



"LUGA" AGNIESZKA  
GLIŃSKA



## Szkolenie- Język angielski ogólny z elementami słownictwa branżowego- Poziom B2 level 3 (33x45 min.)

Numer usługi 2024/05/24/7321/2160786

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 23.06.2025 do 24.11.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

159,09 PLN brutto/h

159,09 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pracownicy firm i instytucji:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby, które w swojej pracy potrzebują komunikować się w języku angielskim na poziomie B2, zarówno w mowie jak i w piśmie.</li><li>• Pracownicy różnych działów (np. HR, marketing, finanse, obsługa klienta), którzy chcą wzbogacić swoje umiejętności językowe o słownictwo branżowe.</li></ul></li><li>• <b>Specjaliści i menedżerowie:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby zarządzające zespołami lub projektami, które wymagają komunikacji w języku angielskim.</li><li>• Specjaliści w swoich dziedzinach (np. IT, inżynieria, zdrowie), którzy chcą lepiej porozumiewać się w języku angielskim w kontekście zawodowym.</li></ul></li><li>• <b>Osoby zmieniające zawód lub planujące rozwój kariery:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Profesjonaliści, którzy chcą zmienić branżę lub awansować na stanowisko wymagające biegłej znajomości języka angielskiego.</li></ul></li></ul> <p>Jest to Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-06-2025

---

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	33
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

---

## Cel

### **Cel edukacyjny**

Usługa przygotowuje ucz. do m.in. rozumienia dłuższych wypowiedzi, wykładów dotyczących bieżących problemów, rozumienia artykułów i tekstów opisujących problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia, porozumiewania się z native speakerami, uczestniczenia czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiania swoich poglądów i ich obrony, brania udziału w dyskusjach, wypowiadania się jasno i szczegółowo na wiele tematów dotyczących zainteresowań.

### **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W kategoriach wiedzy uczestnik:</p> <p>posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), w zakresie następujących tematów:</p> <p>niefortunne wypadki – relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, historie opisane w nagłówkach, kontrowersyjne wyroki w głośnych sprawach sądowych, życie rodzinne i towarzyskie, zakupy i usługi, podróżowanie i turystyka, wydarzenia z przeszłości, człowiek, nauka i technika, plany na przyszłość, przewidywanie przyszłości, praca, interakcje społeczne, czynności życia codziennego, relacje międzyludzkie, najważniejsze osiągnięcia ludzkości, niezwykle rekordy świata, sławne postaci i ich osiągnięcia, państwo i społeczeństwo, imprezy masowe, zagadki i osobliwości</p> <p>W kategoriach umiejętności:</p> <p>opowiada historię w oparciu o materiał wizualny</p> <p>porówna dwie historie: wskaże podobieństwa i różnice</p> <p>wyraża i uzasadnia swoje opinie na temat historii przedstawionych w nagłówkach</p> <p>cd. w informacjach dodatkowych</p>	<p>Osoba walidująca ocenia stopień przyswojenia informacji po szkoleniu-uczestnik wypełnia egzamin końcowy. Aby zaliczyć szkolnie wymagane jest 90% poprawnych odpowiedzi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>wyraża i uzasadnia opinie na temat najważniejszych wynalazków ostatnich 200 lat</p> <p>wyraża i uzasadnia opinie na temat najważniejszych osiągnięć ludzkości</p> <p>opowiada o sławnych postaciach i ich osiągnięciach</p> <p>opowiada o imprezach masowych – opis czynności i wydarzeń</p> <p>opisuje i planuje wydarzenie kulturalne – opis miejsca, czynności, osób</p> <p>pisze recenzję wydarzenia kulturalnego</p> <p>reaguje w niezręcznych sytuacjach towarzyskich</p> <p>wyraża i uzasadniaa preferencje dotyczące oglądania/czytania zagadkowych i osobliwych historii</p> <p>redaguje opis wybranej zagadkowej historii</p> <p>wyszuka określone informacje korzystając z technologii informacyjnej</p> <p>redaguje notatkę dotyczącą wybranej zagadki</p> <p>udziela rad i sugestii, prosi o radę</p> <p>W kategoriach kompetencji społecznych uczestnik:</p> <p>przełamuje barierę komunikacyjną w interakcji z osobami mówiącymi po angielsku</p> <p>identyfikuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia się</p>	<p>Osoba walidująca ocenia stopień przyswojenia informacji po szkoleniu- uczestnik wypełnia egzamin końcowy. Aby zaliczyć szkolnie wymagane jest 90% poprawnych odpowiedzi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się. Efekty te przedstawiają konkretne umiejętności, wiedzę i kompetencje, które osoba zdobyła podczas nauki.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Ocena bazuje na wcześniej określonych kryteriach, które jasno wskazują, czy osiągnięto zamierzone cele edukacyjne.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Po odbytych szkoleniu, uczestnik przystępuje do zdobycia egzaminu końcowego. Na certyfikacie znajduje się informacja o zaliczeniu egzaminu. Implementowane mechanizmy zapewniają niezależność i obiektywność procesu walidacji, co gwarantuje jego wiarygodność i przejrzystość.

