



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA



Szkolenie - Język angielski Konwersacje B1 Level 2

Numer usługi 2024/05/24/7321/2160550

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 02.09.2024 do 24.03.2025

4 708,00 PLN brutto

4 708,00 PLN netto

214,00 PLN brutto/h

214,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Dla osób, które mają wiedzę teoretyczną (znają zasady gramatyczne), ale brakuje im słownictwa, mają trudności z praktycznym wykorzystaniem języka, czyli mówieniem i rozumieniem ze słuchu. Dla osób na poziomie co najmniej B1 level 1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do konstruowania swobodnej wypowiedzi ustnej, prowadzenia dyskusji, wyrażania swoich poglądów oraz ich obrony, w środowisku dnia codziennego jak i biznesowym (w zakresie tematów realizowanych na zajęciach). Usługa ma również na celu rozwinięcie kompetencji leksykalnej, dyskursywnej jak również kompetencji strategicznej, które są niezbędne w komunikacji obcojęzycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia na poziomie uczestnik:</p> <p>W kategoriach wiedzy:</p> <p>posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), w zakresie tematów związanych z programem oraz tematów bieżących wydarzeń omawianych podczas zajęć</p> <p>W kategoriach umiejętności:</p> <p>spontanicznie i płynnie porozumiewa się z rodzimym użytkownikiem języka</p> <p>wypowiada się płynnie, jasno i szczegółowo na szeroki spektrum tematów</p> <p>przedstawi dłuższą wypowiedź monologową</p> <p>przedstawi i uzasadni zajęte przez siebie stanowisko wobec aktualnych zagadnień społecznych bądź politycznych</p> <p>poda zalety jak i wady pewnych możliwości</p> <p>zbuduje poprawną pod względem gramatycznym, stylistycznym i fonetycznym wypowiedź</p> <p>W kategoriach kompetencji społecznych:</p> <p>nawiązuje kontakty towarzyskie w języku obcym, prowadzi rozmowę, negocjacje w typowych sytuacjach społecznych.</p> <p>posiada świadomość językową.</p>	<p>Osoba walidująca ocenia stopień przyswojenia informacji po szkoleniu-uczestnik wypełnia egzamin końcowy. Aby zaliczyć szkolnie wymagane jest 90% poprawnych odpowiedzi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się. Efekty te przedstawiają konkretne umiejętności, wiedzę i kompetencje, które osoba zdobyła podczas nauki.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Ocena bazuje na wcześniej określonych kryteriach, które jasno wskazują, czy osiągnięto zamierzone cele edukacyjne.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po odbytych szkoleniu, uczestnik przystępuje do dobowcia egzaminu końcowego. Na certyfikacie znajduje się informacja o zaliczeniu egzaminu.

Program

Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności płynnego mówienia uczestnika po angielsku.

Dzięki rozmowie na każdym zajęciach uczestnik pokonuje swoje bariery językowe, uczy się wyrażać swoje zdanie na tematy bieżących wydarzeń oraz związane z działalnością własnej firmy.

Zajęcia polegają na prowadzeniu rozmowy, zaczynamy od rozgrzewki – luźnej rozmowy, następnie prowadzimy intensywną konwersację na tematy podane w programie lub związane z wydarzeniami bieżącymi i firmowymi. Podczas rozmowy wprowadzamy nowe zwroty i słownictwo które pomogą uczestnikowi wyrażać się w płynny sposób.

Szkolenie jest szkoleniem indywidualnym dopasowanym do potrzeb uczestnika. Dzięki możliwości nauki języka indywidualnie a nie grupowo, uczestnikowi nie przepadają zajęcia w przypadku choroby, wyjazdów służbowych czy innych nieprzewidzianych zdarzeń, lecz są one zmieniane na inny dogodny dzień zgodnie z harmonogramem. W ten sposób uczestnik korzysta z pełnej liczby godzin mu przysługujących, a nie jak w przypadku zajęć grupowych, gdzie nieobecność na zajęciach powoduje, że uczestnik musi sam nadrabiać zaległości.

Szkolenie zapewnia uczestnikowi tzw "bufor czasowy" czyli wydłużony termin zakończenia zajęć aby odwołane zajęcia mogły zostać odrobione w tym dodatkowym terminie, np jeżeli uczestnik ma zajęcia dwa razy w tygodniu i opuści dwa tygodnie zajęć z powodu choroby, ma możliwość odbycia zaległych zajęć w wydłużonym terminie dwa razy w tygodniu zamiast np cztery razy w tygodniu co może być dużym utrudnieniem przy licznych obowiązkach służbowych i osobistych.

