



Uniwersytet
Mikołaja Kopernika
w Toruniu



Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych

Numer usługi 2024/05/22/9449/2158454

📍 Toruń / stacjonarna
📅 Studia podyplomowe
🕒 175 h
📅 16.11.2024 do 30.06.2025

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

24,00 PLN brutto/h

24,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych przeznaczone są dla absolwentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków i uczelni, którzy pragną nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej w instytucji oraz organizacji, wdrażania i kontroli polityki bezpieczeństwa informacji.</p> <p>Oferta dydaktyczna kierowana jest przede wszystkim do:</p> <ul style="list-style-type: none">• pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z ochroną danych osobowych,• pracowników kancelarii, biur i sekretariatów oraz archiwów bieżących i składnic akt• urzędników administracji rządowej i samorządowej, odpowiedzialnych za prawidłowy obieg informacji i tajemnice prawnie chronione.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	175

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Kształcenie na studiach podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie w zakresie znajomości dokumentacji niejawnej, zasad jej tworzenia, obiegu, archiwizacji i brakowania, funkcjonowania kancelarii tajnych i pionu ochrony informacji, oprócz pogłębienia świadomości w zakresie zagrożeń i środków ochrony informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Celem studiów jest dostarczenie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie profesjonalnego i zawodowego kierowania kancelarią tajną oraz ochroną informacji niejawnej. Wiedza z zakresu podstaw historii i ustroju Polski pozwoli na lepsze wykorzystanie kompetencji w zakresie funkcjonowania administracji w Polsce oraz zasad organizowania kancelarii tajnych. Program studiów obejmuje także zagadnienia związane z podstawową wiedzą i umiejętnościami z archiwistyki i zarządzania dokumentacją, co ma duże znaczenie w zakresie postępowania z dokumentacją niejawną, jej przechowywaniem, opracowywaniem, udostępnianiem oraz archiwizowaniem i niszczeniem. W ramach zajęć przybliżone zostaną także zasady funkcjonowania systemów informatycznych, których znajomość jest wykorzystywana przy organizowaniu bezpieczeństwa teleinformatycznego.</p>	<p>Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się - zgodnie z programem studiów https://spktioin.umk.pl/pages/do_pobrania/</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane jest świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawierające informację o realizacji programu studiów.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza realizację Programu studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego.

Program

Wydział prowadzący studia podyplomowe: Wydział Nauk Historycznych

Nazwa studiów podyplomowych: Studia podyplomowe w zakresie kancelarii tajnej i ochrony informacji niejawnych

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6,7,8

Liczba semestrów: 2

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych: 175

Łączna liczba punktów ECTS: 60

I semestr

Kancelaria tajna - ćwiczenia 30 godzin, 6 ECTS, zaliczenie na ocenę

Inspektor Ochrony Danych - ćwiczenia 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Postępowanie z informacją niejawną - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Zarządzanie informacją w jednostce organizacyjnej - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Wprowadzenie do archiwistyki i zarządzania dokumentacją - ćwiczenia 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Podstawy historii i ustroju Polski po II wojnie światowej - wykład 10 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Projekt dyplomowy - laboratorium 5godzin, 4 ECTS, zaliczenia na ocenę

II semestr

Archiwizacja i brakowanie dokumentacji niejawnej - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Dokumentacja niejawna - ćwiczenia 20 godzin, 5 ECTS, zaliczenie na ocenę

Przechowywanie i ochrona zasobu informacji niejawnych - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Polityka bezpieczeństwa informacji - wykład 10 godzin, 4 ECTS, egzamin

Zasady i instrumenty ochrony danych osobowych - wykład 10 godzin, 3 ECTS, zaliczenie na ocenę

Bezpieczeństwo teleinformatyczne - ćwiczenia 15 godzin, 4 ECTS, zaliczenie na ocenę

Projekt dyplomowy - laboratorium 5 godzin, 6 ECTS, zaliczenie na ocenę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 200,00 PLN
Koszt usługi netto	4 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	24,00 PLN
Koszt godziny netto	24,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marcin Sumowski

dr, adiunkt w Katedrze Historii Nowożytnej i Edytorstwa Źródeł, Instytut Historii i Archiwistyki



2 z 3

Wanda Roman

Kierownik Katedry
Katedra Archiwistyki i Zarządzania Dokumentacją
Instytut Historii i Archiwistyki Strona domowa: Instytut Historii i Archiwistyki
Wydział Nauk Historycznych



3 z 3

Jarosław Kłaczek

profesor
Kierownik Katedry

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszelkie materiały dostępne są na stronie internetowej: https://spktioin.umk.pl/pages/dla_kogo/

Warunki uczestnictwa

- ukończone studia wyższe
- przesłanie kwestionariusza osobowego
- okazanie dyplomu ukończenia studiów

Adres

ul. Władysława Bojarskiego 1
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Zapewniamy komfortowe warunki studiowania w nowoczesnym, przestronnym gmachu Collegium Humanisticum UMK, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, z dostępem do sieci internetowej eduroam i miejscami do pracy własnej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Izabela Kujawska

E-mail izakuj@umk.pl

Telefon (+48) 566 112 361