



AKADEMIA  
ROZWOJU  
OSOBISTEGO  
"KOMPAS"  
MAŁGORZATA  
DUDEK



## Szkolenie Efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu

Numer usługi 2024/05/23/8826/2159784

📍 Węgorzewo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.07.2024 do 12.07.2024

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie "Efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu" skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none"><li>• przedsiębiorców, właścicieli, menadżerów</li><li>• kierowników</li><li>• pracowników firmy zajmujących różne stanowiska</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu" wyposaża uczestnika w praktyczne narzędzia i strategie, które pozwolą na efektywne budowanie, zarządzanie i rozwijanie zespołów w miejscu pracy. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć zgrane i wydajne zespoły, poprawiać komunikację, rozwiązywać konflikty, motywować członków zespołu oraz monitorować postępy i osiągnięcia celów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu w pracy	wyjaśnia, czym jest efektywny zespół i dlaczego jego funkcjonowanie jest kluczowe dla sukcesu organizacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje korzyści płynące z pracy zespołowej oraz charakterystykę dobrze funkcjonującego zespołu	Test teoretyczny
	rozpoznaje różne role zespołowe na podstawie modelu ról zespołowych Belbina	Test teoretyczny
	charakteryzuje czynniki motywujące członków zespołu i wymienia różnorodne strategie motywacyjne	Test teoretyczny
rozwija umiejętności komunikacji w danym zespole	charakteryzuje techniki efektywnej komunikacji	Test teoretyczny
	opisuje techniki aktywnego słuchania	Test teoretyczny
	wymienia sposoby pokonywania barier komunikacyjnych	Test teoretyczny
	wymienia zasady udzielania konstruktywnego feedbacku	Test teoretyczny
	opisuje znaczenie jasno określonych celów	Test teoretyczny
wyznacza cele zespołowe	charakteryzuje metodę SMART w wyznaczaniu celów zespołowych	Test teoretyczny
	wymienia zasady formułowania celów zespołowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
planuje i organizuje pracę zespołu	wymienia i charakteryzuje techniki planowania i organizacji pracy	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady delegowania zadań i odpowiedzialności	Test teoretyczny
monitoruje i ocenia postępy pracy zespołu	charakteryzuje znaczenie monitorowania i oceny postępów pracy zespołu	Test teoretyczny
	wymienia oraz opisuje narzędzia i techniki monitorowania pracy zespołu	Test teoretyczny
	wymienia zasady analizy postępów zespołu	Test teoretyczny
stosuje umiejętności lidera zespołu w swojej pracy	charakteryzuje rolę lidera w zespole	Test teoretyczny
	wymienia i opisuje kluczowe kompetencje lidera zespołu	Test teoretyczny
	Wymienia zasady samooceny umiejętności liderskich	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

Szkolenie "Efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu" skierowane jest do:

---

- przedsiębiorców, właścicieli, menadżerów
- kierowników,
- pracowników firmy zajmujących różne stanowiska

Szkolenie "Efektywne narzędzia i strategie budowania zespołu" przygotowuje uczestników do praktycznego wykorzystywania narzędzi i strategii, które pozwolą na efektywne budowanie, zarządzanie i rozwijanie zespołów w miejscu pracy. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć zgrane i wydajne zespoły, poprawiać komunikację, rozwiązywać konflikty, motywować członków zespołu oraz monitorować postępy i osiągnięcie celów.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Ramowy program usługi:

## **Dzień 1 - 10.07.2024**

### **1. Wprowadzenie do budowania zespołów**

- Definicja i znaczenie efektywnego zespołu
- Korzyści płynące z pracy zespołowej
- Charakterystyka dobrze funkcjonującego zespołu

### **2. Role zespołowe i dynamika grupy**

- Omówienie modelu ról zespołowych Belbina
- Identyfikacja ról w zespole
- Ćwiczenie: Rozpoznawanie ról zespołowych w praktyce

### **3. Rozwijanie umiejętności komunikacji w zespole**

- Uczestnicy będą potrafili stosować techniki efektywnej komunikacji i aktywnego słuchania.
- Uczestnicy nauczą się, jak pokonywać bariery komunikacyjne i udzielać konstruktywnego feedbacku.

