



Uniwersytet WSB  
Merito we  
Wrocławiu



## Akademia przywództwa kobiet

Numer usługi 2024/05/24/7038/2160492

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 12.10.2024 do 22.06.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

29,83 PLN brutto/h

29,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia adresowane są do aktualnych i przyszłych liderek w szerokim rozumieniu tego słowa. Każda osoba zarządzająca procesem i/lub pracownikami jest liderem. Program adresowany jest dla kobiet poszukujących i chcących się rozwijać, pragnących poznać swój potencjał i harmonijnie z niego korzystać. Jest to także wydarzenie dla osób patrzących szerzej, otwartych na nowe podejścia i możliwości, chcących eksperymentować na polu liderskim.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	176
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Bycie liderem nie jest łatwe. Bycie liderką wydaje się być jeszcze trudniejsze, z powodu różnych stereotypów, przekonań, niewiary w siebie i innych. Kobiety funkcjonują w wielu rolach, a ich połączenie nie zawsze jest proste i skuteczne i niestety czasami jest to bardzo wyboista droga. Od wielu lat organizowane są kursy czy szkoły biznesu uczące różnych kompetencji, także psychologicznych, niewiele jest jednak propozycji skierowanych specjalnie dla kobiet.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie umiejętności z zakresu przywództwa, zarządzania i komunikacji.	Egzamin końcowy	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Nie. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera program studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Wydanie świadectwa potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz przedmiotów.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Nie. Świadectwo jest zgodne z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

# Program

Program zajęć na kierunku **Akademia przywództwa kobiet:**

MODUŁ I – JA (64 godz.)

I Kobieta w biznesie jako jedna z ról (16 godz.)

Role w życiu człowieka, przekonania związane z rolami. Kobieta w biznesie – stereotypy i fakty. Godzenie roli bizneswoman z innymi rolami życiowymi. Szukanie balansu w sobie i w swoim życiu. Well being tu i teraz czyli zadbaj o siebie, bo nikt nie zrobi tego tak dobrze jak Ty sama!

## II Kim jestem (16 godz.)

Holistyczne spojrzenie na siebie jako lidera, kobietę, człowieka. Odkrycie siebie jako ciała, umysłu, emocji, potrzeb. Wykorzystanie technik oddychania, uważności, które pozwalają lepiej poznać siebie samego. Poznanie swoich silnych i słabych stron, swojego potencjału i zagrożeń – budowa osobistej matrycy SWOT.

## III Moja siła psychiczna (16 godz.)

Model siły psychicznej 4C, poznanie poszczególnych aspektów odporności psychicznej, analiza raportów indywidualnych MTQ-48 Mental Toughness Questionnaire. Techniki rozwoju siły i odporności psychicznej – trening. „Dobre samopoczucie Lidera - większe zadowolenie, lepsze zarządzanie stresem, potencjalny wzrost efektywności do 25%.”

## IV „Jak cię widzą...” – wizerunek biznesowy (16 godz.)

Postrzegamy w dużej mierze zmysłem wzroku, ważne jest zatem jak wyglądamy, jak się poruszamy, jak komunikujemy się w warstwie niewerbalnej. Każda z nas jest inna i ma swoje ulubione kolory, ubrania. Przez lata wypracowałyśmy tak zwany „swoją styl”. Czy sposób w jaki prezentujemy się publicznie jest najbardziej dla nas korzystny? Czy nasze wystąpienia są w pełni świadome także w obszarze niewerbalnym? W trakcie tych dwóch spotkań powiemy o komunikacji niewerbalnej zwracając więcej uwagi na kwestie ubioru biznesowego, kolorystyki i detali wpływających na odbiór nas samych i naszego przekazu.

## **MODUŁ 2 - ZARZĄDZANIE (64 godz.)**

### V Zarządzanie z szacunkiem (16 godz.)

Przegląd różnorodnego rozumienia zarządzania. Prezentacja zarządzania opartego na szacunku na podstawie Lean Management. Przedstawiamy koncepcje oraz praktyczne sposoby realizacji tej koncepcji na przykładzie jednej z większych firm produkcyjnych. Jest to także męskie spojrzenie na kwestię kobiet w biznesie na eksponowanych stanowiskach.

## **MODUŁ 3 – KOSZYK NARZĘDZIOWY (48 godz.)**

### IX Leadership 4.0 (8 godz.)

W czasie tego spotkania poznasz nowy model postrzegania potencjału swojego zespołu. Nie ma potrzeby zmieniać wielu zachowań Twoich współpracowników – po prostu warto wykorzystać ich naturalne predyspozycje. Dzięki temu będziesz potrafiła zarządzać efektywniej swoimi zespołami, zrozumiesz lepiej swoich pracowników, wykorzystasz odpowiedni potencjał swoich ludzi. Wszystko to dzięki konkretnej „Mapie Twojego zespołu” – która ułatwi Ci komunikację z poszczególnymi osobami i pozwoli przydzielać ludziom zadania, które będą budowały ich zaangażowanie.

