



Marcelina Rudol-  
Banaszekiewicz  
Leader School



## KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO - poziom początkujący A2-przygotowujący do egzaminu TGLS

Numer usługi 2024/05/21/12087/2156376

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 16.09.2024 do 17.02.2025

3 420,00 PLN brutto

3 420,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest odpowiedni dla osób pragnących skorzystać z dofinansowania w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	38
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO A2 przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2. Uczestnik po zakończonym szkoleniu będzie prowadził konwersacje w języku angielskim, udzielał informacji ustnych oraz pisemnych w języku angielskim, a także porozumiewał się z użyciem języka angielskiego w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe na poziomie zaawansowania A2.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1/ rozumienia ze słuchu - rozumienie kontekstu wypowiedzi jako całości, czyli sensu ogólnego, szczegółów zawartych w informacji oraz ustosunkowania rozmówcy na podstawie dialogów, monologów i wykładów</p> <p>2/ mówienia - udzielanie informacji o sobie, swojej pracy, umiejętność prowadzenia konwersacji, umiejętność prowadzenia pertraktacji, osiąganie kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy</p> <p>3/ czytania - rozumienie ogólnego sensu tekstów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstów, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie tekstów informacyjnych i prasowych</p> <p>4/ pisania - pisanie różnorodnych tekstów, krótkich notatek, listów, wiadomości email</p> <p>Dzięki uwzględnieniu nowoczesnego, a zarazem niezwykle użytecznego słownictwa, uczestnicy kursów BLS uczą się wyłącznie przydatnych zwrotów mających praktyczne zastosowanie</p>	Egzamin TGLS	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Egzamin końcowy TGLS

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Kurs prowadzony będzie metodą BLS Communication.

Kursy językowe prowadzone metodą BLS rozwijają wszystkie sprawności językowe w zakresie:

1/ rozumienia ze słuchu - rozumienie kontekstu wypowiedzi jako całości, czyli sensu ogólnego, szczegółów zawartych w informacji oraz ustosunkowania rozmówcy na podstawie dialogów, monologów i wykładów

2/ mówienia - udzielanie informacji o sobie, swojej pracy, umiejętność prowadzenia konwersacji, umiejętność prowadzenia pertraktacji, osiągnięcie kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy

3/ czytania - rozumienie ogólnego sensu tekstów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstów, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie tekstów informacyjnych i prasowych

4/ pisania - pisanie różnorodnych tekstów, krótkich notatek, listów, wiadomości email

Dzięki uwzględnieniu nowoczesnego, a zarazem niezwykle użytecznego słownictwa, uczestnicy kursów BLS uczą się wyłącznie przydatnych zwrotów mających praktyczne zastosowanie.

Szczegółowy materiał szkolenia:

Czasownik to be (formy czasu teraźniejszego)

Przedimeka/an

Czasownik could

Krótkie formy czasownika to be

Czas Present Simple

Czasowniki like, love, hate+gerund form

Przysłówki częstotliwości

Pytania z how often

Przymyki czasu (in, on, at)

Stopień wyższy i najwyższy przymiotników

Konstrukcja there is/are

Tryb rozkazujący

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

Pytania z how much/many

Użycie some i any

Słownictwo powiązane ze środowiskiem zawodowym

Inne zawody

Opisywanie swojej pracy

Rozmawianie o pracy innych ludzi

Wymarzona praca

Zakres obowiązków

Porównywanie (too, neither)

Szukanie pracy

Rozmowa w sprawie pracy

Przymiotniki opisujące ludzi i przedmioty

Zwroty związane z telefonowaniem oraz wysyłaniem wiadomości mailowych.

Czasowniki określające czynności codzienne

Uzupełnieniem kursu będą dodatkowe materiały multimedialne oraz materiały przygotowane przez prowadzącego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

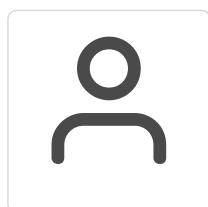
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 420,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Marcelina Rudol- Banaszekwicz

Trener języka angielskiego ogólnego oraz biznesowego. Prowadzi kursy indywidualne i w grupach na wszystkich poziomach zaawansowania. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce języka angielskiego.



2 z 2

## Dorota Bakinowska

Trener języka angielskiego ogólnego oraz biznesowego. Prowadzi kursy indywidualne i w grupach na wszystkich poziomach zaawansowania. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce języka angielskiego.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik nie jest zawarty w cenie kursu.

## Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w kursie osobiście w siedzibie szkoły Leader School (ul. Urbanowicza 10a Kraków) lub mailowo [krakow@leaderschool.pl](mailto:krakow@leaderschool.pl). Dla kursów wyższych niż A1 konieczne jest odbycie testu określającego poziom językowy
2. Podpisanie umowy z Leader School określającej warunki realizacji szkolenia oraz formę rozliczeń bonów szkoleniowych.
3. Uczestnicy korzystający z bonów szkoleniowych zobowiązani są do zapisania się także na usługę egzaminu, który w BUR widnieje jako odrębna usługa Egzamin A2.
4. W przypadku zajęć prowadzonych online - Wymagania techniczne: zajęcia online odbywają się na platformie Zoom lub whereby.com do której Kursanci otrzymują dostęp. Link jest ważny przez cały czas trwania kursu.
5. Przed zapisaniem się prosimy o kontakt telefoniczny (szczegóły w zakładce kontakt)

## Informacje dodatkowe

Szkolenie przeznaczone dla osób indywidualnych z możliwością skorzystania z dofinansowania

Lektorzy przeprowadzają szkolenie na podstawie podręcznika drukowanego oraz multimedialnego BLS Communication. Podręcznik, dostęp do platformy e-learningowej oraz dodatkowe materiały są wliczone w cene kursu i zapewniane przez Leader School.

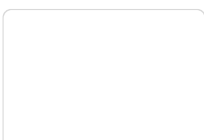
# Adres

ul. gen. Witolda Urbanowicza 10a  
31-802 Kraków  
woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



Barbara Biodrowicz



**E-mail** [b.biodrowicz@leaderschool.pl](mailto:b.biodrowicz@leaderschool.pl)

**Telefon** (+48) 530 457 611