



AKADEMIA  
PRZEDSIĘBIORCZO  
ŚCI SP. Z O.O.



## "Wniosek o dofinansowanie w perspektywie finansowej 2021-2027 - praktyczne wskazówki, przykłady dobrych praktyk - szkolenie"

Numer usługi 2024/05/20/12918/2155848

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.07.2024 do 16.07.2024

1 860,00 PLN brutto

1 860,00 PLN netto

116,25 PLN brutto/h

116,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy PUP i MUP realizujący i rozliczający projekty EFS+
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do składania wniosków o dofinansowanie w nowej perspektywie finansowej 2021 – 2027 z uwzględnieniem praktycznych wskazówek eksperta dokonującego oceny wniosków w KOP oraz przykładów dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą dotyczącą funduszy, programów i konkursów w ramach nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027</p>	<p>Wymienia i rozróżnia priorytety EFS 2021-2027, regulacje finansowania, wymienia metody analizy potrzeb społecznych i rynkowych oraz narzędzia oceny priorytetów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wskazuje kluczowe dokumenty, omawia poszczególne Oświadczenia i załączniki niezbędne na etapie składania wniosku w konkursie w ramach nowej perspektywy finansowej 2021 – 2027</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje wniosek o dofinansowanie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w nowej perspektywie finansowej 2021 – 2027</p>	<p>Sporządza koncepcję założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Poprawnie wypełnia wszystkie sekcje wniosku w tym, doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Opracowuje harmonogram realizacji projektu oraz budżet projektu z podziałem na źródła finansowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Dobiera wskaźniki projektu i określa sposób i źródła danych do ich pomiaru</p> <p>Obsługuje System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

1. Źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z UE.
2. Regulamin naboru podstawą do opracowania wniosku o dofinansowanie.
3. Karta oceny projektu – jako narzędzie do prawidłowego opracowania własnego wniosku.
4. System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych – omówienie krok po kroku tworzenia przykładowego wniosku o dofinansowanie.
5. Doświadczenia Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu -praktyczne wskazówki
6. Omówienie zapisu dotyczącego koncepcji założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników pod kątem przyszłej ich oceny.
7. Wskaźniki projektu, sposób i źródła danych do ich pomiaru – jak prawidłowo je dobrać.
8. Praktyczne wskazówki do opracowania Harmonogramu realizacji projektu oraz budżetu projektu z podziałem na źródła finansowania.
9. Co oznaczają poszczególne Oświadczenia i jakie załączniki są niezbędne na etapie składania wniosku.
10. Przykłady dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie w zakresie :
  - Opisu zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
  - Opisu zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
  - Opisu zgodności z zasadami zawartymi w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych
  - Opisu zgodności z zasadami zawartymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej
  - Zasady zrównoważonego rozwoju
  - Zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych
  - Zgodności z prawodawstwem krajowym
  - Regionalnej Strategii Innowacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z UE	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	15-07-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 10</b> Regulamin naboru podstawą do opracowania wniosku o dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	15-07-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 10</b> Karta oceny projektu – jako narzędzie do prawidłowego opracowania własnego wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	15-07-2024	09:45	10:30	00:45
<b>4 z 10</b> System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych – omówienie krok po kroku tworzenia przykładowego wniosku o dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	15-07-2024	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 10</b> Doświadczenia Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem; opis potencjału kadrowego, technicznego i finansowego niezbędnego do realizacji projektu - praktyczne wskazówki	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	15-07-2024	12:45	15:00	02:15
<b>6 z 10</b> Omówienie zapisu dotyczącego koncepcji założeń projektu z uwzględnieniem zadań projektowych i jego uczestników pod kątem przyszłej ich oceny.	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	16-07-2024	08:00	09:30	01:30
<b>7 z 10</b> Wskaźniki projektu, sposób i źródła danych do ich pomiaru – jak prawidłowo je dobrać.	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	16-07-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 10</b> Praktyczne wskazówki do opracowania Harmonogramu realizacji projektu oraz budżetu projektu z podziałem na źródła finansowania	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	16-07-2024	10:30	12:00	01:30
<b>9 z 10</b> Co oznaczają poszczególne Oświadczenia i jakie załączniki są niezbędne na etapie składania wniosku	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	16-07-2024	12:45	13:30	00:45
<b>10 z 10</b> Przykłady dobrych praktyk, które należy zastosować we wniosku aby uzyskać dofinansowanie	Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk	16-07-2024	13:30	15:00	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Agnieszka Radziborska - Kaźmierczyk

Pracownik Publicznych Służb Zatrudnienia, praktyk w zakresie zarządzania projektami - od 2005 r. autorka i koordynator wielu projektów konkursowych i systemowych. Od 2013 szkoleniowiec, specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem funduszy unijnych. m.in. dla członów Komisji Oceny Projektów, dla pracowników Wojewódzkich i Powiatowych Urzędów Pracy. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania projektami unijnymi oraz Doradztwo zawodowe z coachingiem i pośrednictwo pracy. Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych (od 2008 roku) dokonujący oceny projektów (również innowacyjnych i ponadnarodowych) oraz strategii wdrażania projektów innowacyjnych. Jako ekspert dokonywała ocen projektów w ramach POWER 2014-2020 oraz RPO WM 2014-2020 w sferze zatrudnienia, włączenia społecznego i walki z ubóstwem oraz kształcenia i rozwoju młodzieży. Obecnie Ekspert biorący udział w wyborze/ocenie projektów do dofinansowania, złożonych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Prowadząc szkolenia jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk. Jako praktyk wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów. Uczy pisać projekty pod kątem przyszłej oceny.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz materiały biurowe: teczka, długopis, notes oraz zakreslacz

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje godziny dydaktyczne (1h = 45 min.)

Szkolenie odbędzie się w momencie zebrania min. liczby osób.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, jeśli nie zbierze się minimalna liczba osób oraz kadry wykładowców w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

Usługa zwolniona z VAT w przypadku uzyskania dofinansowania na poziomie min. 70% ze środków UE.

## Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 78

25-001 Kielce

woj. świętokrzyskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Emilia Krakowska**

**E-mail** [emilia.krakowska@ap.org.pl](mailto:emilia.krakowska@ap.org.pl)

**Telefon** (+48) 506 976 134