### X Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju zespołu (8 godz.)

Coaching i mentoring są dobrymi narzędziami rozwojowymi, które z powodzeniem można stosować samodzielnie lub też wprowadzić je systemowo jako program rozwojowy w organizacji. Czym jest coaching i jak skutecznie go stosować? Jaka jest różnica pomiędzy mentoringiem a coachingiem? Kto może być mentorem? Na te oraz podobne pytania odpowiadamy podczas spotkania. Dajemy wskazówki jak takie narzędzia wdrażać w firmie i w życiu.

### XI PDCA i planowanie (8 godz.)

Koło Deminga pozwala na efektywne osiągnięcie celów oraz bardzo świadome uczenie się ludzi i całej organizacji. Dobre planowanie jest podstawą skutecznego działania a niestety cały czas nie jest traktowane z należytą uwagą. Cykl PDCA wymusza czas na refleksję, zatrzymanie i analizę tego co dokonane i tego co ma się wydarzyć. Jest to bardzo efektywne narzędzie biznesowe, wymagające dużej dyscypliny ale za to wyzwalające potencjał ludzi i firmy.

### XII Strategia, cele i zarządzanie przez kaskadę celów (8 godz.)

Strategiczne myślenie jest niezbędne do świadomego kreowania przyszłości biznesu i ludzi. Pozwala budować długoterminową strategię firmy. Osiągnięcie strategii jest możliwe tylko, gdy przekazuje się ją na konkretne cele i ustali sposób ich realizacji angażując wszystkich w firmie. Jak to zrobić pokazuje metoda zarządzania przez kaskadę celów.

### XIII Rozwiązywanie problemów (8 godz.)

Nie lubimy problemów, gdyż definiujemy je jako coś negatywnego. Czy problem może być czymś naturalnym, czego nikt się nie wstydzi? Stosując podejście LEAN poznamy problem, jako naturalną ścieżkę rozwoju. Metoda Ishikawy czy „5 x dlaczego” pomagają poznać przyczynę źródłową, a dzięki temu wybrać adekwatne rozwiązanie i uporać się z problemem skutecznie. Kultura rozwiązywania problemów może stać się DNA firmy i w ten sposób pracownicy nieustannie doskonalić biznes i własne kompetencje.

### XIV Rozwijanie przywództwa (8 godz.)

Skuteczne przywództwo jest jednym z wyzwań stojących przed organizacjami w XIX wieku. Ten ostatni moduł zajęć zapewni Ci możliwość opracowania Indywidualnego Planu Rozwoju w tym obszarze. Już miałaś możliwość w trakcie zajęć poznać Siebie i narzędzia – wiele z nich zastosowałaś w praktyce. Nie zmarnuj tego potencjału. Na podstawie Indywidualnego Profilu Przywódczego skonkretyzuj swoje dalsze plany, określ cele i osiągnij mistrzostwo.

Liczba godzin: 176 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zjazd I (sobota)	12-10-2024	08:30	15:00	06:30
2 z 22 Zjazd I (niedziela)	13-10-2024	08:30	15:00	06:30
3 z 22 Zjazd II (sobota)	16-11-2024	08:30	15:00	06:30
4 z 22 Zjazd II (niedziela)	17-11-2024	08:30	15:00	06:30
5 z 22 Zjazd III (sobota)	30-11-2024	08:30	15:00	06:30
6 z 22 Zjazd III (niedziela)	01-12-2024	08:30	15:00	06:30
7 z 22 Zjazd IV (sobota)	18-01-2025	08:30	15:00	06:30
8 z 22 Zjazd IV (niedziela)	19-01-2025	08:30	15:00	06:30
9 z 22 Zjazd V (sobota)	01-02-2025	08:30	15:00	06:30
10 z 22 Zjazd V (niedziela)	02-02-2025	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 22 Zjazd VI (sobota)	15-02-2025	08:30	15:00	06:30
12 z 22 Zjazd VI (niedziela)	16-02-2025	08:30	15:00	06:30
13 z 22 Zjazd VII (sobota)	08-03-2025	08:30	15:00	06:30
14 z 22 Zjazd VII (niedziela)	09-03-2025	08:30	15:00	06:30
15 z 22 Zjazd VIII (sobota)	22-03-2025	08:30	15:00	06:30
16 z 22 Zjazd VIII (niedziela)	23-03-2025	08:30	15:00	06:30
17 z 22 Zjazd IX (sobota)	12-04-2025	08:30	15:00	06:30
18 z 22 Zjazd IX (niedziela)	13-04-2025	08:30	15:00	06:30
19 z 22 Zjazd X (sobota)	24-05-2025	08:30	15:00	06:30
20 z 22 Zjazd X (niedziela)	25-05-2025	08:30	15:00	06:30
21 z 22 Zjazd XI (sobota)	14-06-2025	08:30	15:00	06:30
22 z 22 Zjazd XI (niedziela)	15-06-2025	08:30	15:00	06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

29,83 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

29,83 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Dział Studiów Podyplomowych**

Opiekun administracyjny kierunku

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniem wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **[www.merito.pl/rekrutacja/krok1](http://www.merito.pl/rekrutacja/krok1)**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

### Informacje dodatkowe

**Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie.**

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: [www.merito.pl/opole/](http://www.merito.pl/opole/)

# Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

## Kontakt



**Dział Studiów Podyplomowych**

**E-mail** [dsp@opole.merito.pl](mailto:dsp@opole.merito.pl)

**Telefon** (+48) 77 4019 413