



Uniwersytet WSB
Merito we
Wrocławiu



Administrowanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości - studia online (Opole)

Numer usługi 2024/05/21/7038/2156892

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 138 h

📅 19.10.2024 do 22.06.2025

5 650,00 PLN brutto

5 650,00 PLN netto

40,94 PLN brutto/h

40,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób pełniących lub zamierzających pełnić funkcje dyrektorów w sądach okręgowych i rejonowych, oraz osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych wykonujących zadania w zakresie działalności administracyjnej sądów powszechnych.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	138
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Jednym z zasadniczych celów studiów oprócz pogłębienia wiedzy prawniczej jest doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników administracji sądowej. Wskażemy jak ukształtować umiejętności związane ze sprawnym zarządzaniem zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi. Administrowanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości to studia stanowiące pokaźny kapitał, który absolwenci z powodzeniem wykorzystają w osobistym rozwoju kariery w całej administracji państwowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji i funkcjonowania instytucji wymiaru sprawiedliwości.	Egzamin końcowy	Test teoretyczny
	projekt zespołowy	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

Program studiów podyplomowych na kierunku **Administrowanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości:**

WIEDZA PRAWNICZA (58 godz.)

- Wykonywanie zadań w zakresie administracji sądowej – wybrane zagadnienia (16 godz.)
- Prowadzenie inwestycji i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa w jednostkach sądownictwa powszechnego (12 godz.)
- Zamówienia publiczne w sądach (8 godz.)
- Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w sądach powszechnych (6 godz.)
- Dostęp do informacji publicznej w specyfice sądów powszechnych (4 godz.)
- Wykonywanie zadań w zakresie kontroli zarządczej w jednostkach sądownictwa powszechnego (8 godz.)

- Audyt wewnętrzny w jednostkach sądownictwa powszechnego – zagadnienia praktyczne (4 godz.)

SPRAWNE ZARZĄDZANIE (24 godz.)

- Kompetencje prezesa i dyrektora sądu – ramy ustrojowe (4 godz.)
- Podział i zakres czynności komórek administracji sądowej – ramy prawne i zagadnienia praktyczne (4 godz.)
- Wprowadzenie do zarządzania w wymiarze sprawiedliwości (4 godz.)
- Zarządzanie kadrami w sądzie - perspektywa wewnętrzna (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Kultura organizacji i etyka zawodowa (4 godz.)

FINANSE PUBLICZNE (16 godz.)

- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa (12 godz.)
- Inwentaryzacja składników majątkowych (4 godz.)

UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE (40 godz.)

- Funkcje lidera w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (8 godz.)
- Kształtowanie skutecznych nawyków i efektywność działania (8 godz.)
- Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Skuteczne wprowadzanie zmian w organizacji (8 godz.)

Liczba godzin: 138 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w dniach: sobota, niedziela.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami określonymi przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 650,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

40,94 PLN

Koszt osobogodziny netto

40,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Adamczyk

Dyrektor sądu, wieloletni pracownik Najwyższej Izby Kontroli, absolwent studiów podyplomowych ukończonych na wydziale zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz Wydziale Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Jego zainteresowania naukowe skupiają się na zarządzaniu administracją publiczną i stosowanych w tym zakresie rozwiązaniach systemowych i prawnych. Autor publikacji pt. „Budżet zadaniowy – droga do efektywnego zarządzania finansami publicznymi”. Jego wiedza teoretyczna dotycząca zarządzania jednostkami sektora publicznego poparta jest wieloletnim doświadczeniem wynikającym z kontroli tych jednostek.

Od kilku lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych na kierunku Administracja na Uniwersytecie WSB Merito w zakresie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych należy:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu (dla woj. opolskiego liderem projektu jest OCRG);
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online dostępny na stronie: **www.merito.pl/rekrutacja/krok1**
4. Po zapisie online proszę o kontakt z Biurem Rekrutacji w celu zweryfikowania poprawności wygenerowanych dokumentów. Kontaktując się proszę o podanie hasła: BUR

Informacje dodatkowe

Cena usługi nie zawiera wymaganej opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w kwocie - 30 zł.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na stronie: www.merito.pl/opole/

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystującej czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. Z aplikacji Teams można korzystać: poprzez przeglądarkę, aplikację instalowaną na komputerze lub mobilną na telefon. Minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych

E-mail dsp@opole.merito.pl

Telefon (+48) 77 4019 413