



Excel w biznesie dla średniozaawansowanych

Numer usługi 2024/05/21/160205/2156232

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 23.10.2024 do 06.11.2024

Music Promotions
Sp. z o.o.

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

147,06 PLN brutto/h

147,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które w swojej pracy wykorzystują MS Excel do zarządzania danymi, wykonywania obliczeń oraz prezentacji danych liczbowych w przejrzysty sposób. Uczestnik musi posiadać podstawowe umiejętności posługiwania się komputerem wyposażonym w aktualną wersję systemu operacyjnego MS Excel.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu wykorzystywania programu MS Excel w pracy w przedsiębiorstwie prywatnym.

Kurs przeznaczony jest dla osób zaawansowanych, które znają podstawy MS Excel oraz posiadają pierwsze doświadczenia w pracy z tym oprogramowaniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">• definiuje specyfikę oraz zaawansowaną strukturę działania wybranych narzędzi;	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Test teoretyczny
<ul style="list-style-type: none">• buduje rozbudowane raporty liczbowe;• potrafi zaprezentować dane w różnej formie;• stosuje zaawansowane funkcjonalności programu MS Excel;		Wywiad swobodny
<ul style="list-style-type: none">• potrafi samodzielnie korzystać z narzędzi dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym na poziomie zaawansowanym do analizy danych biznesowych.	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Program szkolenia

Dzień 1

1. Powtórzenie podstawowych informacji o programie MS Excel
2. Projektowanie arkuszy
 - a. Zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych
 - b. Analiza funkcji i struktury arkusza
3. Organizacja danych w arkuszu kalkulacyjnym
 - a. Wielopoziomowe sortowanie danych
 - b. Filtr niestandardowy
 - c. Konsolidacja danych (tworzenie łączy pomiędzy plikami, edycja łączy, aktualizacja danych)
4. Formatowanie warunkowe
 - a. Tworzenie formuł określających formatowane komórki
 - b. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji
5. Ochrona i walidacja danych
 - a. Ochrona arkusza i ochrona skoroszytu
 - b. Blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł
 - c. Walidacja danych
6. Metody importu danych do MS Excel
 - a. Import plików tekstowych, bazodanowych
 - b. Zastosowanie funkcji i narzędzi MS Excel do eliminacji błędów powstających podczas importowania danych
7. Tabele i wykresy przestawne
 - a. Tabele przestawne
 - b. Raporty tabel
 - c. Wykresy przestawne

Dzień 2

1. Zaawansowane funkcje
 - a. Funkcje logiczne i statystyczne
 - b. Funkcje daty i czasu
 - c. Funkcje tekstowe
 - d. Funkcje wyszukiwania i odwołań
 - e. Zastosowanie funkcji dot. błędów
 - f. Funkcje tablicowe
 - g. Zagnieżdżanie funkcji w MS Excel
2. Kalkulacje finansowe
 - a. Funkcje finansowe i księgowe
 - b. Kalkulacja płatności odsetkowych
 - c. RRSO

