej</p>

Rachunek kosztów	Rachunek kosztów
Sprawozdawczość finansowa z analizą	Rachunek przepływów pieniężnych Rachunek przepływów pieniężnych. Zajęcia na komputerach na Excelu Ogólna charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym Sprawozdanie z działalności Konsolidacja sprawozdań finansowych

### Opis kompetencji zawodowych

<b>Planowanie, analizowanie i kontrolowanie sytuacji finansowej jednostki</b>	
<b>Wiedza</b> – zna i rozumie zagadnienia finansowo-księgowe i złożone zależności między nimi, związane z procedurami pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków finansowych oraz z dokonywaniem oceny sytuacji finansowej jednostki,	<b>Umiejętności</b> – wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy finansowo-księgowe z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin, w szczególności potrafi:
<b>Kierowanie pracami działów finansowo-księgowych</b>	
<b>Wiedza</b> – zna i rozumie zagadnienia związane z organizowaniem, prowadzeniem, nadzorowaniem i kontrolowaniem rachunkowości w jednostce	<b>Umiejętności</b> – planuje własną pracę oraz organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę podległych pracowników
<b>Monitorowanie prawidłowości rozliczeń finansowych z organami podatkowymi, ZUS, instytucjami finansowymi i kontrahentami</b>	
<b>Wiedza</b> – zna zagadnienia związane z prawidłowym rozliczaniem się jednostki z budżetem i kontrahentami oraz komunikowaniem się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców,	<b>Umiejętności</b> – wykonuje zadania mające na celu prawidłowe oraz terminowe rozliczenie jednostki z budżetem
<b>Opracowywanie sprawozdań finansowych i raportów</b>	
<b>Wiedza</b> – zna zagadnienia związane z ustalaniem i podziałem wyniku finansowego oraz prezentacją danych w sprawozdaniach finansowych,	<b>Umiejętności</b> – wykonuje zadania związane z ustalaniem wyniku finansowego oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych i raportów

### WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa i przerwa lunchowa trwająca 30 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny i zadania otwarte) trwająca 4 godziny dydaktyczne.

Wyniki testów podawane są po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 121