## Program

Szkolenie zostało dopasowane do potrzeb uczestnika. Uwzględnia również słownictwo branżowe związane z działalnością firmy na poziomie B2.

Zgodnie z wytycznymi Rady Europy określając poziom językowy danego uczącego się należy wziąć pod uwagę jego potrzeby, możliwości, motywację i uwarunkowania osobowościowe. Bardzo ważnym przy dostosowywaniu programu nauczania do indywidualnych potrzeb osoby uczącej się jest uwzględnienie celu w jakim osoba uczy się języka, wiek, płeć, wykształcenie, środowisko, wiedzę i umiejętności, doświadczenie w nauce języka, oraz czas jaki może dana osoba poświęcić na naukę języka. To nowe podejście do nauczania postrzega osobę uczącą się jako jednostkę społeczną mającą do wykonania pewne zadania językowe ale która jest uwarunkowana kontekstem środowiskowym i sytuacyjnym. W związku z powyższym potrzeby czasowe na opanowanie języka na danym poziomie kształcenia są różne w zależności od poziomu. Poziom B2wymaga ok. 500-600 godzin nauki.

### Metody :

Podejście komunikacyjne łączy w sobie wiele cech metod konwencjonalnych i niekonwencjonalnych, wykorzystując w obrębie swojej koncepcji metodycznej liczne techniki wypracowane poprzez wcześniejsze metody. Celem nauki jest osiągnięcie kompetencji komunikacyjnej rozumianej jako umiejętność efektywnego porozumiewania się w sposób odpowiadający danej sytuacji.

Nie istnieje jedna, jedynie słuszna, dobra i skuteczna metoda nauczania języka obcego. Niniejszy kurs korzysta z różnych metod i różnego rodzaju materiału dydaktycznego, łączy elementy i techniki pochodzących z różnych metod, zarówno konwencjonalnych jak i niekonwencjonalnych, takich które można zastosować w nauczaniu języka obcego na kursie i które uznano za szczególnie użyteczne w realizacji założeń programu.

Szkolenie jest szkoleniem indywidualnym dopasowanym do potrzeb uczestnika. Dzięki możliwości nauki języka indywidualnie a nie grupowo, uczestnikowi nie przepadają zajęcia w przypadku choroby, wyjazdów służbowych czy innych nieprzewidzianych zdarzeń, lecz są one zmieniane na inny dogodny dzień zgodnie z harmonogramem. W ten sposób uczestnik korzysta z pełnej liczby godzin mu przysługujących, a nie jak w przypadku zajęć grupowych, gdzie nieobecność na zajęciach powoduje, że uczestnik musi sam nadrabiać zaległości.

Szkolenie zapewnia uczestnikowi tzw "bufor czasowy" czyli wydłużony termin zakończenia zajęć aby odwołane zajęcia mogły zostać odrobione w tym dodatkowym terminie, np jeżeli uczestnik ma zajęcia dwa razy w tygodniu i opuści dwa tygodnie zajęć z powodu choroby, ma możliwość odbycia zaległych zajęć w wydłużonym terminie dwa razy w tygodniu zamiast np cztery razy w tygodniu co może być dużym utrudnieniem przy licznych obowiązkach służbowych i osobistych.

**Mishaps.** – Niefortunne wypadki. Telling a story. – Opowiadamy historię.

**Crime and punishment.** – Zbrodnia i kara. Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous, Future Simple i Future Continuous. Headlines. – Nagłówki. Słownictwo branżowe.

**Dealing with unexpected problems.** – Radzenie sobie z nieoczekiwanymi problemami.

**Writing a narrative.** – Piszemy opowiadanie. Słownictwo branżowe.

**Your mind.** – Twój umysł. Strona bierna. What shapes our personality? – Co kształtuje naszą osobowość? Wyrażenia ze słowem mind. Słownictwo branżowe.

**Personal characteristics.** – Cechy charakteru. Kauzatywne użycie have i get. Choosing people to go on

**A space mission.** – Wybieranie kandydatów do misji kosmicznej. Nature or nurture? Słownictwo branżowe.

**Cechy wrodzone czy nabyte?** Słownictwo branżowe.

**Getting together.** – Spotkanie się. Powtórzenie czasów i konstrukcji przyszłych.

**Social interaction.** – Interakcja społeczna. Słownictwo branżowe.

**A blind date.** – Randka w ciemno. Pytania złożone, z przyimkiem, przeczące, pośrednie. Planning a party. – Planowanie przyjęcia. Słownictwo branżowe.

**Inventions.** – Wynalazki. Achievements. – Osiągnięcia. Czasy perfect. Słownictwo branżowe.

**An idea for a TV programme.** – Pomysł na program telewizyjny. Unusual world records. Niezwykłe rekordy świata.

**Wyrażenia ze słowem first.** Czasy Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous. Słownictwo branżowe.

**Unsung heroes.** – Niedocenieni bohaterowie. Sławne postaci i ich osiągnięcia

**Celebrations and protests.** – Uroczystości i protesty. Zdania względne.

**The most famous celebrations and protests of the last century.** – Najsłynniejsze uroczystości i protest minionego wieku. Słownictwo branżowe.

