



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA



Szkolenie- Konwersacje dla właściciela firmy IT (B2 Level 3) (33x45 min.)

Numer usługi 2024/05/24/7321/2160799

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 20.01.2025 do 30.06.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

159,09 PLN brutto/h

159,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Właściciele firm IT - osoby zarządzające firmami technologicznymi, które potrzebują biegłości w języku angielskim do codziennej komunikacji biznesowej.</p> <p>Menedżerowie IT - osoby na stanowiskach kierowniczych, które często komunikują się z klientami zagranicznymi, partnerami biznesowymi i zespołami projektowymi.</p> <p>Kierownicy projektów IT - profesjonaliści odpowiedzialni za zarządzanie projektami, które wymagają częstych spotkań i prezentacji w języku angielskim.</p> <p>Konsultanci IT - specjaliści, którzy doradzają klientom i potrzebują zaawansowanych umiejętności konwersacyjnych, aby skutecznie komunikować się w środowisku międzynarodowym.</p> <p>Specjaliści ds. sprzedaży i marketingu IT - osoby zajmujące się sprzedażą i marketingiem produktów technologicznych na rynki międzynarodowe.</p> <p>Jest to Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się kluczowym słownictwem specjalistycznym stosowanym w branży IT jak również odpowiednimi strukturami gramatycznymi i składniowymi. Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie poprawnie wykorzystywał słownictwo i profesjonalnie się wypowiadał podczas spotkań, konferencji czy codziennej pracy z klientem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje rozwój mikroelektroniki oraz różne typy komputerów (cyfrowe, analogowe, hybrydowe) wraz z ich zastosowaniami.</p> <p>Opisuje podstawowe elementy architektury systemu komputerowego, w tym funkcje CPU, jednostek pamięci oraz urządzeń wejścia-wyjścia.</p>	<p>Uczestnik poprawnie opisuje wpływ mikroelektroniki na codzienne życie oraz różnice między komputerami cyfrowymi, analogowymi i hybrydowymi.</p> <p>Uczestnik poprawnie identyfikuje i opisuje rolę CPU, rodzaje pamięci oraz urządzenia wejścia-wyjścia.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozróżnia główne zastosowania komputerów osobistych oraz różnice między nowymi mediami a mediami tradycyjnymi.</p>	<p>Uczestnik poprawnie opisuje zastosowania komputerów osobistych oraz porównuje media tradycyjne z nowymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje rozwój telefonów komórkowych oraz ich podstawowe funkcje, w tym znaczenie kart SIM.</p> <p>Opisuje rozwój oprogramowania i firmware oraz ich znaczenie w architekturze systemów komputerowych.</p>	<p>Uczestnik poprawnie opisuje historię rozwoju telefonów komórkowych oraz znaczenie i funkcje kart SIM.</p> <p>Uczestnik poprawnie wyjaśnia różnice między oprogramowaniem, firmware i ich rolę w systemach komputerowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się. Efekty te przedstawiają konkretne umiejętności, wiedzę i kompetencje, które osoba zdobyła podczas nauki.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Ocena bazuje na wcześniej określonych kryteriach, które jasno wskazują, czy osiągnięto zamierzone cele edukacyjne.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po odbytych szkoleniu, uczestnik przystępuje do dobowcia egzaminu końcowego. Na certyfikacie znajduje się informacja o zaliczeniu egzaminu. Implementowane mechanizmy zapewniają niezależność i obiektywność procesu walidacji, co gwarantuje jego wiarygodność i przejrzystość.

Program

Niniejsze szkolenie to odpowiedź na wymagania współczesnego Kursanta, który dysponuje ograniczoną ilością czasu oraz ma bardzo konkretne potrzeby i oczekiwania. Usługa rozwojowa pozwoli szybko i skutecznie podnieść kompetencje językowe w zakresie konwersacji, w ściśle określonej dziedzinie, wyposażając Uczestnika w praktyczne umiejętności do realizacji zawodowych zadań.

Program:

- Rozwój mikroelektroniki. Rozwój elektroniki. Mikroelektronika i mikrominiaturyzacja. (Can you imagine modern life without electronics? Where are electronic devices used? What advantages did the transistors have over the vacuum tubes? , etc)

Koncepcje przetwarzania danych. Przetwarzanie danych i systemy przetwarzania danych. Zalety komputerowego przetwarzania danych. (What is data processing? What is inputting/storing/outputting information?, What are the general groupings of any data storage hierarchy? Etc.) Gramatyka: Passive Voice.

Systemy komputerowe: przegląd. Architektura systemu komputerowego. Sprzęt, oprogramowanie i firmware. Kroki w rozwoju komputerów. (How do digital computers differ from analog computers? Where are digital and analog computers used? What are hybrid computers?,etc.)

