



Music Promotions  
Sp. z o.o.



## Excel od podstaw

Numer usługi 2024/05/21/160205/2156310

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 20.11.2024 do 03.12.2024

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

138,89 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które w swojej pracy chcą wykorzystywać MS Excel do zarządzania danymi, wykonywania obliczeń oraz prezentacji danych liczbowych w przejrzysty sposób. Uczestnik musi posiadać podstawowe umiejętności posługiwania się komputerem wyposażonym w aktualną wersję systemu operacyjnego MS Excel.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu wykorzystywania programu MS Excel w pracy w przedsiębiorstwie prywatnym.

Kurs przeznaczony jest dla osób, które nie korzystały dotychczas z MS Excel lub korzystały z niego w bardzo wąskim zakresie i chcą poszerzyć swoją wiedzę w zakresie podstaw tego oprogramowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności; •buduje czytelne zestawienia i raporty; •prezentuje dane w różnej formie; •stosuje elementarne i zaawansowane funkcjonalności programu; •potrafi samodzielnie korzystać z narzędzi dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym na poziomie podstawowym; •pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Test teoretyczny  Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

## Program

Program szkolenia

Dzień 1

1. Podstawowe wiadomości o arkuszu kalkulacyjnym MS Excel
  - a. Możliwości MS Excel w biznesie
  - b. Podstawowe informacje o paskach menu
  - c. Budowa głównego okna arkusza kalkulacyjnego
  - d. Nawigacja między skoroszytami
  - e. Zaznaczanie komórek
2. Tworzenie i edycja danych
  - a. Wprowadzanie danych w komórkach
  - b. Kopiowanie i przenoszenie danych
  - c. Wstawianie wierszy i kolumn
  - d. Zmiana i ukrywanie danych
  - e. Zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych
3. Formatowanie arkuszy
  - a. Format wprowadzanych danych
  - b. Obramowanie i cieniowanie komórek
  - c. Wyrównanie danych w komórkach
  - d. Linie siatek
  - e. Przykłady formatowania warunkowego
4. Wprowadzanie formuł w arkuszu
  - a. Tworzenie formuły
  - b. Odwoływanie się do innych komórek
  - c. Podstawowe operatory w formułach
  - d. Przykłady zastosowania formuł
5. Odwołania w arkuszach
  - a. Odwołania względne
  - b. Odwołania bezwzględne
  - c. Odwołania mieszane
  - d. Zastosowanie poszczególnych typów odwołań
6. Połączenia między arkuszami
  - a. Połączenia między arkuszami

## Dzień 2

1. Wprowadzanie funkcji
  - a. Pojęcie funkcji, główne typy funkcji
  - b. Zastosowanie podstawowych funkcji
  - c. Funkcja logiczna JEŻELI
  - d. Inne przykłady funkcji

2. Operacje na oknach arkusza
  - a. Blokowanie komórek
  - b. Podział okna
3. Wyszukiwanie danych
  - a. Sortowanie danych
  - b. Zmiana klucza sortowania
4. Elementy graficzne – podstawowe zastosowania
  - a. Wstawianie elementów graficznych
  - b. Diagramy blokowe
  - c. Proste wykresy
5. Drukowanie
  - a. Drukowanie arkuszy
  - b. Drukowanie komentarzy
  - c. Podgląd podziału stron
6. Formatowanie warunkowe
  - a. Wyróżnianie komórek zawierających określony tekst lub wartości
  - b. Paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon
  - c. Zaznaczanie wartości zduplikowanych lub unikatowych
  - d. Tworzenie formuł określających formatowane komórki
  - e. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">1 z 24</div> Podstawowe wiadomości o arkuszu kalkulacyjnym MS Excel: możliwości MS Excel w biznesie	Michał Gałagus	20-11-2024	08:00	08:45	00:45

