



Zarządzanie zespołem różnorodnym wiekowo

Numer usługi 2024/05/23/8320/2159878

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

158,14 PLN brutto/h

128,57 PLN netto/h

OPEN-
KONSULTACJE I
SZKOLENIA
SPÓŁKA CYWILNA
EWA ORLIK -
MARCINIAK, ANNA
KRAWULSKA -
BIEGAŃSKA.



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 24.07.2024 do 24.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do menedżerów i liderów zarządzających zespołami składającymi się z pracowników z różnych grup wiekowych, osób odpowiedzialnych za rozwój zasobów ludzkich w organizacjach, oraz dla wszystkich osób, które chcą lepiej zrozumieć i efektywniej współpracować z ludźmi z różnych pokoleń.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	23-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pomaga w zrozumieniu różnic między pokoleniami oraz tego, jak wpływają one na zachowania i wartości w miejscu pracy. W trakcie szkolenia uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego komunikowania się, motywowania i budowania współpracy w zespole, uwzględniając specyficzne cechy i preferencje każdej grupy wiekowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się w zespole wielopokoleniowym	charakteryzuje style komunikowania się poszczególnych pokoleń	Test teoretyczny
	wymienia sposoby unikania barier międzypokoleniowych	Test teoretyczny
	dostosowuje przekaz do przedstawicieli różnych pokoleń	Test teoretyczny
	opisuje role i pozycje w zespole w różnych okresach życia	Test teoretyczny
Efektywnie zarządza zespołem wielopokoleniowym	odpowiednio dobiera ludzi do zespołu	Test teoretyczny
	zapobiega powstawaniu konfliktów w zespole	Test teoretyczny
	wymienia potencjalne motywatory dla każdego pokolenia	Test teoretyczny
Motywuje pracowników różniących się wiekiem i doświadczeniem	deleguje zadania stosownie do możliwości i predyspozycji	Test teoretyczny
	wymienia źródła zadowolenia i satysfakcji pracowników w różnym wieku	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Czas trwania szkolenia to 1 dzień szkoleniowy w godz. 9:00 - 16:00 - 7 h zegarowych (8 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 3 do 5 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I

Charakterystyka pokoleń: BABY BOOMERS, X, Y i Z

- Charakterystyka pokoleń pod względem: wartości, stylu komunikacji, motywacji, potrzeb i oczekiwań;
- Prawdy i mity dotyczące poszczególnych pokoleń;
- Zapoznanie z wiedzą nt. różnic pokoleniowych – praca na przykładach case study zgłoszonych przez uczestników szkolenia, zdefiniowanie różnych pokoleń w kontekście ich mocnych i słabych stron.

MODUŁ II

Konflikty międzypokoleniowe

- Potencjał i zasoby oraz zagrożenia i słabe strony,
- Postawy i wartości,
- Konflikty pokoleniowe – z czego wynikają i co leży u ich podłoża?
- Czy różnice pokoleniowe istniały zawsze?
- Stosunek do autorytetów.

MODUŁ III

Korzyści zespołu wielopokoleniowego

- Określenie zakresu wszechstronności zasobów dostarczanych przez przedstawicieli poszczególnych pokoleń;
- Mocne strony poszczególnych pokoleń;
- Podział zadań i kompetencji;
- Jak najlepiej wykorzystać potencjał pracowników z różnych pokoleń?
- Uczenie się od siebie nawzajem.

MODUŁ IV

Komunikacja w zespole wielopokoleniowym

- Style komunikowania się poszczególnych pokoleń;
- Jak słyszeć wartości, potrzeby, oczekiwania przedstawicieli różnych pokoleń;
- Jak uniknąć barier międzypokoleniowych;
- Jak dostosować przekaz do przedstawicieli różnych pokoleń?

MODUŁ V

Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym

- Jak przełamywać bariery międzypokoleniowe?
- Budowanie zespołu międzypokoleniowego;
- Role i pozycje w zespole w różnych okresach życia;
- Efektywna współpraca, czyli jak dobrać ludzi do zespołu;
- Zapobieganie konfliktom

MODUŁ VI

Jak motywować pracowników różniących się wiekiem i doświadczeniem?

- Rozpoznawanie indywidualnych czynników motywujących – lista potencjalnych motywatorów;
- Źródła zadowolenia i satysfakcji pracowników w różnym wieku;
- Co motywuje przedstawicieli różnych pokoleń?
- Delegowanie zadań stosowanie do możliwości i predyspozycji.

MODUŁ VII

Pokolenie Z jako wyzwanie dla pracodawców

- Co wyróżnia pokolenie Z na rynku pracy?
- „praca po 16 godzin na dobę to głupota”
- Jak budować środowisko pracy, aby przyciągnąć przedstawicieli pokolenia Z?
- Korzyści i zagrożenia wynikające z posiadania w zespole pracowników z pokolenia Z
- Efektywna współpraca z przedstawicielami pokolenia Z – co stosować, a czego unikać?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł I i II	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	09:00	10:45	01:45
2 z 7 Przerwa	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	10:45	11:00	00:15
3 z 7 Moduł III i IV	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	11:00	13:00	02:00
4 z 7 Lunch	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	13:00	13:30	00:30
5 z 7 Moduł V, VI i VI	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	13:30	15:00	01:30
6 z 7 Przerwa	Anna Krawulska-Biegańska	24-07-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 7 Walidacja	-	24-07-2024	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krawulska-Biegańska

psycholog, trener, asesor, coach, mediator

Doświadczenie zawodowe: ponad 20 lat

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła usługi rozwojowe dla ponad 200 firm i zrealizowała około 800 dni szkoleniowych.

Projektuje i realizuje działania rozwojowe dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów, liderów, brygadzystów oraz trenerów wewnętrznych. Jest ekspertem w dziedzinie audytu i wdrażania wartości organizacyjnych. Wspiera firmy przy budowaniu i implementacji systemów kompetencyjnych. Prowadzi coaching i konsultacje indywidualne dla kadry zarządzającej różnego szczebla. Jako asesor tworzy i realizuje badania Assessment i Development Center. Projektuje i realizuje badania satysfakcji pracowników oraz badania oceny pracownika metodą 270/360 stopni. Projektuje i prowadzi działania usprawniające komunikację wewnętrzną oraz współpracę w zespole. Ma doświadczenie jako mediator w sytuacji konfliktu.

Posiada certyfikaty: TA 101 w zakresie Analizy Transakcyjnej (wydany przez European Association for Transactional Analysis), certyfikat European Association for Psychotherapy oraz DiSC Certification. Jest aktywnym członkiem zespołu poznańskiego Ośrodka Psychoterapii i Treningów Psychologicznych AION. Prowadzi również zajęcia w ramach podyplomowych studiów MBA na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 3 osób.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólne z Klientem. Pracujemy **stacjonarne oraz zdalne**. Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 881 036 989, biuro@open-szkolenia.pl, www.open-szkolenia.pl.

Specjalizujemy się w realizacji działań rozwojowych z tematyki:

Zarządzanie zespołem, Zarządzanie projektami, Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie konfliktów, Motywowanie siebie i innych, Udzielanie feedbacku, Organizacja czasu pracy, Komunikacja interpersonalna, Asertywność, Sprzedaż, Obsługa Klienta, Negocjacje, Radzenie sobie ze stresem, Wypalenie zawodowe, Wystąpienia publiczne i autoprezentacja, Train the trainers, Mentoring, Zespołowość i współpraca, Team building.

Adres

ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Siedziba firmy OPEN Konsultacje i Szkolenia s.c.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julita Gotkowicz

E-mail julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

Telefon (+48) 881 036 989