



Music Promotions
Sp. z o.o.



Excel od podstaw

Numer usługi 2024/05/21/160205/2156253

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.11.2024 do 19.11.2024

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

138,89 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które w swojej pracy chcą wykorzystywać MS Excel do zarządzania danymi, wykonywania obliczeń oraz prezentacji danych liczbowych w przejrzysty sposób. Uczestnik musi posiadać podstawowe umiejętności posługiwania się komputerem wyposażonym w aktualną wersję systemu operacyjnego MS Excel.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu wykorzystywania programu MS Excel w pracy w przedsiębiorstwie prywatnym.

Kurs przeznaczony jest dla osób, które nie korzystały dotychczas z MS Excel lub korzystały z niego w bardzo wąskim zakresie i chcą poszerzyć swoją wiedzę w zakresie podstaw tego oprogramowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności; •buduje czytelne zestawienia i raporty; •prezentuje dane w różnej formie; •stosuje elementarne i zaawansowane funkcjonalności programu; •potrafi samodzielnie korzystać z narzędzi dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym na poziomie podstawowym; •pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Test teoretyczny Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Program szkolenia

Dzień 1

1. Podstawowe wiadomości o arkuszu kalkulacyjnym MS Excel
 - a. Możliwości MS Excel w biznesie
 - b. Podstawowe informacje o paskach menu
 - c. Budowa głównego okna arkusza kalkulacyjnego
 - d. Nawigacja między skoroszytami
 - e. Zaznaczanie komórek
2. Tworzenie i edycja danych
 - a. Wprowadzanie danych w komórkach
 - b. Kopiowanie i przenoszenie danych
 - c. Wstawianie wierszy i kolumn
 - d. Zmiana i ukrywanie danych
 - e. Zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych
3. Formatowanie arkuszy
 - a. Format wprowadzanych danych
 - b. Obramowanie i cieniowanie komórek
 - c. Wyrównanie danych w komórkach
 - d. Linie siatek
 - e. Przykłady formatowania warunkowego
4. Wprowadzanie formuł w arkuszu
 - a. Tworzenie formuły
 - b. Odwoływanie się do innych komórek
 - c. Podstawowe operatory w formułach
 - d. Przykłady zastosowania formuł
5. Odwołania w arkuszach
 - a. Odwołania względne
 - b. Odwołania bezwzględne
 - c. Odwołania mieszane
 - d. Zastosowanie poszczególnych typów odwołań
6. Połączenia między arkuszami
 - a. Połączenia między arkuszami

Dzień 2

1. Wprowadzanie funkcji
 - a. Pojęcie funkcji, główne typy funkcji
 - b. Zastosowanie podstawowych funkcji
 - c. Funkcja logiczna JEŻELI
 - d. Inne przykłady funkcji

