



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.



Kurs na GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO zgodnie z kodem zawodu 121101 Główny księgowy

Numer usługi 2024/05/25/13089/2161573

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 172 h

📅 01.03.2025 do 24.05.2026

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

27,89 PLN brutto/h

22,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:

- 1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) posiadają ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

07-03-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

172

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie do pracy w zawodzie głównego księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">• definiuje Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.• monitoruje inwestycje długoterminowe• rozróżnia zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania• prowadzi sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych• monitoruje rachunek zysków i strat• monitoruje zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków• kontroluje odroczony podatek dochodowy• kontroluje podział i rozliczenie wyniku finansowego• kontroluje rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none">• definiuje podatek od osób prawnych CIT• rozpoznaje rozrachunki w firmie• wyróżnia rozliczenia międzyokresowe kosztów• kontroluje rozliczenia międzyokresowe przychodów• definiuje działalność operacyjną jednostki• weryfikuje przychody operacyjne jednostki• definiuje podatek od towarów i usług VAT• monitoruje VAT w obrocie wewnątrzwspólnotowym	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>monitoruje rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiuje leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR • definiuje podstawy systemu podatkowego w Polsce • rozróżnia organizację organów podatkowych 	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none"> • definiuje zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dacie bilansu – ujęcie i prezentacja • rozróżnia zasady przygotowania zestawienia zmian w kapitale własnym z ujęciem błędów <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje inwestycje długoterminowe pozostałe • kontroluje utratę wartości aktywów trwałych • wyróżnia zapasy jednostki • definiuje podstawy rachunkowości jednostek produkcyjnych • definiuje należności krótkoterminowe • rozpoznaje inwestycje krótkoterminowe • wyróżnia kapitały jednostki • monitoruje rezerwy na zobowiązania 	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p> <p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA,

RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA,

RACHUNKE KOSZTÓW,

SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA Z ANALIZĄ,

PRAWO PODATKOWE,

PRAWO GOSPODARCZE,

UMIEJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM KSIĘGOWYM, KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA,

EXEL DLA KSIĘGOWEGO,

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE.

Opis kompetencji zawodowych

Planowanie, analizowanie i kontrolowanie sytuacji finansowej jednostki	
Wiedza – zna i rozumie zagadnienia finansowo-księgowe i złożone zależności między nimi, związane z procedurami pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków finansowych oraz z dokonywaniem oceny sytuacji finansowej jednostki,	Umiejętności – wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy finansowo-księgowe z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin, w szczególności potrafi:
Kierowanie pracami działów finansowo-księgowych	
Wiedza – zna i rozumie zagadnienia związane z organizowaniem, prowadzeniem, nadzorowaniem i kontrolowaniem rachunkowości w jednostce	Umiejętności – planuje własną pracę oraz organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę podległych pracowników
Monitorowanie prawidłowości rozliczeń finansowych z organami podatkowymi, ZUS, instytucjami finansowymi i kontrahentami	
Wiedza – zna zagadnienia związane z prawidłowym rozliczaniem się jednostki z budżetem i kontrahentami oraz komunikowaniem się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców,	Umiejętności – wykonuje zadania mające na celu prawidłowe oraz terminowe rozliczenie jednostki z budżetem i kontrahentami,
Opracowywanie sprawozdań finansowych i raportów	
Wiedza – zna zagadnienia związane z ustalaniem i podziałem wyniku finansowego oraz prezentacją danych w sprawozdaniach finansowych,	Umiejętności – wykonuje zadania związane z ustalaniem wyniku finansowego oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych i raportów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 797,00 PLN
Koszt usługi netto	3 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,89 PLN
Koszt godziny netto	22,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Anna Kropielnicka

Od 1992 zajmuje się działalnością dydaktyczną i szkoleniową najpierw jako asystent Katedry Finansów i Rachunkowości, a później jako wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jest praktykującym głównym księgowym w dużej spółce akcyjnej, wcześniej właścicielka biura rachunkowego, posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

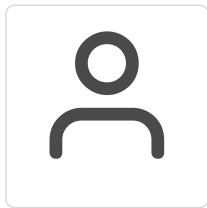


2 z 4

Aleksander Gniłka

-doradca podatkowy, wspólnik i założyciel Tax Support Center Sp. z o.o. absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na

studiach podyplomowych „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Oddziałów SKWP, PTE, KIP.



3 z 4

Michał Gabrysiak

Doświadczony Pracownik renomowanych spółek doradztwa podatkowego (m.in. tzw. „Wielkiej Czwórki”). Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku VAT, ze szczególnych uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych. Lider licznych projektów z zakresu podatku VAT dla podmiotów należących do sektora finansów publicznych. Autor licznych publikacji przedstawianych m.in. w Rzeczpospolitej czy pozycjach wydawnictwa Presscom.



4 z 4

Dariusz Polakowski

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki. Uczestnicy otrzymają komplet podręczników i ćwiczeń do zakresu omawianego materiału.

Warunki uczestnictwa

Adresaci szkolenia, osoby, które spełniają jeden z wymienionych warunków:

- 1) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- 2) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- 3) posiada ukończony kurs Samodzielnego księgowego, Specjalisty ds. rachunkowości o kodzie zawodu 241103,
- 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 168 godzin lekcyjnych, 24 spotkania po 7 godzin w systemie weekendowym sobota/niedziela w godz. 9.00 do 15.00+ 4 godziny egzamin.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

autorskie materiały edukacyjne, testy, zadania, książki, typową dokumentację księgową,

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550