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 24</b> Podstawowe informacje o paskach menu, budowa głównego okna arkusza kalkulacyjnego, nawigacja między skoroszytami i zaznaczanie komórek	Michał Gałagus	20-11-2024	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 24</b> Przerwa	Michał Gałagus	20-11-2024	09:30	09:35	00:05
<b>4 z 24</b> Tworzenie i edycja danych: wprowadzanie danych w komórkach, kopiowanie i przenoszenie danych	Michał Gałagus	20-11-2024	09:35	10:20	00:45
<b>5 z 24</b> Wstawianie wierszy i kolumn, zmiana i ukrywanie danych i zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych	Michał Gałagus	20-11-2024	10:20	11:05	00:45
<b>6 z 24</b> Formatowanie arkuszy: format wprowadzanych danych i obramowanie i cieniowanie komórek	Michał Gałagus	20-11-2024	11:05	11:50	00:45
<b>7 z 24</b> Przerwa	Michał Gałagus	20-11-2024	11:50	12:20	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>8 z 24</b></p> <p>Wyrównanie danych w komórkach, linie siatek i przykłady formatowania warunkowego. Wprowadzanie formuł w arkuszu</p>	Michał Gałagus	20-11-2024	12:20	13:05	00:45
<p><b>9 z 24</b></p> <p>Odwołania w arkuszach: względne, bezwzględne i mieszane.</p>	Michał Gałagus	20-11-2024	13:05	13:50	00:45
<p><b>10 z 24</b></p> <p>Zastosowanie poszczególnych typów odwołań. Połączenia między arkuszami</p>	Michał Gałagus	20-11-2024	13:50	14:35	00:45
<p><b>11 z 24</b></p> <p>Przerwa</p>	Michał Gałagus	20-11-2024	14:35	14:40	00:05
<p><b>12 z 24</b></p> <p>Zastosowanie poszczególnych typów odwołań. Połączenia między arkuszami</p>	Michał Gałagus	20-11-2024	14:40	15:25	00:45
<p><b>13 z 24</b></p> <p>Wprowadzanie funkcji: pojęcie funkcji, typy i zastosowanie podstawowych funkcji.</p>	Michał Gałagus	03-12-2024	08:00	08:45	00:45
<p><b>14 z 24</b></p> <p>Funkcja logiczna JEŻELI oraz inne przykłady funkcji.</p>	Michał Gałagus	03-12-2024	08:45	09:30	00:45
<p><b>15 z 24</b></p> <p>Przerwa</p>	Michał Gałagus	03-12-2024	09:30	09:35	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 24</b> Operacje na oknach arkusza: blokowanie komórek i podział okna. Wyszukiwanie danych: sortowanie i zmiana klucza sortowania	Michał Gałagus	03-12-2024	09:35	10:20	00:45
<b>17 z 24</b> Elementy graficzne – podstawowe zastosowania: Wstawianie elementów graficznych i diagramy blokowe.	Michał Gałagus	03-12-2024	10:20	11:05	00:45
<b>18 z 24</b> Diagramy blokowe i proste wykresy.	Michał Gałagus	03-12-2024	11:05	11:50	00:45
<b>19 z 24</b> Przerwa	Michał Gałagus	03-12-2024	11:50	12:20	00:30
<b>20 z 24</b> Drukowanie arkuszy i komentarzy.	Michał Gałagus	03-12-2024	12:20	13:05	00:45
<b>21 z 24</b> Formatowanie warunkowe: wyróżnianie komórek zawierających określony tekst lub wartości. Paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon	Michał Gałagus	03-12-2024	13:05	13:50	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>22 z 24</span> Zaznaczanie wartości zduplikowanych lub unikatowych, tworzenie formuł określających formatowane komórki. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji	Michał Gałagus	03-12-2024	13:50	14:35	00:45
<span>23 z 24</span> Przerwa	Michał Gałagus	03-12-2024	14:35	14:40	00:05
<span>24 z 24</span> Walidacja	-	03-12-2024	14:40	15:25	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Gałagus

Doświadczony kierownik projektów informatycznych, specjalista w zakresie cyberbezpieczeństwa, technologii informatycznych, analizy ryzyka, budowania strategii organizacji oraz zarządzania projektami. W przeszłości realizował projekty IT w branży ubezpieczeniowej, a także projekty dla Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji. Doradza podmiotom prywatnym oraz zasiada w radach nadzorczych kilku organizacji pozarządowych. Posiada licencję brokera ubezpieczeniowego, wydaną przez Komisję Nadzoru Finansowego. Ukończył studia w zakresie



finansów i rachunkowości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Współautor raportów branżowych w zakresie technologii blockchain, Internet of Things oraz rozwoju startupów w regionie Europy Środkowo-Wschodniej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

## Adres

ul. Karola Olszewskiego 6  
25-663 Kielce  
woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Łukasz Znojek**

**E-mail** [biuro@irin.pl](mailto:biuro@irin.pl)

**Telefon** (+48) 453 049 913