



## Komunikacja i organizacja pracy zespołu

Numer usługi 2024/05/22/7078/2158698

590,00 PLN brutto

590,00 PLN netto

98,33 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

Fundacja Rozwoju  
Przedsiębiorczości  
im. Prof. Jerzego  
Dietla



📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 19.07.2024 do 19.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracodawcy i kadra zarządzająca.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie kadry zarządzającej do budowania właściwych relacji służbowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza - uczestnicy poznali; zasady komunikacji interpersonalnej z pracownikami z uwzględnieniem sytuacji konfliktowych i trudnych, metody techniki nawiązywania kontaktu z pracownikami, zasady motywowania pracowników poprzez właściwie budowaną komunikację.</p> <p>Uczestnicy nabyli umiejętności; stosowania zasad komunikacji interpersonalnej w relacji z pracownikiem, wykorzystywania komunikacji w procesie motywowania i angażowania pracowników, stosowania metod i technik niwelowania sytuacji trudnych i zapobiegania konfliktom.</p>	<p>Test wiedzy przed i po.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

## Program

1. Czym jest praca zespołowa?
  - co to jest zespół
  - jakie są rodzaje zespołów
  - charakterystyka poszczególnych rodzajów zespołów
  - cele pracy zespołowej
2. Role członków zespołu
3. Komunikowanie się w zespole
4. Zarządzanie kryzysem w zespole i organizacja procesu komunikacji w sytuacjach trudnych
5. Zarządzanie różnorodnością w ramach pracy zespołowej – analiza procesów komunikacyjnych, systemy pracy
6. Struktura zespołów
7. Metody stosowane w pracy grupowej i zespołowej
8. Zapobieganie konfliktom i patologiom zarządzania – aspekty prawne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Czym jest praca zespołowa? – co to jest zespół – jakie są rodzaje zespołów – charakterystyka poszczególnych rodzajów zespołów – cele pracy zespołowej	-	19-07-2024	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 8</b> Role członków zespołu	-	19-07-2024	10:00	10:30	00:30
<b>3 z 8</b> Komunikowanie się w zespole	-	19-07-2024	10:30	11:00	00:30
<b>4 z 8</b> Zarządzanie kryzysem w zespole i organizacja procesu komunikacji w sytuacjach trudnych	-	19-07-2024	11:00	12:00	01:00
<b>5 z 8</b> Zarządzanie różnorodnością w ramach pracy zespołowej – analiza procesów komunikacyjnych, systemy pracy	-	19-07-2024	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 8</b> Struktura zespołów	-	19-07-2024	13:00	13:30	00:30
<b>7 z 8</b> Metody stosowane w pracy grupowej i zespołowej	-	19-07-2024	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 8</b> Zapobieganie konfliktom i patologiom zarządzania – aspekty prawne	-	19-07-2024	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena obejmuje; dostęp do materiałów szkoleniowych, wydanie zaświadczenia.

## Adres

ul. Piotrkowska 86  
90-103 Łódź  
woj. łódzkie

# Kontakt



**Łukasz Kielan**

**E-mail** [l.kielan@frp.lodz.pl](mailto:l.kielan@frp.lodz.pl)

**Telefon** (+48) 426 303 667