

AKAT Consulting Sp.
z o.o.

Zasady prowadzenia oraz audytowanie dokumentacji medycznej w podmiocie medycznym

Numer usługi 2024/05/21/52158/2156929

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.07.2024 do 19.07.2024

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy placówek medycznych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do poszerzenia wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawowe zasady prawne funkcjonowania podmiotów leczniczych w Polsce.	Określa niezbędną dokumentację wymaganą dla prawidłowego funkcjonowania podmiotów leczniczych, w tym regulaminy, procedury i instrukcje	Test teoretyczny
Opracowuje regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami prawnymi.	Dostosowuje regulamin do specyfiki swojej placówki medycznej, zapewniając zgodność z przepisami oraz efektywność organizacyjną	Test teoretyczny
Określa wiedzę na temat praw pacjenta oraz sposobów ich ochrony.	Przygotowuje i udostępnia informacje o prawach pacjenta w sposób zrozumiały i dostępny.	Test teoretyczny
Określa standardy higieniczne obowiązujące w placówkach medycznych	Opracowuj i wdraża procedury higieniczne w swojej placówce, zapewniając bezpieczeństwo pacjentom i personelowi	Test teoretyczny
Identyfikuje zagrożenia związane z pracą w podmiocie leczniczym	Tworzy i wdraża procedury BHP, minimalizując ryzyko wypadków i chorób zawodowych	Test teoretyczny
Rozpoznaje rodzaje dokumentacji medycznej oraz zasady jej tworzenia i prowadzenia	Określa prawidłowo oświadczenia i zgody pacjenta	Test teoretyczny
Tworzy i aktualizuje dokumentację ochrony danych w placówce medycznej, w tym polityki bezpieczeństwa oraz rejestry czynności przetwarzania	Określa wiedzę na temat podstaw prawnych i ogólnych zasad wynikających z RODO.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dokumentacja niezbędna do prowadzenia działalności leczniczej

1. Podstawy prawne funkcjonowania podmiotów leczniczych w Polsce
2. Regulaminy / procedury / instrukcje – niezbędna dokumentacja z punktu widzenia podmiotu leczniczego

- Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego
- Informacja o prawach pacjenta
- Procedury higieniczne
- Procedury BHP

3. Dokumentacja medyczna

- Rodzaje dokumentacji medycznej i zasady jej tworzenia
- Oświadczenia i zgody pacjenta
- Zasady udostępniania dokumentacji medycznej
- EDM - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna
- Specyfika składania podpisów na dokumentacji medycznej

4. Dokumentacja dotycząca RODO w placówce medycznej

1. Podstawy prawne i ogólne zasady wynikające z RODO
 2. Dokumentacja ochrony danych w placówce
- Polityka bezpieczeństwa
 - Rejestr czynności przetwarzania
 - Upoważnienia i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz ich rejestry
 - Ewidencja naruszeń danych
 - Obowiązki informacyjne i zgody na przetwarzanie danych

5. Case study - praca z dokumentacją podmiotu uczestniczącego w szkoleniu

TEST WIEDZY

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 1 godz. = 45 min.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Podstawy prawne funkcjonowania podmiotów leczniczych w Polsce. Regulaminy / procedury / instrukcje – niezbędna dokumentacja z punktu widzenia podmiotu leczniczego	Anna Żebrowicz	17-07-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 10 Przerwa	Anna Żebrowicz	17-07-2024	11:00	11:30	00:30
3 z 10 Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego. Informacja o prawach pacjenta. Procedury higieniczne. Procedury BHP	Anna Żebrowicz	17-07-2024	11:30	14:30	03:00
4 z 10 Dokumentacja dotycząca RODO w placówce medycznej.	Anna Żebrowicz	18-07-2024	08:00	11:00	03:00
5 z 10 przerwa	Anna Żebrowicz	18-07-2024	11:00	11:30	00:30
6 z 10 Podstawy prawne i ogólne zasady wynikające z RODO	Anna Żebrowicz	18-07-2024	11:30	14:30	03:00
7 z 10 Dokumentacja ochrony danych w placówce	Anna Żebrowicz	19-07-2024	08:00	11:00	03:00
8 z 10 Przerwa	Anna Żebrowicz	19-07-2024	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 Ewidencja naruszeń danych Obowiązki informacyjne i zgody na przetwarzanie danych	Anna Żebrowicz	19-07-2024	11:30	14:15	02:45
10 z 10 Test wiedzy	-	19-07-2024	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Żebrowicz

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu – kierunek Finanse i Bankowość, Politechniki Wrocławskiej - kierunek Podstawowych Problemów Techniki, oraz studiów podyplomowych menadżerskich na Uniwersytecie Ekonomicznym z zakresu Zarządzania Jednostkami Opieki Zdrowotnej. Przez 14 lat zatrudniona w Dolnośląskim Oddziale Wojewódzkim NFZ na stanowisku Naczelnika Wydziału Spraw Świadczeniobiorców i Współpracy Międzynarodowej. Od 2018 r. związana zawodowo z Bonifraterskim Centrum Zdrowia, w którym pełniła funkcję Dyrektora Oddziału Spółki BCZ we Wrocławiu, odpowiedzialnego za opiekę paliatywną i hospicyjną prowadzoną w formie stacjonarnej jak i domowej oraz fizjoterapię domową. Od marca 2022 r. do czerwca 2023 r. Członek Zarządu ds. działalności odpłatnej skonsolidowanej spółki Bonifraterskie Centrum Medyczne. Prowadziła szkolenia z wielu obszarów, w szczególności związanych z tematyką zarządzania przedsiębiorstwem i zarządzania zmianą, specjalizuje się w szkoleniach dla branży medycznej.

W ciągu dwóch lat od rozpoczęcia usługi przeprowadziła ponad 120 godzin pracy szkoleniowej z

zakresu, który pokrywa się z zakresem zaplanowanego szkolenia.
anna.zebranowicz@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają notesy, teczki, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas usługi.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa zostanie zrealizowana z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Warunki techniczne

Realizacja w formie zdalnej.

Realizacja usługi odbędzie się w formie zdalnej za pośrednictwem wybranej platformy (Zoom).

Wymagania sprzętowe: komputer wraz z działającym zewnętrznym bądź wewnętrznym mikrofonem oraz głośnikiem, klawiatura.

Wymagania dot. łącza sieciowego: Komputer musi być połączony do sieci internetowej (minimalna szybkość pobierania 60 kb/s, preferowana 228 kb/s),

Wymagania dot. oprogramowania: Uczestnik powinien mieć pobraną aplikację Zoom.

Ważność spotkania: doradca skontaktuje się z uczestnikiem w celu zaproszenia za pomocą maila, link będzie aktywny minimum godzinę przed rozpoczęciem spotkania i 1 godzinę po rozpoczęciu spotkania.

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników usługi oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Wojciech Kalisz

E-mail w.kalisz@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 487 686