



AKADEMIA  
PRZEDSIĘBIORCZO  
ŚCI SP. Z O.O.



## "Rozliczanie projektu EFS + przez Urząd Pracy w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 - szkolenie"

Numer usługi 2024/05/20/12918/2155853

- 📍 Kielce / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 16 h
- 📅 29.07.2024 do 30.07.2024

1 860,00 PLN brutto  
1 860,00 PLN netto  
116,25 PLN brutto/h  
116,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Administracja publiczna
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy PUP i MUP realizujący i rozliczający projekty EFS+
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi "Rozliczanie projektu EFS + przez Urząd Pracy w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 - szkolenie" jest przygotowanie uczestniczek i uczestników do składania wniosków o płatność z realizowanych projektów z nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027. Uzyskanie praktycznych wskazówek jak rozliczyć projekt w CST 2021, aby wniosek o płatność był zaakceptowany.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Definiuje kluczowe pojęcia z zakresu rozliczania projektów unijnych i kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027	Wymienia i charakteryzuje kluczowe regulacje i wytyczne dotyczące rozliczania projektów	Test teoretyczny	
Przygotowuje wniosek o płatność korzystając z dostępnych systemów teleinformatycznych	Omawia rodzaje i funkcje Wniosków o płatność	Test teoretyczny	
	Charakteryzuje i omawia poszczególne pola sprawozdawcze we wniosku o płatność: postęp rzeczowy (praktyczne przykłady w opisie poszczególnych zadań), wskaźniki projektu ( jak prawidłowo dokonywać ich pomiaru), zestawienie dokumentów, uproszczone metody rozliczania, źródło finansowania, korekty/zwroty, dochód, oświadczenia, podsumowanie (sprawdzenie zapisów budżetowych) i załączniki	Test teoretyczny	
	Obsługuje Centralny System Teleinformatyczny 2021 - SL2021	Test teoretyczny	
	Prawidłowo opisuje dokumenty księgowo z poszczególnych zadań merytorycznych projektu	Test teoretyczny	
	Przegląda Bazę monitorowania projektu EFS+	Test teoretyczny	
	Rejestruje uczestnika projektu EFS+ (m.in. z wykorzystaniem szablonu)	Test teoretyczny	
	Aktualizuje dane uczestnika projektu EFS+	Test teoretyczny	
	Korzysta z Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)	Edytuje status uczestnika projektu EFS+	Test teoretyczny
		Eksportuje oraz importuje dane z bazy i do bazy monitorowania projektu EFS+ z pliku CSV	Test teoretyczny
		Weryfikuje udział uczestników projektu w podobnych projektach	Test teoretyczny
	Tworzy oraz przesyła do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS	Test teoretyczny	

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### I. CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY 2021

1. SL2021 - narzędzie, które umożliwia rozliczanie projektu
2. Założenie konta i dostęp do systemu.
3. Szczegóły projektu zapisane w aplikacji „Projekty”
4. Co po kolei wpisać do Wniosku o płatność?
5. Omówienie poszczególnych zakładek wniosku: postęp rzeczowy (praktyczne przykłady w opisie poszczególnych zadań), wskaźniki projektu ( jak prawidłowo dokonywać ich pomiaru), zestawienie dokumentów, uproszczone metody rozliczania, źródło finansowania, korekty/zwroty, dochód, oświadczenia, podsumowanie (sprawdzenie zapisów budżetowych) i załączniki.
6. Kto i kiedy zarządza wnioskiem o płatność? Jak zarządzać uprawnieniami w systemie?
7. Korespondencja, do czego służy? Jak racjonalnie z nie korzystać?

### II. ROLA SYSTEMU MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (SM EFS)

1. Założenie konta i dostęp do systemu
2. Zarządzanie kontem i role w projekcie
3. Logowanie do systemu
4. Baza monitorowania projektu EFS+
5. Rejestracja nowego uczestnika projektu EFS+ (m.in. z wykorzystaniem szablonu)
6. Aktualizacja danych uczestnika projektu EFS+
7. Usunięcie uczestnika projektu EFS+ z bazy danych
8. Eksport oraz import danych z bazy i do bazy monitorowania projektu EFS+ z pliku CSV
9. Weryfikacja udziału uczestników projektu w podobnych projektach
10. Formularze monitorowania projektu EFS+ i ich wersje
11. Tworzenie oraz przesłanie do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS
12. Wskaźniki monitorowania projektu EFS+

### III. Opis dokumentów księgowych

1. Opis dokumentów księgowych z poszczególnych zadań merytorycznych na przykładach.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Centralny System Teleinformatyczny 2021 - SL2021 narzędzie, które umożliwia rozliczanie projektu, założenie konta i dostęp do system	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	29-07-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 10</b> Centralny System Teleinformatyczny 2021 - wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	29-07-2024	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 10</b> Centralny System Teleinformatyczny 2021 - omówienie poszczególnych załączników wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	29-07-2024	09:45	10:30	00:45
<b>4 z 10</b> Centralny System Teleinformatyczny 2021 - Centralny System Teleinformatyczny 2021 - omówienie poszczególnych załączników wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	29-07-2024	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 10</b> Opis dokumentów księgowych	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	29-07-2024	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 10</b> System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - założenie i zarządzanie kontem	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	30-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>7 z 10</b> System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) -baza monitorowania projektu EFS+, rejestracja nowego uczestnika projektu EFS+	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	30-07-2024	09:45	10:30	00:45
<b>8 z 10</b> System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - aktualizacja danych uczestników projektu, eksport i import danych z bazy i do bazy	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	30-07-2024	10:30	12:30	02:00
<b>9 z 10</b> System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - weryfikacja udziału uczestników projektu w podobnych projektach, formularze monitorowania	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	30-07-2024	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">10 z 10</div> System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - tworzenie oraz przesyłanie do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS, wskaźniki projektu EFS+, pytania i odpowiedzi	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	30-07-2024	13:30	15:00	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk

Pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia, praktyk w zakresie zarządzania projektami - od 2005 r. autorka i koordynator wielu projektów konkursowych i systemowych. Od 2013 szkoleniowiec, specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem funduszy unijnych. m.in. dla członów Komisji Oceny Projektów, dla pracowników Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania projektami unijnymi oraz Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwo pracy. Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych (od 2008 roku) dokonujący oceny projektów (również innowacyjnych i ponadnarodowych) oraz strategii wdrażania projektów innowacyjnych. Jako ekspert dokonywała ocen projektów w ramach POWER 2014-2020 oraz RPO

WM 2014-2020 w sferze zatrudnienia, włączenia społecznego i walki z ubóstwem oraz kształcenia i rozwoju młodzieży. Obecnie Ekspert biorący udział w wyborze/ocenie projektów do dofinansowania, złożonych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Prowadząc szkolenia jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk. Jako praktyk wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów. Uczy pisać projekty pod kątem przyszłej oceny

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz materiały biurowe: teczka, długopis, notes oraz zakreslacz

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje godziny dydaktyczne (1h = 45 min.)

Szkolenie odbędzie się w momencie zebrania min. liczby osób.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, jeśli nie zbierze się minimalna liczba osób oraz kadry wykładowców w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

Usługa zwolniona z VAT w przypadku uzyskania dofinansowania na poziomie min. 70% ze środków UE.

## Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 78

25-001 Kielce

woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Emilia Krakowska**

**E-mail** [emilia.krakowska@ap.org.pl](mailto:emilia.krakowska@ap.org.pl)

**Telefon** (+48) 506 976 134