### **4. Wyznaczanie celów zespołowych**

- Znaczenie jasno określonych celów
- Metoda SMART w wyznaczaniu celów
- Ćwiczenie: Formułowanie celów zespołowych

## **Dzień 2 - 11.07.2024**

### **1. Planowanie i organizacja pracy zespołu**

- Techniki planowania i organizacji pracy
- Delegowanie zadań i odpowiedzialności
- Ćwiczenie: Tworzenie planu działania dla zespołu

### **2. Monitorowanie i ocena postępów zespołu**

- Znaczenie monitorowania i oceny
- Narzędzia i techniki monitorowania pracy zespołu
- Ćwiczenie: Case study - analiza postępów zespołu

### **3. Rozwijanie umiejętności lidera zespołu**

- Rola lidera w zespole
- Kluczowe kompetencje lidera zespołu
- Ćwiczenie: Samoocena umiejętności liderkich i plan rozwoju

#### **4. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych – walidacja (zdalna w czasie rzeczywistym).**

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (15 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej , a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 12.07.2024 w godzinach 14:40-15.00 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Temat: Walidacja usługi 2024/05/23/8826/2159784 Szkolenie Efektywne narzędzia i strategię budowania zespołu

Czas: 12 lip 2024 02:40 PM Warszawa

Dołącz Zoom Spotkanie

<https://us02web.zoom.us/j/85831498966?pwd=eYwRlhJRVV0cndUOEFPv1pEYWp2Zz09>

Identyfikator spotkania: 858 3149 8966

Kod dostępu: 341789

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 11</b> Wprowadzenie do budowania zespołów	Małgorzata Dudek	11-07-2024	08:30	10:00	01:30	Tak
<b>2 z 11</b> Role zespołowe i dynamika grupy	Małgorzata Dudek	11-07-2024	10:00	11:30	01:30	Tak
<b>3 z 11</b> Przerwa	Małgorzata Dudek	11-07-2024	11:30	12:00	00:30	Tak
<b>4 z 11</b> Rozwijanie umiejętności komunikacji w zespole	Małgorzata Dudek	11-07-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
<b>5 z 11</b> Wyznaczanie celów zespołowych	Małgorzata Dudek	11-07-2024	13:30	15:00	01:30	Tak
<b>6 z 11</b> Planowanie i organizacja pracy zespołu	Małgorzata Dudek	12-07-2024	08:30	10:00	01:30	Tak
<b>7 z 11</b> Monitorowanie i ocena postępów zespołu	Małgorzata Dudek	12-07-2024	10:00	11:30	01:30	Tak
<b>8 z 11</b> Przerwa	Małgorzata Dudek	12-07-2024	11:30	12:00	00:30	Tak
<b>9 z 11</b> Rozwijanie umiejętności lidera zespołu	Małgorzata Dudek	12-07-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
<b>10 z 11</b> Rozwijanie umiejętności lidera zespołu	Małgorzata Dudek	12-07-2024	13:30	14:40	01:10	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 11 Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych – walidacja (zdalna w czasie rzeczywistym)	-	12-07-2024	14:40	15:00	00:20	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w następujących obszarach: zarządzanie zespołem, rozwojem pracowników, efektywność pracy grupowej, motywowanie i angażowanie zespołu, zarządzanie konfliktami, budowanie kultury zespołowej.

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów. Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie

ścieżek zaszerogowań oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej.

Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

### Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (15 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej, a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

## Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),



- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 12.07.2024 w godzinach 14:40-15:00 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

## Adres

ul. Przemysłowa 10  
11-600 Węgorzewo  
woj. warmińsko-mazurskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Ewelina Gorąca-Rejmanowska**

**E-mail** [biuro@akademiakompas.pl](mailto:biuro@akademiakompas.pl)

**Telefon** (+48) 535 296 584