**Special events.** – Wyjątkowe wydarzenia kulturalne. Określniki ilościowe „kultura”. Słownictwo branżowe.

**Ideas for an event.** – Pomysł na wydarzenie kulturalne. Wyrażenia ze słowem „take”. Słownictwo branżowe.

**Writing a review of an event.** – Piszemy recenzję wydarzenia kulturalnego. Słownictwo branżowe.

**Awkward social situations.** – Niezręczne sytuacje towarzyskie.

**Mysteries and oddities.** – Zagadki i osobliwości. Słownictwo branżowe.

**Mysteries of the human body.** – Tajemnice ludzkiego ciała. Przymiotniki mocne. Przegląd czasowników.

**A mystery story.** – Opowiadanie kryminalne. Przegląd czasowników modalnych, czasowniki modalne w przeszłości. Słownictwo branżowe.

**Discussing two mysteries.** – Omawianie dwóch zagadek.

**The Bermuda Triangle.** – Trójkąt bermudzki. Słownictwo branżowe.

**How to stand out from the crowd.** – Jak wyróżniać się w tłumie. Słownictwo branżowe.

**Taking notes.** – Robienie notatek. Wyrażenia ze słowami right i wrong. Rodzajniki.

**Weird interview questions.** – Dziwaczne pytania podczas rozmowy o pracę. Egzamin ustny.

**Warunek niezbędnych do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:** poziom językowy co najmniej B1/B2.

Szkolenie odbywa się w sali wyposażonej w tablicę, uczestnik otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe.

Zajęcia są realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwa nie jest wliczana w całkowity czas szkolenia. Minimalna i maksymalna liczba uczestników to 1 osoba- jest to szkolenie indywidualne. Realizowane w formie zajęć 1 na 1 lekorem.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,09 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Iain Alexander

Doświadczenie w nauczaniu

2007 – nadal - Własna działalność – Alexander Language and Coaching

2010 – 2019 Centrum Egzaminacyjne British Council

2010 – 2015 Speak Up

2010 – 2012 - Best British

Zajęcia prowadzone dla różnych grup wiekowych i na różnych poziomach, również indywidualne m.in. dla Prezesa Press Glass S.A. (2029/20) oraz Prezydenta miasta Częstochowy (2020 – nadal).

Umiejętności:

2014 – nadal - Egzaminator Cambridge (organizacja i przeprowadzanie ustnych egzaminów językowych)

Poziomy językowe

B2 -First (2014 – nadal)

A2 – Key (2015 – nadal)

B1 Preliminary (2018 – nadal)

C1 Advanced (2018 0 nadal)

C2 Proficiency (2019 – nadal)

Korekta i edycja tekstów

2019 – nadal - Politechnika Częstochowska

korekt i edycja artykułów naukowych w języku angielskim przed publikacją w następujących pismach: „Budownictwo o zoptymalizowanym potencjale energetycznym”, „Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej”

Wykształcenie

2003 – 2007 Uniwersytet Aberdeen

Licencjat – Nauki i Ziemi

2009 – egzamin TOEFL Szkocja



2 z 2

## Aleksandra Krasoń

Nauka języka angielskiego

Prowadzenie szkoleń grupowych oraz zajęć indywidualnych z języka angielskiego

magister filologii angielskiej 2017r. Certyfikat ukończenia szkolenia „U lektora na kozetce”- warsztaty psychologiczne dla lektorów języków obcych. 2013r. Certyfikat ukończenia szkolenia STANAG 6001 Poziom 1 (SPJ 1111) poświęcone przygotowaniem personelu wojskowego do egzaminów resortowych MON. 2010 r. Certyfikat umiejętności komputerowych ‘ Certificate of Computer Completion’. 2010 r. Certyfikat uczestnictwa w konferencji metodycznej pod hasłem ‘ Teaching with aTouch of Spice ‘. 2007 r. English Language Courses in British Council w Częstochowie; 2006 r. kurs dla wychowawców dzieci i młodzieży na koloniach, obozach i zimowiskach – zorganizowany przez Oddział Edukacji Obywatelskiej Domu Wojska Polskiego w Warszawie 1997-1998 r. kursy w Edukacyjnym Centrum Wiedzy Powszechnej w Częstochowie: j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia drugiego w mowie i piśmie, j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia pierwszego w mowie i piśmie, j. angielski dla początkujących stopnia drugiego w mowie i piśmie; od 02. 2017 r. „Britannia” - Szkoła Języków Obcych: lektor języka angielskiego.. od 10. 2011 r. „Moose” - Centrum Języków Obcych: lektor języka angielskiego. od 10. 2007 r. „Advantis” - Szkolenia językowe i tłumaczenia: lektor języka angielskiego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

podręcznik, materiały autorskie



## Informacje dodatkowe

Przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt- telefoniczny lub mailowy.

## Adres

ul. Jasnogórska 32/8  
42-202 Częstochowa  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Agnieszka Glińska**

**E-mail** [info@luga.pl](mailto:info@luga.pl)

**Telefon** (+48) 692 547 267