



FUNDACJA
ANIMACJI
SPOŁECZNEJ I
EKONOMII
SPOŁECZNEJ

Brak ocen dla tego dostawcy

Pozyskiwanie funduszy. Szkolenie w ramach Zielonych Kompetencji.

Numer usługi 2024/05/22/166928/2158559

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 24 h
📅 20.06.2025 do 22.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

208,33 PLN brutto/h

208,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych pozyskiwaniem funduszy, w tym: • pracownicy przedsiębiorstw i instytucji (w tym pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą) • osoby, które chcą zwiększyć swoje kompetencje w zakresie pozyskiwania środków.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie jest ukierunkowane na zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie pozyskiwania środków na działalność, w tym zwiększenie umiejętności przygotowania spójnych logicznie projektów, zwiększenie wiedzy z zakresu zasad i możliwości finansowania projektów z różnych źródeł, poszerzenie wiedzy uczestników w obszarze prawidłowej konstrukcji budżetu projektu, nabycie umiejętności sporządzania wniosków aplikacyjnych w oparciu o wymogi dokumentacji konkursowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę dotyczącą skutecznego pozyskiwania funduszy na działalność, w tym: nauczą się wyszukiwać istotne zapisy pozwalające ocenić szanse projektu na dofinansowanie nauczą się „czytać dokumentację” w taki sposób, by zwracać uwagę na ważne detale jak ocenić kwalifikowalność projektu jak modyfikować założenia projektu, by spełniał zasady konkursu	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie testu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie w proces aplikacyjny:
 - Zbierania informacji o konkursach
 - Analiza ogłoszeń konkursowych

- Opracowanie pomysłu
 - Pozyskanie partnerów
 - Przygotowania wniosku
 - Negocjacje i poprawki
 - Podpisanie umowy
 - Realizacja i sprawozdanie
2. Obszary ważne do analizy przed przystąpieniem do przygotowywania projekt
- Analiza kwalifikowalności Wnioskodawcy i projektu
 - Cele projektu a cele funduszy
 - Poziom dofinansowania od czego zależy?
 - Pomoc publiczna, pomoc de minimis, projekty nie objęte pomocą publiczną
 - Podstawowe obowiązki Beneficjentów przy realizacji projektów
 - Wybór optymalnego źródła dofinansowania dla planowanego projektu.
 - Generatory wniosków i omówienie zasad pracy w generatorze wniosków na przykładach.
3. Zasady kwalifikowalności zadań i wydatków w projektach
- Kwalifikowalność wydatków w projektach
 - Zasady finansowania projektu (koszty pośrednie i bezpośrednie kwalifikowalność, wkład własny)
 - Ograniczenia w finansowaniu – koszty niekwalifikowalne
4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie
- Omówienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu
 - Załączniki do wniosku o dofinansowanie/li>
 - Procedury oceny wniosków aplikacyjnych
 - Wymogi formalne i merytoryczne – kryteria oceny wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego
 - Ćwiczenia opracowanie wybranych części formularza wniosku aplikacyjnego dla wybranego projektu
5. Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Blok I / część I Wprowadzenie w proces aplikacyjny (Zbierania informacji o konkursach, Analiza ogłoszeń konkursowych, Opracowanie pomysłu, Pozyskanie partnerów)	-	20-06-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Wprowadzenie w proces aplikacyjny (Zbierania informacji o konkursach, Analiza ogłoszeń konkursowych, Opracowanie pomysłu, Pozyskanie partnerów)	-	20-06-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 16 Analiza kwalifikowalności i Wnioskodawcy i projektu. Cele projektu a cele funduszy. Poziom dofinansowania od czego zależy? Pomoc publiczna, pomoc de minimis, projekty nie objęte pomocą publiczną	-	20-06-2025	12:30	14:00	01:30
4 z 16 Podstawowe obowiązki Beneficjentów przy realizacji projektów.	-	20-06-2025	14:15	14:45	00:30
5 z 16 Wybór optymalnego źródła dofinansowania dla planowanego projektu.	-	20-06-2025	14:45	15:15	00:30
6 z 16 Generatory wniosków i omówienie zasad pracy w generatorze wniosków na przykładach.	-	20-06-2025	15:15	15:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 Zasady kwalifikowalność i zadań i wydatków w projektach. Kwalifikowalność wydatków w projektach	-	21-06-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 16 Zasady finansowania projektu (koszty pośrednie i bezpośrednie kwalifikowalność , wkład własny)	-	21-06-2025	10:45	12:15	01:30
9 z 16 Ograniczenia w finansowaniu – koszty niekwalifikowalne	-	21-06-2025	12:30	14:00	01:30
10 z 16 Ograniczenia w finansowaniu – koszty niekwalifikowalne	-	21-06-2025	14:15	15:45	01:30
11 z 16 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Omówienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu	-	22-06-2025	09:00	09:45	00:45
12 z 16 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Załączniki do wniosku o dofinansowanie	-	22-06-2025	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Procedury oceny wniosków aplikacyjnych	-	22-06-2025	10:45	11:30	00:45
14 z 16 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Wymogi formalne i merytoryczne – kryteria oceny wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego	-	22-06-2025	11:30	12:15	00:45
15 z 16 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Ćwiczenia opracowanie wybranych części formularza wniosku aplikacyjnego dla wybranego projektu	-	22-06-2025	12:30	14:00	01:30
16 z 16 Podsumowanie szkolenia	-	22-06-2025	14:15	15:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują prezentację ze szkolenia, a także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w **co najmniej 80%** zajęć usługi rozwojowej.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- połączenie przy pomocy platformy ZOOM
- wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



Magdalena Kawka

E-mail projekty@businesscc.pl

Telefon (+48) 605 103 651