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	06-12-2025	09:00	10:45	01:45
<b>2 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	06-12-2025	10:45	11:00	00:15
<b>3 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	06-12-2025	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	06-12-2025	12:30	13:00	00:30
<b>5 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	06-12-2025	13:00	15:00	02:00
<b>6 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	07-12-2025	09:00	10:45	01:45
<b>7 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	07-12-2025	10:45	11:00	00:15
<b>8 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	07-12-2025	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	07-12-2025	12:30	13:00	00:30
10 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	07-12-2025	13:00	15:00	02:00
11 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	20-12-2025	09:00	10:45	01:45
12 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	20-12-2025	10:45	11:00	00:15
13 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	20-12-2025	11:00	12:30	01:30
14 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	20-12-2025	12:30	13:00	00:30
15 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	20-12-2025	13:00	15:00	02:00
16 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	21-12-2025	09:00	10:45	01:45
17 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	21-12-2025	10:45	11:00	00:15
18 z 121 Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	21-12-2025	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	21-12-2025	12:30	13:00	00:30
<b>20 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	21-12-2025	13:00	15:00	02:00
<b>21 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-01-2026	09:00	10:45	01:45
<b>22 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-01-2026	10:45	11:00	00:15
<b>23 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-01-2026	11:00	12:30	01:30
<b>24 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-01-2026	12:30	13:00	00:30
<b>25 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-01-2026	13:00	15:00	02:00
<b>26 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	11-01-2026	09:00	10:45	01:45
<b>27 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	11-01-2026	10:45	11:00	00:15
<b>28 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	11-01-2026	11:00	12:30	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	11-01-2026	12:30	13:00	00:30
<b>30 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	11-01-2026	13:00	15:00	02:00
<b>31 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	24-01-2026	09:00	10:45	01:45
<b>32 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	24-01-2026	10:45	11:00	00:15
<b>33 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	24-01-2026	11:00	12:30	01:30
<b>34 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	24-01-2026	12:30	13:00	00:30
<b>35 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	24-01-2026	13:00	15:00	02:00
<b>36 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	25-01-2026	09:00	10:45	01:45
<b>37 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	25-01-2026	10:45	11:00	00:15
<b>38 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	25-01-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>39 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	25-01-2026	12:30	13:00	00:30
<b>40 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	25-01-2026	13:00	15:00	02:00
<b>41 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	07-02-2026	09:00	10:45	01:45
<b>42 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	07-02-2026	10:45	11:00	00:15
<b>43 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	07-02-2026	11:00	12:30	01:30
<b>44 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	07-02-2026	12:30	13:00	00:30
<b>45 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	07-02-2026	13:00	15:00	02:00
<b>46 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	08-02-2026	09:00	10:45	01:45
<b>47 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	08-02-2026	10:45	11:00	00:15
<b>48 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	08-02-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	08-02-2026	12:30	13:00	00:30
50 z 121 Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	08-02-2026	13:00	15:00	02:00
51 z 121 Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	21-02-2026	09:00	10:45	01:45
52 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	21-02-2026	10:45	11:00	00:15
53 z 121 Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	21-02-2026	11:00	12:30	01:30
54 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	21-02-2026	12:30	13:00	00:30
55 z 121 Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	21-02-2026	13:00	15:00	02:00
56 z 121 Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-02-2026	09:00	10:45	01:45
57 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	22-02-2026	10:45	11:00	00:15
58 z 121 Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-02-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>59 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	22-02-2026	12:30	13:00	00:30
<b>60 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-02-2026	13:00	15:00	02:00
<b>61 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	07-03-2026	09:00	10:45	01:45
<b>62 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	07-03-2026	10:45	11:00	00:15
<b>63 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	07-03-2026	11:00	12:30	01:30
<b>64 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	07-03-2026	12:30	13:00	00:30
<b>65 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	07-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>66 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	08-03-2026	09:00	10:45	01:45
<b>67 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	08-03-2026	10:45	11:00	00:15
<b>68 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	08-03-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>69 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	08-03-2026	12:30	13:00	00:30
<b>70 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	08-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>71 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	21-03-2026	09:00	10:45	01:45
<b>72 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	21-03-2026	10:45	11:00	00:15
<b>73 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	21-03-2026	11:00	12:30	01:30
<b>74 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	21-03-2026	12:30	13:00	00:30
<b>75 z 121</b> Rachunek kosztów	Anna Kropielnicka	21-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>76 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-03-2026	09:00	10:45	01:45
<b>77 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	22-03-2026	10:45	11:00	00:15
<b>78 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-03-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>79 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	22-03-2026	12:30	13:00	00:30
<b>80 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	Dariusz Polakowski	22-03-2026	13:00	15:00	02:00
<b>81 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	04-04-2026	09:00	10:45	01:45
<b>82 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	04-04-2026	10:45	11:00	00:15
<b>83 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	04-04-2026	11:00	12:30	01:30
<b>84 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	04-04-2026	12:30	13:00	00:30
<b>85 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	04-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>86 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	11-04-2026	09:00	10:45	01:45
<b>87 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	11-04-2026	10:45	11:00	00:15
<b>88 z 121</b> Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	11-04-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
89 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	11-04-2026	12:30	13:00	00:30
90 z 121 Rachunkowość finansowa	Anna Kropielnicka	11-04-2026	13:00	15:00	02:00
91 z 121 Podstawy rachunkowości zarządczej	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	12-04-2026	09:00	10:45	01:45
92 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	12-04-2026	10:45	11:00	00:15
93 z 121 Podstawy rachunkowości zarządczej	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	12-04-2026	11:00	12:30	01:30
94 z 121 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	12-04-2026	12:30	13:00	00:30
95 z 121 Podstawy rachunkowości zarządczej	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	12-04-2026	13:00	15:00	02:00
96 z 121 Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	25-04-2026	09:00	10:45	01:45
97 z 121 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	25-04-2026	10:45	11:00	00:15
98 z 121 Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	25-04-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>99 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	25-04-2026	12:30	13:00	00:30
<b>100 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	25-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>101 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	26-04-2026	09:00	10:45	01:45
<b>102 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	26-04-2026	10:45	11:00	00:15
<b>103 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	26-04-2026	11:00	12:30	01:30
<b>104 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	26-04-2026	12:30	13:00	00:30
<b>105 z 121</b> Prawo podatkowe i gospodarcze	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	26-04-2026	13:00	15:00	02:00
<b>106 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	09-05-2026	09:00	10:45	01:45
<b>107 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	09-05-2026	10:45	11:00	00:15
<b>108 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	09-05-2026	11:00	12:30	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>109 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	09-05-2026	12:30	13:00	00:30
<b>110 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	09-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>111 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-05-2026	09:00	10:45	01:45
<b>112 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-05-2026	10:45	11:00	00:15
<b>113 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-05-2026	11:00	12:30	01:30
<b>114 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-05-2026	12:30	13:00	00:30
<b>115 z 121</b> Rachunkowość finansowa	PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA	10-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>116 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	23-05-2026	09:00	10:45	01:45
<b>117 z 121</b> Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	23-05-2026	10:45	11:00	00:15
<b>118 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	23-05-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>119 z 121</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Anna Kropielnicka	23-05-2026	12:30	13:00	00:30
<b>120 z 121</b> Sprawozdawczość finansowa i analiza	Anna Kropielnicka	23-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>121 z 121</b> walidacja	-	24-05-2026	09:00	13:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 797,00 PLN
Koszt usługi netto	3 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,89 PLN
Koszt godziny netto	22,67 PLN

