



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI SP. Z O.O.



"Rozliczanie projektu EFS + przez Urząd Pracy w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 - szkolenie"

Numer usługi 2024/05/20/12918/2155853

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.10.2024 do 11.10.2024

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

116,25 PLN brutto/h

116,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy PUP i MUP realizujący i rozliczający projekty EFS+
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi "Rozliczanie projektu EFS + przez Urząd Pracy w nowej perspektywie finansowej 2021-2027 - szkolenie" jest przygotowanie uczestniczek i uczestników do składania wniosków o płatność z realizowanych projektów z nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027. Uzyskanie praktycznych wskazówek jak rozliczyć projekt w CST 2021, aby wniosek o płatność był zaakceptowany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Definiuje kluczowe pojęcia z zakresu rozliczania projektów unijnych i kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027	Wymienia i charakteryzuje kluczowe regulacje i wytyczne dotyczące rozliczania projektów	Test teoretyczny	
Przygotowuje wniosek o płatność korzystając z dostępnych systemów teleinformatycznych	Omawia rodzaje i funkcje Wniosków o płatność	Test teoretyczny	
	Charakteryzuje i omawia poszczególne pola sprawozdawcze we wniosku o płatność: postęp rzeczowy (praktyczne przykłady w opisie poszczególnych zadań), wskaźniki projektu (jak prawidłowo dokonywać ich pomiaru), zestawienie dokumentów, uproszczone metody rozliczania, źródło finansowania, korekty/zwroty, dochód, oświadczenia, podsumowanie (sprawdzenie zapisów budżetowych) i załączniki	Test teoretyczny	
	Obsługuje Centralny System Teleinformatyczny 2021 - SL2021	Test teoretyczny	
	Prawidłowo opisuje dokumenty księgowo z poszczególnych zadań merytorycznych projektu	Test teoretyczny	
	Przegląda Bazę monitorowania projektu EFS+	Test teoretyczny	
	Rejestruje uczestnika projektu EFS+ (m.in. z wykorzystaniem szablonu)	Test teoretyczny	
	Aktualizuje dane uczestnika projektu EFS+	Test teoretyczny	
	Korzysta z Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)	Edytuje status uczestnika projektu EFS+	Test teoretyczny
		Eksportuje oraz importuje dane z bazy i do bazy monitorowania projektu EFS+ z pliku CSV	Test teoretyczny
		Weryfikuje udział uczestników projektu w podobnych projektach	Test teoretyczny
	Tworzy oraz przesyła do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS	Test teoretyczny	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

I. CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY 2021

1. SL2021 - narzędzie, które umożliwia rozliczanie projektu
2. Założenie konta i dostęp do systemu.
3. Szczegóły projektu zapisane w aplikacji „Projekty”
4. Co po kolei wpisać do Wniosku o płatność?
5. Omówienie poszczególnych zakładki wniosku: postęp rzeczowy (praktyczne przykłady w opisie poszczególnych zadań), wskaźniki projektu (jak prawidłowo dokonywać ich pomiaru), zestawienie dokumentów, uproszczone metody rozliczania, źródło finansowania, korekty/zwroty, dochód, oświadczenia, podsumowanie (sprawdzenie zapisów budżetowych) i załączniki.
6. Kto i kiedy zarządza wnioskiem o płatność? Jak zarządzać uprawnieniami w systemie?
7. Korespondencja, do czego służy? Jak racjonalnie z nie korzystać?

II. ROLA SYSTEMU MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (SM EFS)

1. Założenie konta i dostęp do systemu
2. Zarządzanie kontem i role w projekcie
3. Logowanie do systemu
4. Baza monitorowania projektu EFS+
5. Rejestracja nowego uczestnika projektu EFS+ (m.in. z wykorzystaniem szablonu)
6. Aktualizacja danych uczestnika projektu EFS+
7. Usunięcie uczestnika projektu EFS+ z bazy danych
8. Eksport oraz import danych z bazy i do bazy monitorowania projektu EFS+ z pliku CSV
9. Weryfikacja udziału uczestników projektu w podobnych projektach
10. Formularze monitorowania projektu EFS+ i ich wersje
11. Tworzenie oraz przesłanie do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS
12. Wskaźniki monitorowania projektu EFS+

III. Opis dokumentów księgowych

1. Opis dokumentów księgowych z poszczególnych zadań merytorycznych na przykładach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Centralny System Teleinformatyczny 2021 - SL2021 narzędzie, które umożliwia rozliczanie projektu, założenie konta i dostęp do system	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	10-10-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Centralny System Teleinformatyczny 2021 -wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	10-10-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Centralny System Teleinformatyczny 2021 - omówienie poszczególnych załączników wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	10-10-2024	09:45	10:30	00:45
4 z 11 Centralny System Teleinformatyczny 2021 - Centralny System Teleinformatyczny 2021 - omówienie poszczególnych załączników wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	10-10-2024	10:30	12:00	01:30
5 z 11 Opis dokumentów księgowych	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	10-10-2024	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - założenie i zarządzanie kontem	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	11-10-2024	08:00	09:30	01:30
7 z 11 System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - baza monitorowania projektu EFS+, rejestracja nowego uczestnika projektu EFS+	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	11-10-2024	09:45	10:30	00:45
8 z 11 System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - aktualizacja danych uczestników projektu, eksport i import danych z bazy i do bazy	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	11-10-2024	10:30	12:30	02:00
9 z 11 System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - weryfikacja udziału uczestników projektu w podobnych projektach, formularze monitorowania	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	11-10-2024	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - tworzenie oraz przesyłanie do Instytucji Formularza monitorowania projektu EFS, wskaźniki projektu EFS+, pytania i odpowiedzi	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	11-10-2024	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja	-	11-10-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk

Pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia, praktyk w zakresie zarządzania projektami - od 2005 r. autorka i koordynator wielu projektów konkursowych i systemowych. Od 2013 szkoleniowiec, specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem funduszy unijnych. m.in. dla członków Komisji Oceny Projektów, dla pracowników Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania projektami unijnymi oraz Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwo pracy. Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych (od 2008 roku) dokonujący oceny

projektów (również innowacyjnych i ponadnarodowych) oraz strategii wdrażania projektów innowacyjnych. Jako ekspert dokonywała ocen projektów w ramach POWER 2014-2020 oraz RPO WM 2014-2020 w sferze zatrudnienia, włączenia społecznego i walki z ubóstwem oraz kształcenia i rozwoju młodzieży. Obecnie Ekspert biorący udział w wyborze/ocenie projektów do dofinansowania, złożonych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Prowadząc szkolenia jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk. Jako praktyk wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów. Uczy pisać projekty pod kątem przyszłej oceny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz materiały biurowe: teczka, długopis, notes oraz zakresłacz

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje godziny dydaktyczne (1h = 45 min.)

Szkolenie odbędzie się w momencie zebrania min. liczby osób.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, jeśli nie zbierze się minimalna liczba osób oraz kadry wykładowców w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

Usługa zwolniona z VAT w przypadku uzyskania dofinansowania na poziomie min. 70% ze środków UE.

Adres

ul. Karola Olszewskiego 6

25-663 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie odbędzie się na terenie Kieleckiego Parku Technologicznego

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Emilia Krakowska

E-mail emilia.krakowska@ap.org.pl

Telefon (+48) 506 976 134