



## Grupowy kurs języka angielskiego na poziomie A1+.

Numer usługi 2024/05/22/15282/2158321

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

SPEAK OUT

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 02.09.2024 do 29.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Techniczne / Metalurgia i spawalnictwo
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs językowy skierowany jest do pracowników firm zajmujących się obróbką blach i elementów dla przemysłu. Nasza oferta dedykowana jest przede wszystkim specjalistom i technikom, którzy na co dzień pracują w sektorze produkcji przemysłowej, a także inżynierom oraz menedżerom zarządzającym projektami i procesami produkcyjnymi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu języka angielskiego na poziomie A1+ jest wprowadzenie pracowników zajmujących się obróbką blach i elementów dla przemysłu w podstawy komunikacji w języku angielskim. Uczestnicy będą się uczyć

prostyh umiejętności porozumiewania się w międzynarodowym środowisku pracy, co obejmuje rozumienie prostych informacji z dokumentacji technicznej. Kurs umożliwi im również zapoznanie się z podstawowym słownictwem specjalistycznym oraz prostymi zwrotami używanymi w codziennej pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie proste terminy i wyrażenia związane z procesami obróbki blach i elementów przemysłowych w języku angielskim. Używa bardzo podstawowych struktur gramatycznych i czasów wymaganych na poziomie A1+. Potrafi opisywać procesy w sposób ogólny, podając proste uzasadnienia i wyjaśnienia techniczne.	Uczestnik rozpoznaje proste formy czasowników i podstawowe czasy (teraźniejszy, przeszły) oraz stosuje je w prostych zdaniach.	Test teoretyczny
	Uczestnik tłumaczy proste słowa i zwroty z polskiego na angielski i z angielskiego na polski, zachowując sens komunikatu.	Wywiad swobodny
Uczestnik stara się komunikować się w języku angielskim podczas spotkań, rozmów telefonicznych oraz pisemnej korespondencji, używając prostych słów i wyrażen.	Uczestnik potrafi pisać proste wiadomości (notatki, e-maile) na tematy związane z życiem zawodowym, używając bardzo podstawowego słownictwa i gramatyki.	Test teoretyczny
	Uczestnik zadaje i odpowiada na proste pytania dotyczące życia zawodowego w sposób zrozumiały dla rozmówcy, używając prostych słów i zwrotów.	Wywiad swobodny
	Uczestnik używa różnych czasów, takich jak Present Simple, Present Continuous, aby opisywać pracę oraz czynności wykonywane w czasie teraźniejszym.	Wywiad swobodny

## Cel biznesowy

Cel: Poprawa podstawowych umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim pracowników obróbki blach, aby umożliwić im lepszą współpracę w międzynarodowym środowisku pracy.

Mierzalny: Zwiększenie poziomu językowego uczestników kursu do bardzo podstawowego poziomu A1+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Osiągalny: Cel ten będzie osiągalny dzięki korzystaniu z bardzo prostych materiałów dydaktycznych oraz podstawowych ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez trenera.

Relevantny: Podnoszenie umiejętności językowych pracowników w obróbce blach jest istotne dla poprawy komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy, nawet na bardzo niskim poziomie.

Terminowy: Realizacja celu nastąpi po 100 godzinach kursu, co umożliwi pracownikom szybsze wykorzystanie nowych umiejętności w codziennej pracy.

## Efekt usługi

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A1+, pracownicy zajmujący się obróbką blach i elementów dla przemysłu będą komunikować w międzynarodowym środowisku pracy, korzystać z prostych dokumentów technicznych oraz starać się przekazywać bardzo proste instrukcje i wskazówki w języku angielskim na bardzo podstawowym poziomie i przy użyciu prostych słów oraz wyrażeń.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Prezentowanie siebie i innych w prosty sposób, używając zwrotów jak "I am John", "She works".

Opisywanie podstawowych codziennych obowiązków, np. "I clean", "She makes".

Nazwy podstawowych narzędzi i maszyn, np. "hammer", "drill".

Podstawowe opisy procesów, np. "Metal is hot".

Podstawowa terminologia, np. "steel", "iron".

Określenie nazw podstawowych narzędzi i maszyn, np. "scissors", "press".

Podstawowe opisy procesów, np. "Sheet is cut".

Podstawowa terminologia, np. "aluminum", "copper".

Pisanie prostych e-maili, np. "Send report".

Umawianie spotkań i rozmów, np. "Meet Monday?".

Rozwiązywanie prostych problemów, np. "I help", "We talk".

Podstawowa terminologia BHP, np. "safety", "protection".

Opisy procedur bezpieczeństwa, np. "Wear gloves".

Reagowanie na sytuacje awaryjne, np. "Call now".

Tworzenie prostych zdań warunkowych i czasowych, np. "If rain, I stay".

Użycie czasowników modalnych, np. "I can help", "She will come".

Stosowanie question tags, np. "You like coffee, yes?".

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Język angielski	-	02-09-2024	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs prowadzony będzie w oparciu o materiały dostarczane przez trenera prowadzącego.

## Adres

ul. Składowa 35a  
27-200 Starachowice  
woj. świętokrzyskie

## Kontakt



**Marta Szymańska- Baran**

**E-mail** [biuro@speakout.com.pl](mailto:biuro@speakout.com.pl)

**Telefon** (+48) 667 333 311