2. Operacje na oknach arkusza
 - a. Blokowanie komórek
 - b. Podział okna
3. Wyszukiwanie danych
 - a. Sortowanie danych
 - b. Zmiana klucza sortowania
4. Elementy graficzne – podstawowe zastosowania
 - a. Wstawianie elementów graficznych
 - b. Diagramy blokowe
 - c. Proste wykresy
5. Drukowanie
 - a. Drukowanie arkuszy
 - b. Drukowanie komentarzy
 - c. Podgląd podziału stron
6. Formatowanie warunkowe
 - a. Wyróżnianie komórek zawierających określony tekst lub wartości
 - b. Paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon
 - c. Zaznaczanie wartości zduplikowanych lub unikatowych
 - d. Tworzenie formuł określających formatowane komórki
 - e. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">1 z 24</div> Podstawowe wiadomości o arkuszu kalkulacyjnym MS Excel: możliwości MS Excel w biznesie	Michał Gałagus	12-11-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 Podstawowe informacje o paskach menu, budowa głównego okna arkusza kalkulacyjnego, nawigacja między skoroszytami i zaznaczanie komórek	Michał Gałagus	12-11-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	12-11-2024	09:30	09:35	00:05
4 z 24 Tworzenie i edycja danych: wprowadzanie danych w komórkach, kopiowanie i przenoszenie danych	Michał Gałagus	12-11-2024	09:35	10:20	00:45
5 z 24 Wstawianie wierszy i kolumn, zmiana i ukrywanie danych i zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych	Michał Gałagus	12-11-2024	10:20	11:05	00:45
6 z 24 Formatowanie arkuszy: format wprowadzanych danych i obramowanie i cieniowanie komórek	Michał Gałagus	12-11-2024	11:05	11:50	00:45
7 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	12-11-2024	11:50	12:20	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Wyrównanie danych w komórkach, linie siatek i przykłady formatowania warunkowego. Wprowadzanie formuł w arkuszu	Michał Gałagus	12-11-2024	12:20	13:05	00:45
9 z 24 Odwołania w arkuszach: względne, bezwzględne i mieszane.	Michał Gałagus	12-11-2024	13:05	13:50	00:45
10 z 24 Zastosowanie poszczególnych typów odwołań. Połączenia między arkuszami	Michał Gałagus	12-11-2024	13:50	14:35	00:45
11 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	12-11-2024	14:35	14:40	00:05
12 z 24 Zastosowanie poszczególnych typów odwołań. Połączenia między arkuszami	Michał Gałagus	12-11-2024	14:40	15:25	00:45
13 z 24 Wprowadzanie funkcji: pojęcie funkcji, typy i zastosowanie podstawowych funkcji.	Michał Gałagus	19-11-2024	08:00	08:45	00:45
14 z 24 Funkcja logiczna JEŻELI oraz inne przykłady funkcji.	Michał Gałagus	19-11-2024	08:45	09:30	00:45
15 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	19-11-2024	09:30	09:35	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 Operacje na oknach arkusza: blokowanie komórek i podział okna. Wyszukiwanie danych: sortowanie i zmiana klucza sortowania	Michał Gałagus	19-11-2024	09:35	10:20	00:45
17 z 24 Elementy graficzne – podstawowe zastosowania: Wstawianie elementów graficznych i diagramy blokowe.	Michał Gałagus	19-11-2024	10:20	11:05	00:45
18 z 24 Diagramy blokowe i proste wykresy.	Michał Gałagus	19-11-2024	11:05	11:50	00:45
19 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	19-11-2024	11:50	12:20	00:30
20 z 24 Drukowanie arkuszy i komentarzy.	Michał Gałagus	19-11-2024	12:20	13:05	00:45
21 z 24 Formatowanie warunkowe: wyróżnianie komórek zawierających określony tekst lub wartości. Paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon	Michał Gałagus	19-11-2024	13:05	13:50	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 24 Zaznaczanie wartości zduplikowanych lub unikatowych, tworzenie formuł określających formatowane komórki. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji	Michał Gałagus	19-11-2024	13:50	14:35	00:45
23 z 24 Przerwa	Michał Gałagus	19-11-2024	14:35	14:40	00:05
24 z 24 Walidacja	-	19-11-2024	14:40	15:25	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Gałagus

Doświadczony kierownik projektów informatycznych, specjalista w zakresie cyberbezpieczeństwa, technologii informatycznych, analizy ryzyka, budowania strategii organizacji oraz zarządzania projektami. W przeszłości realizował projekty IT w branży ubezpieczeniowej, a także projekty dla Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji. Doradza podmiotom prywatnym oraz zasiada w radach nadzorczych kilku organizacji pozarządowych. Posiada licencję brokera ubezpieczeniowego, wydaną przez Komisję Nadzoru Finansowego. Ukończył studia w zakresie

finansów i rachunkowości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Współautor raportów branżowych w zakresie technologii blockchain, Internet of Things oraz rozwoju startupów w regionie Europy Środkowo-Wschodniej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6
25-663 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Łukasz Znojek

E-mail biuro@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 913