



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



HR Manager

Numer usługi 2024/05/21/7405/2156946

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 178 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

4 850,00 PLN brutto

4 850,00 PLN netto

27,25 PLN brutto/h

27,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do osób chcących zdobyć zawód Dyrektora Personalnego, Managera HR, Kierownika Zasobów Ludzkich lub poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Do szerokiego grona odbiorców: osób zajmujących stanowiska kierownicze, specjalistów, pracowników działów personalnych oraz absolwentów szkół wyższych, którzy chcą specjalizować się w tej dziedzinie.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	178
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest wykształcenie specjalistów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, którzy będą posiadać zaawansowaną wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania personelem. Absolwenci będą przygotowani do wdrażania nowoczesnych rozwiązań HR, wspierania rozwoju pracowników, budowania pozytywnej kultury organizacyjnej oraz optymalizacji procesów HR, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Zrozumienie podstaw zarządzania zasobami ludzkimi 2. Prawo pracy i regulacje prawne. 3. Rekrutacja i selekcja pracowników 4. Zarządzanie kompetencjami i rozwój zawodowy 5. Motywacja i systemy wynagrodzeń 6. Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą	1. Zna przepisy prawne 2. Potrafi prowadzić proces rekrutacyjny. 3. Tworzy ścieżki kariery pracowników. 4. Tworzy systemy motywacyjne i wynagrodzeń 5. Umiejętnie buduje kulturę organizacyjną	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Debata swobodna
Umiejętności 1. Zarządzanie zespołem 2. Skuteczna rekrutacja i selekcja 3. Tworzenie i wdrażanie polityki HR 4. Analiza i rozwój kompetencji 5. zarządzanie procesami HR	Identyfikuje i wyjaśnia kluczowe teorie zarządzania zespołem oraz ich praktyczne zastosowanie. Efektywnie deleguje zadania, określa odpowiedzialność oraz monitoruje postępy. Potrafi przeprowadzić profesjonalną rozmowę kwalifikacyjną, stosując odpowiednie pytania i techniki oceny kandydatów. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania polityki HR w organizacji, uwzględniając komunikację z pracownikami oraz monitorowanie jej efektywności. Zna różne metody oceny kompetencji. Potrafi analizować i optymalizować procesy HR, identyfikując obszary do poprawy i wprowadzając efektywne rozwiązania.	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Etyka i odpowiedzialność zawodowa. 2. Komunikacja interpersonalna. 3. Budowanie relacji i współpraca. 4. Adaptacja do zmian. 5. Kreatywność i innowacyjność. 6. Zarządzanie stresem i odporność psychiczna.	1. Potrafi zidentyfikować i wyjaśnić kluczowe zasady etyki zawodowej w swojej dziedzinie. 2. Potrafi skutecznie zarządzać konfliktami, stosując techniki mediacji i negocjacji. 3. Wykazuje zdolność do efektywnej pracy w zespole, dzielenia się wiedzą oraz wspierania innych członków zespołu 4. Wykazuje proaktywne podejście do inicjowania i wspierania zmian w organizacji. 5. Potrafi generować nowe, kreatywne pomysły i rozwiązania problemów, wykorzystując techniki twórczego myślenia. 6. Wykazuje zdolność do utrzymywania stabilności emocjonalnej i produktywności w obliczu trudnych sytuacji.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego i egzaminu końcowego

Program

- Manager HR - sylwetka zawodowa w kontekście pełnionej funkcji (2 godz.)
- Mapowanie kluczowych procesów HR i zarządzanie nimi (6 godz.)

- Funkcje działu personalnego (28 godz.)
- Efektywne zarządzanie projektami HR (8 godz.)
- Rekrutacja i selekcja pracowników (12 godz.)
- Ochrona danych osobowych (6 godz.)
- Modele i profile stanowisk pracy (8 godz.)
- Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi (4 godz.)
- Zarządzanie kompetencjami w przedsiębiorstwie (10 godz.)
- Zarządzanie komunikacją w organizacji (8 godz.)
- Zarządzanie procesem szkoleń pracowniczych (8 godz.)
- Projektowanie ścieżek kariery zawodowej i zarządzanie talentami (8 godz.)
- Nowoczesne systemy ocen pracowniczych (8 godz.)
- Budowa i rola systemów motywacyjnych w nowoczesnej organizacji (14 godz.)
- Polityka premiowa i budowa systemu wynagrodzeń (8 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w zespole (6 godz.)
- Onboarding pracownika (6 godz.)
- Przywództwo (6 godz.)
- Prawne podstawy zarządzania kadrami (16 godz.)
- Techniki prezentacji (6 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

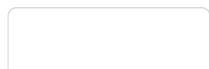
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 850,00 PLN
Koszt usługi netto	4 850,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,25 PLN
Koszt godziny netto	27,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2





Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategię rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”.



2 z 2

Piotr Ruta

Trener, konsultant, doradca i negocjator. Wykładowca na Studiach Podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito. Studiował na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Jest absolwentem programu the Advanced Certificate in Marketing. Od 2004 roku jest też członkiem The Chartered Institute of Marketing i Communication Managerem Komitetu CIM Poland zarządzającego tą organizacją na terenie Polski. Ukończył Akademię Junior Chamber Poland oraz specjalistyczne kursy Best Practices for Investor Relations Professionals. Członek Klubu MBA Wyższej Szkoły Zarządzania / The Polish Open University.

Od 1994 roku doradza i szkoli jako niezależny konsultant ds. komunikacji marketingowej oraz trener miękkich umiejętności menedżerskich. Na zlecenie występuje jako negocjator zarówno w negocjacjach sprzedażowo-zakupowych jak i sporach pracowniczych. Posiada również doświadczenie w projektach związanych z komunikacją wewnętrzną w firmie. Łączy wiedzę i praktykę z obszaru umiejętności menedżerskich, komunikacji i HR. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu technik negocjacji sprzedaży i obsługi klienta, etykiety biznesowej, zarządzania zespołami, procesów komunikacji, marketingu, autoprezentacji i wystąpień publicznych oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie powyższych działań. Certyfikowany konsultant narzędzi psychometrycznych Extended DISC® i Success Insights. Zaangażowany w tworzenie zintegrowanych projektów szkoleniowo-eventowych typu szkolenie plus. Zajmuje się ta

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf bądź na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.merito.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Test semestralny
- Test końcowy

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz studiami przypadków.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 178 godzin dydaktycznych = 134 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3

70-024 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Magdalena Dolata

E-mail magdalena.dolata@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 728 414 782