## Prowadzący

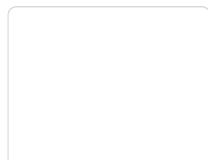
Liczba prowadzących: 4



**1 z 4**

### Anna Kropielnicka

Od 1992 zajmuje się działalnością dydaktyczną i szkoleniową najpierw jako asystent Katedry Finansów i Rachunkowości, a później jako wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jest praktykującym głównym księgowym w dużej spółce akcyjnej, wcześniej właścicielka biura rachunkowego, posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.



**2 z 4**

### PAULINA SŁAWIŃSKA-KAWKA



absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oddział w Jeleniej Górze o kierunku finanse i rachunkowość. Od 2010 roku zdobywał doświadczenie pracując a obecnie prowadząc biuro rachunkowe, a także pełniąc funkcję głównego księgowego. Prowadząc biuro rachunkowe poszerza kwalifikacje księgowe równocześnie z różnych branżach biznesowych od firm produkcyjnych, usługowych jak i handlowych, budowlane, medyczne czy transportowe, vatowcy, nie Vatowcy – pełen wachlarz.. W pracy zawodowej mam do czynienia zarówno z pełną księgowością jak i z księgowością uproszczoną gdzie zawsze szuka rozwiązań najkorzystniejszych dla podatnika przestrzegając ram przepisów podatkowych



3 z 4

### Michał Gabrysiak

Doświadczony Pracownik renomowanych spółek doradztwa podatkowego (m.in. tzw. „Wielkiej Czwórki”). Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku VAT, ze szczególnych uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych. Lider licznych projektów z zakresu podatku VAT dla podmiotów należących do sektora finansów publicznych. Autor licznych publikacji przedstawianych m.in. w Rzeczpospolitej czy pozycjach wydawnictwa Presscom.



4 z 4

### Dariusz Polakowski

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

*W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.*

*Uczestnicy otrzymają komplet podręczników i ćwiczeń do zakresu omawianego materiału.*

### Warunki uczestnictwa

**Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:**

- 1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) posiada ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

## Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 168 godziny lekcyjnych, 24 spotkania po 7 godzin w systemie weekendowym sobota/niedziela w godz. 9.00 do 15.00+ 4 godziny egzamin.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

autorskie materiały edukacyjne, testy, zadania, książki, typową dokumentację księgową,

## Adres

ul. Podwale 27/5  
58-500 Jelenia Góra  
woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- w pobliżu bezpłatny parking

## Kontakt



**Grażyna Boryń**

**E-mail** [biuro@bkszkolenia.pl](mailto:biuro@bkszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 577 127 550