



Music Promotions
Sp. z o.o.



Szkolenie Menadżerskie- Efektywne Zarządzanie Zespołem

Numer usługi 2024/05/21/160205/2157057

📍 Piekoszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 02.09.2024 do 02.09.2024

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla menadżerów średniego i wyższego szczebla oraz aspirujących do ról kierowniczych, którzy chcą zwiększyć swoje kompetencje w zarządzaniu zespołem i zapewnianiu bezpieczeństwa w pracy. Skierowane jest do: Menadżerów projektów, kierowników działów, liderów zespołów, odpowiedzialnych za zarządzanie ludźmi i wdrażanie strategii BHP, nowo mianowanych menadżerów potrzebujących wsparcia w zarządzaniu zespołem i tworzeniu bezpiecznych warunków pracy, osób przygotowujących się do objęcia stanowisk kierowniczych, specjalistów ds. BHP, którzy chcą lepiej współpracować z menadżerami, konsultantów i trenerów biznesowych poszerzających kompetencje w zarządzaniu zasobami ludzkimi i BHP.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy, obalić mity jakie funkcjonują w tym zakresie w naszym społeczeństwie, pokazać czego mogą się spodziewać podczas udzielania pomocy, aby umożliwiając im skuteczne reagowanie w sytuacjach nagłych i udzielanie pomocy przed przybyciem służb ratunkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy szkolenia zdobędą kompleksową wiedzę i umiejętności, które przełożą się na konkretne efekty w codziennej pracy menadżera: uczestnicy nauczą się skutecznie rekrutować i selekcjonować pracowników, stworzyć pozytywną atmosferę pracy, oraz rozwijać kluczowe kompetencje menadżerskie, poznają zasady efektywnej komunikacji zespołowej i techniki rozwiązywania konfliktów, co zwiększy harmonijność i efektywność pracy zespołu, opanują techniki motywacyjne, które pomogą w zaangażowaniu pracowników i budowaniu ich zaangażowania, nauczą się planować, wdrażać i monitorować zmiany w organizacji, minimalizując opór i negatywne skutki dla zespołu, zdobędą wiedzę na temat podstaw BHP, identyfikacji zagrożeń i proaktywnego zarządzania ryzykiem, co przyczyni się do stworzenia bezpiecznego środowiska pracy, będą potrafili kreować kulturę bezpieczeństwa	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Test teoretyczny Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Moduł 1: Podstawy Skutecznego Zarządzania

1. Rola i Kompetencje Menadżera
 - Definicja roli menadżera w organizacji.
 - Kluczowe kompetencje menadżerskie.
2. Budowanie Efektywnego Zespołu
 - Techniki rekrutacji i selekcji pracowników.
 - Tworzenie pozytywnej atmosfery w zespole.

Moduł 2: Komunikacja i Motywacja

1. Skuteczna Komunikacja Zespołowa
 - Zasady efektywnej komunikacji.
 - Rozwiązywanie konfliktów w zespole.
2. Motywacja i Angażowanie Pracowników
 - Techniki motywacyjne w kontekście zarządzania zespołem.
 - Budowanie zaangażowania pracowników.

Moduł 3: Zarządzanie Zmianą

1. Procesy Zarządzania Zmianą
 - Rozumienie i akceptacja zmiany w organizacji.
 - Minimalizowanie oporu wobec zmian.
2. Rola Menadżera w Procesie Zmiany
 - Planowanie i wdrażanie zmian efektywnie.
 - Monitorowanie skutków zmiany na zespół

Moduł 4: Zarządzanie Czasem i Priorytetami

1. **Efektywne Zarządzanie Czasem**
 - Techniki planowania i organizacji pracy.
 - Narzędzia do zarządzania czasem i zwiększania produktywności.
2. **Ustalanie Priorytetów i Delegowanie Zadań**
 - Metody ustalania priorytetów.
 - Sztuka efektywnego delegowania zadań.

Moduł 5: Rozwój Kompetencji Przywódczych

1. **Budowanie Autorytetu i Zaufania**
 - Kluczowe cechy skutecznego lidera.
 - Budowanie autorytetu i zaufania w zespole.
2. **Kreatywność i Innowacyjność w Zarządzaniu**
 - Stymulowanie kreatywności w zespole.
 - Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Kreowanie Efektywnych Zespołów: Rola i Kompetencje Menadżera	Grzegorz Żuk	02-09-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 7 Skuteczna Komunikacja i Motywacja Zespołowa	Grzegorz Żuk	02-09-2024	09:30	11:00	01:30
3 z 7 Zarządzanie Zmianą: Rola Menadżera i Procesy Przystosowania	Grzegorz Żuk	02-09-2024	11:00	12:30	01:30
4 z 7 Przerwa	Grzegorz Żuk	02-09-2024	12:30	13:00	00:30
5 z 7 Optymalne Zarządzanie Czasem i Priorytetami	Grzegorz Żuk	02-09-2024	12:30	14:00	01:30
6 z 7 Rozwój Kompetencji Przywódczych: Budowanie Autorytetu i Kreatywności	Grzegorz Żuk	02-09-2024	14:00	15:20	01:20
7 z 7 Walidacja	-	02-09-2024	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Żuk

Radca Prawny z doświadczeniem w Państwowej Inspekcji Pracy, specjalizujący się w zagadnieniach prawa pracy, zarówno w aspekcie praw zbiorowych jak i indywidualnych oraz w zagadnieniach prawa administracyjnego szczególnie w aspekcie reguł prowadzenia czynności kontrolnych przez urzędy nadzoru państwowego, doradca w wielu podmiotach gospodarczych, praktyk stosujący prawo pracy na co dzień w swojej pracy zawodowej, posiada doświadczenie procesowe jako pełnomocnik zarówno pracodawców jak i pracowników, konsultant organizacji związkowych oraz korporacji handlowych, wykładowca i trener z wieloletnim doświadczeniem mający za sobą ponad 1000 godzin wykładów i warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Czarnowska 54F
26-065 Piekoszów
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Łukasz Znojek

E-mail biuro@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 913