Storage Units. Jednostki magazynowe. Urządzenia pamięci masowej. Pamięć. (What are the functional units of a digital computer? What units make up the central processing unit? How is computer system organized? What are the two main types of storage units?, etc.)Gramatyka: countable/uncountable nouns

Jednostki wejścia-wyjścia. Środowisko wejścia-wyjścia. Urządzenia wejściowe. Urządzenia wyjściowe. Drukarki. Urządzenia klawiaturowe. Skanery. (What is the purpose of input and output devices? What types of input-output devices do you know? Why are data transformed into a binary code while entering the input device? , etc) Gramatyka: Tryby warunkowe.

Komputery osobiste. Zastosowanie komputerów osobistych. Modem. Organizacja systemu mikrokomputerowego.(What are the main spheres of PC application? Do you enjoy computer games? Is it necessary for a person to be an analyst or a programmer to play computer games? Gramatyka: Inwersja w zdaniach.

Czym są nowe media? Era Komputerów. Kroki w rozwoju komputerów. Metody pracy komputera i jego architektura. (What do you understand by the term "new media"? What distinguishes new media from traditional media? What can you say about new media versus cyberculture? How is new media constantly changed?) Gramatyka: czasowniki modalne.

Nowoczesne komputery przenośne Notebook lub Laptop z modemem. Klasy Laptopów. Komputery osobiste typu tablet. Komputery przenośne kontra komputery stacjonarne. (What new input techniques have been developed in laptops since the 1980s? What are the main classes of laptops? What distinguishes different classes of laptops?, etc.)Gramatyka: Czasowniki gerund (-ing) lub infinitive.

Telefony komórkowe. Historia telefonów komórkowych. Telefony komórkowe Cechy. Rodzaje telefonów komórkowych. Urządzenia iPhone. (What services can modern mobile phones offer?What are SMS messages and where was the first SMS from phone to phone sent? What is the SIM card and what is it used for? ,etc) Spójniki podrzędne (so that, lest, until, unless, even though).Future

Perfect. egzamin ustny w formie praktycznej - WALIDACJA

Warunek niezbędnych do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

egzamin ustny w formie praktycznej- WALIDACJA

Wskazanie warunków organizacyjnych dla przeprowadzenia szkolenia, np. wyposażenie stanowiska, użyte pomoce dydaktyczne (w tym modele wykorzystane w trakcie szkolenia ze wskazaniem ich rodzaju), itp...

Szkolenie odbywa się w sali wyposażonej w tablicę, uczestnik otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe.

Zajęcia są realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwa nie jest wliczana w całkowity czas szkolenia. Minimalna i maksymalna liczba uczestników to 1 osoba- jest to szkolenie indywidualne. Realizowane w formie zajęć 1 na 1 lekorem.

Grupa docelowa szkolenia, to przede wszystkim właściciele i menedżerowie małych i średnich firm z branży IT, którzy chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne w języku angielskim na poziomie B2 (średniozaawansowanym wyższym). Szkolenie jest skierowane do osób, które już posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom B1-B2) i chcą doskonalić swoje umiejętności konwersacyjne, aby skuteczniej komunikować się w kontekście biznesowym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Krasoń



Nauka języka angielskiego

Prowadzenie szkoleń grupowych oraz zajęć indywidualnych z języka angielskiego
magister filologii angielskiej 2017r. Certyfikat ukończenia szkolenia „U lektora na kozetce”-
warsztaty psychologiczne dla lektorów języków obcych. 2013r. Certyfikat ukończenia szkolenia STANAG 6001 Poziom 1 (SPJ 1111) poświęcone przygotowaniem personelu wojskowego do egzaminów resortowych MON. 2010 r. Certyfikat umiejętności komputerowych ‘ Certificate of Computer Completion’. 2010 r. Certyfikat uczestnictwa w konferencji metodycznej pod hasłem ‘ Teaching with aTouch of Spice ‘. 2007 r. English Language Courses in British Council w Częstochowie; 2006 r. kurs dla wychowawców dzieci i młodzieży na koloniach, obozach i zimowiskach – zorganizowany przez Oddział Edukacji Obywatelskiej Domu Wojska Polskiego w Warszawie 1997-1998 r. kursy w Edukacyjnym Centrum Wiedzy Powszechnej w Częstochowie:
j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia drugiego w mowie i piśmie, j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia pierwszego w mowie i piśmie, j. angielski dla początkujących stopnia drugiego w mowie i piśmie;
od 02. 2017 r. „Britannia” - Szkoła Języków Obcych: lektor języka angielskiego.. od 10. 2011 r. „Moose” - Centrum Języków Obcych: lektor języka angielskiego. od 10. 2007 r. „Advantis” - Szkolenia językowe i tłumaczenia: lektor języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty

Informacje dodatkowe

Przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt- telefoniczny lub mailowy.

Adres

ul. Jasnogórska 32/8

42-202 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Glińska

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 692 547 267