Warunek niezbędnych do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

zaliczenie egzaminu końcowego w formie praktycznej.

Wskazanie warunków organizacyjnych dla przeprowadzenia szkolenia, np. wyposażenie stanowiska, użyte pomoce dydaktyczne (w tym modele wykorzystane w trakcie szkolenia ze wskazaniem ich rodzaju), itp...

Szkolenie odbywa się w sali wyposażonej w tablicę, uczestnik otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe.

W jakich godzinach jest realizowana usługa: zegarowe czy dydaktyczne

Zajęcia są realizowane w godzinach zegarowych.

- Would you ever...? (czy byś kiedykolwiek...?) + tematyka bieżąca/firmowa
- Behavior (zachowanie) + tematyka bieżąca/firmowa
- Multi-level marketing is a legitimate business model. Marketing wielopoziomowy to legalny model biznesowy. + tematyka bieżąca/firmowa
- GMO's have made the world a better place. GMO uczyniły świat lepszym miejscem. + tematyka bieżąca/firmowa
- Environment & Pollution (środowisko i zanieczyszczenie)+ tematyka bieżąca/firmowa

- Habits (zwyczaje)+ tematyka bieżąca/firmowa
- The *lingua franca* for doing business should be English and more companies should demand English proficiency from their employees. *Lingua franca* dla prowadzenia biznesu powinien być język angielski, a więcej firm powinno wymagać od swoich pracowników biegłości w języku angielskim.+ tematyka bieżąca/firmowa
- Non-financial incentives are better motivators than financial incentives. Zachęty pozafinansowe są lepszymi motywatorami niż zachęty finansowe.+ tematyka bieżąca/firmowa
- Unemployment (bezrobocie)+ tematyka bieżąca/firmowa
- Multinationals do more harm than good. Firmy międzynarodowe wyrządzają więcej szkody niż przynoszą pożytku. + tematyka bieżąca/firmowa
- Egzamin ustny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 708,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 708,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	214,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Krasoń

Nauka języka angielskiego

Prowadzenie szkoleń grupowych oraz zajęć indywidualnych z języka angielskiego

magister filologii angielskiej 2017r. Certyfikat

ukończenia szkolenia „U lektora na kozetce”-

warsztaty psychologiczne dla lektorów języków

obcych. 2013r. Certyfikat ukończenia szkolenia STANAG 6001 Poziom 1 (SPJ 1111) poświęcone przygotowaniem personelu wojskowego do egzaminów resortowych MON. 2010 r. Certyfikat umiejętności komputerowych 'Certificate of Computer Completion'. 2010 r. Certyfikat uczestnictwa w konferencji metodycznej pod hasłem 'Teaching with a Touch of Spice'. 2007 r. English Language Courses in British Council w Częstochowie; 2006 r. kurs dla wychowawców dzieci i młodzieży na koloniach, obozach i zimowiskach – zorganizowany przez Oddział Edukacji Obywatelskiej Domu Wojska Polskiego w Warszawie 1997-1998 r. kursy w Edukacyjnym Centrum Wiedzy Powszechniej w Częstochowie: j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia drugiego w mowie i piśmie, j. angielski dla średniozaawansowanych stopnia pierwszego w mowie i piśmie, j. angielski dla początkujących stopnia drugiego w mowie i piśmie; od 02. 2017 r. „Britannia” - Szkoła Języków Obcych: lektor języka angielskiego.. od 10. 2011 r. „Moose” - Centrum Języków Obcych: lektor języka angielskiego. od 10. 2007 r. „Advantis” - Szkolenia językowe i tłumaczenia: lektor języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały autorskie

Informacje dodatkowe

Głównym wykładawcą jest Pani Aleksandra Krasoń.

Podstawa zwolnienia z VAT: Zwalnia się od podatku usługi nauczania języków obcych oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt 26, pkt 27 i pkt 29 (Podstawa prawna: art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT)

Adres

ul. Koksowa 6 AB
42-202 Częstochowa
woj. śląskie

Kontakt



Agnieszka Glińska



E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 692 547 267