



Trening kompetencji menedżerskich

Numer usługi 2024/05/23/5615/2159422

3 630,00 PLN brutto

3 630,00 PLN netto

165,00 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

Agencja Analiz i
Doradztwa

Personalnego

Psychological

Solutions Group

Remigiusz Koc

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Włocławek / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 16.05.2025 do 18.05.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Identyfikator projektu | Regionalny Fundusz Szkoleniowy II |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, których praca wiąże się z zarządzaniem zespołem. W szczególności dla kierowników projektów, managerów średniego szczebla, teamleaderów, przedsiębiorców, którzy chcą poprawić swoją skuteczność w komunikacji i zarządzaniu zespołami. |
| Minimalna liczba uczestników | 3 |
| Maksymalna liczba uczestników | 7 |
| Data zakończenia rekrutacji | 31-03-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 22 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem treningu menedżerskiego jest przygotowanie uczestników do pełnienia roli lidera. Szkolenie umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przydatnych podczas zarządzania zespołem oraz budowania autorytetu lidera. Uczestnicy zyskują także okazję przeanalizowania własnych mocnych stron oraz obszarów do rozwoju w zakresie pełnienia roli przywódczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|--------------------------------------|
| Prawidłowo ocenia własne umiejętności kierowania zespołem. | Identyfikuje swoje mocne i słabe strony jako osoby zarządzającej zespołem. | Test teoretyczny |
| | Uczestnik opisuje różne podejścia do zarządzania zespołem i potrafi wskazać podejście najbardziej adekwatne dla niego. | Test teoretyczny |
| Motywuje skutecznie pracowników. | Uczestnik definiuje motywację oraz opisuje jak się kształtuje. | Test teoretyczny |
| | Uczestnik wyróżnia techniki skutecznej motywacji pracowników. | Test teoretyczny |
| | Uczestnik opisuje zasady udzielania konstruktywnej krytyki oraz adekwatnej pochwały. | Test teoretyczny Test teoretyczny |
| Skutecznie deleguje zadania. | Uczestnik wskazuje etapy delegowania zadań. | Test teoretyczny |
| | Uczestnik identyfikuje zadania, które mogą zostać wydelegowane. | Test teoretyczny |
| Posługuje się wiedzą na temat roli inteligencji emocjonalnej w procesie zarządzania zespołem. | Uczestnik definiuje inteligencję emocjonalną oraz wyodrębnia jej składniki. | Test teoretyczny |
| | Uczestnik opisuje znaczenie inteligencji emocjonalnej w zarządzaniu. | Test teoretyczny |
| Zarządza konfliktem w zespole. | Uczestnik rozróżnia dynamikę konfliktów zespołowych i główne style reagowania na konflikt. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, których praca wiąże się z zarządzaniem zespołem. W szczególności dla kierowników projektów, managerów średniego szczebla, teamleaderów, przedsiębiorców, którzy chcą poprawić swoją skuteczność w komunikacji i zarządzaniu zespołami.

ROLA MENEDŻERA

- Lider, kierownik, menedżer – różne podejścia do kierowania zespołem i współpracy z innymi
- Moje najważniejsze zasoby roli menedżera oraz kluczowe obszary do rozwoju

KOMUNIKACJA JAKO CZYNNIK WZMACNIAJĄCY SPÓJNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁÓW

- Rola empatii poznawczej i emocjonalnej w komunikowaniu się z członkami zespołu
- Porządkowanie kanałów komunikacyjnych w zespole
- Kluczowe zasady komunikowania się w formie zdalnej
- Komunikacja w zespołach rozproszonych
- Bariery komunikacyjne i sposoby radzenia sobie z nimi
- Toksyny komunikacyjne w zespole i ich zwalczanie
- Jak skutecznie stosować asertywne komunikaty – sztuka odmawiania, asertywne wyrażanie pozytywnych oraz negatywnych uczuć; techniki asertywnej komunikacji

INTELIGENCJA EMOCJONALNA W PRACY MENEDŻERA

- Czym jest „inteligencja emocjonalna” i jakie ma znaczenie w pracy menedżera
- Inteligencja poznawcza a inteligencja emocjonalna – podobieństwa, różnice i powiązania
- Czy jestem emocjonalnie inteligentny/a? – autodiagnoza
- Autoanaliza emocji najczęściej odczuwanych w relacjach ze współpracownikami
- Kontrola odczuwanych emocji – strategie kontroli emocji
- Jak mogę rozwijać własną inteligencję emocjonalną?

BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA WŚRÓD WSPÓŁPRACOWNIKÓW

- Wzmacnianie identyfikacji z miejscem pracy i jego znaczenie
- Indywidualne podejście do wzmacniania zaangażowania pracowników
- Czym jest stay interview i dlaczego warto je stosować?
- Wybrane aspekty pozafinansowego motywowania pracowników
 - Transparentność zasad motywowania

- Atmosfera w zespole a zaangażowanie pracowników
- Kudosi i rytuały jako elementy pozapłacowej motywacji
- Teoria autodeterminacji w kontekście wzmacniania zaangażowania pracowników
- Metoda motywacji błyskawicznej M. Pantalona

EGZEKOWANIE I OCENIANIE W PRACY MENEDŻERA

- Rola i miejsce rozmów oceniających w relacji menedżer – pracownik
 - Udzielanie informacji zwrotnych i ich znaczenie
 - Zasady udzielania konstruktywnej krytyki i adekwatnej pochwały
- Adekwatna ocena a rozwój pracownika
- Przeszkody i zniekształcenia w ocenie pracownika

ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM W ZESPOLE

- Rodzaje i źródła konfliktów
- Style reagowania na konflikt
- Etapy rozwiązywania konfliktu
- Komunikacja zespołowa w trakcie konfliktu
- Wybrane sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole (negocjacje, mediacje, arbitraż)
- Postawa lidera w konflikcie

PLANOWANIE PRACY ZESPOŁU

- Diagnoza zasobów
- Skuteczne ustalanie priorytetów
- Efektywne prowadzenie spotkań i zebrań
- Przeszkody w efektywnym wykorzystywaniu czasu

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) + przerwy (nie wliczające się w czas szkolenia).

Szkolenie nie wymaga szczególnych warunków organizacyjnych - na sali szkoleniowej dostępne będą drukowane materiały dla uczestników, tablica flipchart oraz rzutnik.

Metoda szkoleniowa: Program proponowanego szkolenia został oparty na zestawie praktycznych ćwiczeń i gier symulacyjnych z elementami autodiagnozy. W trakcie szkolenia kładzie się nacisk na aktywność uczestników w ramach zadań zespołowych (praca w mniejszych grupach) oraz podczas analizowanych case studies i materiałów wideo. Uczestnicy są motywowani do odwoływania się do własnych doświadczeń i sytuacji problematycznych.

Po zakończeniu szkolenia przeprowadzona zostanie weryfikacja postępów oraz ocena osiągnięcia efektów uczenia się w formie testu wiedzy po szkoleniu - czas walidacji nie wlicza się do czasu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 16 Rola menedżera | Krzysztof Kraszkiewicz | 16-05-2025 | 08:30 | 10:30 | 02:00 |
| 2 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 16-05-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 16 Komunikacja jako czynnik wzmacniający spójność i efektywność zespołów | Krzysztof Kraszkiewicz | 16-05-2025 | 10:45 | 12:45 | 02:00 |
| 4 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 16-05-2025 | 12:45 | 13:00 | 00:15 |
| 5 z 16 Komunikacja jako czynnik wzmacniający spójność i efektywność zespołów | Krzysztof Kraszkiewicz | 16-05-2025 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 6 z 16 Inteligencja emocjonalna w pracy menedżera | Krzysztof Kraszkiewicz | 17-05-2025 | 08:30 | 10:30 | 02:00 |
| 7 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 17-05-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 8 z 16 Budowanie zaangażowania wśród pracowników | Krzysztof Kraszkiewicz | 17-05-2025 | 10:45 | 12:45 | 02:00 |
| 9 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 17-05-2025 | 12:45 | 13:00 | 00:15 |
| 10 z 16 Egzekwowanie i ocenianie w pracy menedżera | Krzysztof Kraszkiewicz | 17-05-2025 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 11 z 16 Zarządzanie konfliktem w zespole | Krzysztof Kraszkiewicz | 18-05-2025 | 08:30 | 10:30 | 02:00 |
| 12 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 18-05-2025 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 13 z 16 Zarządzanie konfliktem w zespole cz. 2 | Krzysztof Kraszkiewicz | 18-05-2025 | 10:45 | 12:45 | 02:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 14 z 16 przerwa | Krzysztof Kraszkiewicz | 18-05-2025 | 12:45 | 13:00 | 00:15 |
| 15 z 16 Planowanie pracy zespołu | Krzysztof Kraszkiewicz | 18-05-2025 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 16 z 16 walidacja | - | 18-05-2025 | 14:30 | 15:00 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 630,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 630,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 165,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 165,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Remigiusz Koc

Psycholog społeczny, politolog. Trener i konsultant z pasją i wieloletnim doświadczeniem. Zajmuje się doradztwem personalnym i organizacyjnym dla firm i instytucji spoza biznesu. Wykładowca uczelni wyższych, w tym m.in. Wyższej Szkoły Gospodarki, Uniwersytetu WSB Merito. Specjalizuje się przede wszystkim w projektach szkoleniowych i doradczych dotyczących rozwoju kompetencji kierowniczych, zarządzania zespołem, kierowania wybranymi procesami na terenie organizacji. W swojej pracy trenerskiej dąży do optymalnego połączenia innowacyjnych metod pracy szkoleniowej z rzetelną i potwierdzoną naukowo wiedzą psychologiczną.



2 z 2

Krzysztof Kraszkiewicz

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma drukowane materiały szkoleniowe w formie skryptu, zawierającego treści szkoleniowe oraz certyfikat uczestnictwa.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 22 godziny dydaktyczne, czyli 22x45minut

Adres

Włocławek

Włocławek

woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Sandra Rona

E-mail sandra.rona@psg.edu.pl

Telefon (+48) 601 832 653