- d. Kalkulacja amortyzacji
- 3. Zaawansowana wizualizacja danych na wykresie
 - a. Wykresy - tworzenie i formatowanie wykresów
 - b. Przegląd dostępnych wykresów: standardowe i niestandardowe wykresy
 - c. Wykresy kombinowane
 - d. Linie trendu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Powtórzenie podstawowych informacji o programie MS Excel. Projektowanie arkuszy. Zasady budowania przejrzystych arkuszy kalkulacyjnych. Analiza funkcji i struktury arkusza	Michał Gałagus	23-10-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 20 Przerwa	Michał Gałagus	23-10-2024	08:45	09:00	00:15
3 z 20 Organizacja danych w arkuszu kalkulacyjnym. Wielopoziomowe sortowanie danych. Filtr niestandardowy. Konsolidacja danych (tworzenie łącz między plikami, edycja łącz, aktualizacja danych).	Michał Gałagus	23-10-2024	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 20 Formatowanie warunkowe. Tworzenie formuł określających formatowane komórki. Formatowanie warunkowe dat z wykorzystaniem funkcji.</p>	Michał Gałagus	23-10-2024	09:45	10:30	00:45
<p>5 z 20 Ochrona i walidacja danych. Ochrona arkusza i ochrona skoroszytu. Ochrona arkusza i ochrona skoroszytu. Blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł. Walidacja danych.</p>	Michał Gałagus	23-10-2024	10:30	11:15	00:45
<p>6 z 20 Metody importu danych do MS Excel. Import plików tekstowych, bazodanowych. Zastosowanie funkcji i narzędzi MS Excel do eliminacji błędów powstających podczas importowania danych.</p>	Michał Gałagus	23-10-2024	11:15	12:00	00:45
<p>7 z 20 Przerwa</p>	Michał Gałagus	23-10-2024	12:00	12:30	00:30
<p>8 z 20 Tabele i wykresy przestawne. Tabele przestawne. Raporty tabel. Wykresy przestawne.</p>	Michał Gałagus	23-10-2024	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Zaawansowane funkcje. Funkcje logiczne i statystyczne. Funkcje daty i czasu. Funkcje tekstowe.	Michał Gałagus	23-10-2024	13:15	14:45	01:30
10 z 20 Funkcje wyszukiwania i odwołań. Zastosowanie funkcji dot. Błędów. Funkcje tablicowe	Michał Gałagus	06-11-2024	08:00	08:45	00:45
11 z 20 Przerwa	Michał Gałagus	06-11-2024	08:45	09:00	00:15
12 z 20 Zagnieżdżanie funkcji w MS Excel	Michał Gałagus	06-11-2024	09:00	09:45	00:45
13 z 20 Kalkulacje finansowe. Przegląd dostępnych wykresów: standardowe i niestandardowe wykresy.	Michał Gałagus	06-11-2024	09:45	10:30	00:45
14 z 20 Funkcje finansowe i księgowe. Wykresy - tworzenie i formatowanie wykresów. Wykresy kombinowane	Michał Gałagus	06-11-2024	10:30	11:15	00:45
15 z 20 Kalkulacja płatności odsetkowych. Zaawansowana wizualizacja danych na wykresie.	Michał Gałagus	06-11-2024	11:15	12:00	00:45
16 z 20 Przerwa	Michał Gałagus	06-11-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Blokowanie dostępu do pliku za pomocą haseł. Walidacja danych. RRSO. Kalkulacja amortyzacji.	Michał Gałagus	06-11-2024	12:30	14:00	01:30
18 z 20 Przerwa	Michał Gałagus	06-11-2024	14:00	14:15	00:15
19 z 20 Podsumowanie i Refleksje Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia. Otwarta dyskusja i wymiana doświadczeń uczestników.	Michał Gałagus	06-11-2024	14:15	15:35	01:20
20 z 20 Walidacja	-	06-11-2024	15:35	15:45	00:10

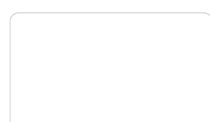
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Gałagus



Doświadczony kierownik projektów informatycznych, specjalista w zakresie cyberbezpieczeństwa, technologii informatycznych, analizy ryzyka, budowania strategii organizacji oraz zarządzania projektami. W przeszłości realizował projekty IT w branży ubezpieczeniowej, a także projekty dla Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji. Doradza podmiotom prywatnym oraz zasiada w radach nadzorczych kilku organizacji pozarządowych. Posiada licencję brokera ubezpieczeniowego, wydaną przez Komisję Nadzoru Finansowego. Ukończył studia w zakresie finansów i rachunkowości w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Współautor raportów branżowych w zakresie technologii blockchain, Internet of Things oraz rozwoju startupów w regionie Europy Środkowo-Wschodniej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6
25-663 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Łukasz Znojek

E-mail lukasz.znojek1@interia.pl

Telefon (+48) 453 049 913