



## English for Business Advisors - Indywidualny kurs języka angielskiego dla doradców biznesowych na poziomie B1 - 36 godzin w formie zdalnej

Numer usługi 2024/05/20/165650/2155772

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

CLP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 02.09.2024 do 17.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby chcące podnieść swoje kompetencje z języka angielskiego ogólnego oraz w zakresie specjalistycznego słownictwa związanego z doradctwem biznesowym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	36
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs "English for Business Advisors – B1" ma na celu rozwinięcie średniozaawansowanych umiejętności językowych w kontekście doradztwa biznesowego. Uczestnicy nauczą się specjalistycznego słownictwa, średniozaawansowanych zasad gramatyki oraz funkcji językowych niezbędnych do skutecznej komunikacji w środowisku biznesowym. Kurs

przygotowuje do sprawnego porozumiewania się w języku angielskim, zarówno w mowie, jak i w piśmie, na poziomie średniozaawansowanym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Zrozumienie i stosowanie terminologii finansowej i biznesowej na poziomie średnio-zaawansowanym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik efektywnie operuje słownictwem związanym z inwestycjami, rynkiem akcji i regulacjami finansowymi.</li></ul>	1. Prawidłowe używanie terminologii biznesowej na poziomie średnio-zaawansowanym w różnych kontekstach: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik demonstruje zdolność do stosowania terminologii w realistycznych symulacjach biznesowych.</li></ul>	Test teoretyczny
2. Skuteczna komunikacja w kontekstach biznesowych na poziomie średnio-zaawansowanym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik płynnie prowadzi rozmowy dotyczące analiz finansowych, strategii inwestycyjnych i zarządzania ryzykiem.</li></ul>	2. Efektywna komunikacja na poziomie średnio-zaawansowanym w sytuacjach biznesowych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ocena zdolności uczestnika do efektywnego porozumiewania się, prowadzenia negocjacji i prezentacji biznesowych.</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
3. Interpretacja i przygotowanie dokumentów finansowych na poziomie średnio-zaawansowanym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik rozumie i jest w stanie przygotować dokumenty takie jak raporty finansowe, analizy rynkowe i strategie inwestycyjne.</li></ul>	3. Zrozumienie i wykonanie dokumentów finansowych na poziomie średnio-zaawansowanym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestnik wykonuje zadania związane z przygotowaniem dokumentacji finansowej, wykazując głębokie zrozumienie materiału.</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja była przeprowadzona zgodnie z określonymi kryteriami.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, proces kształcenia i szkolenia jest oddzielony od walidacji, co zapewnia obiektywność oceny.

# Program

"Co Ludzie Powiedzą" to szkoła języka angielskiego z siedzibą w Lublinie oferująca kursy stacjonarne i online. Naszą misją jest przełamywanie barier komunikacyjnych między ludźmi z całego świata w sytuacjach codziennych i biznesowych poprzez rewolucyjny i przyjazny zapamiętywaniu sposób nauki. Tworzymy szkolenie szyte na miarę, uwzględniając indywidualne preferencje klienta – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to jest dopasowane do potrzeb uczestników.

Nasze metody nauczania oparte są na technikach szybkiego zapamiętywania, wykorzystujemy autorskie fiszki do nauki przez skojarzenia (Mnemobrazki), które umożliwiają szybkie i efektywne przyswajanie słownictwa w języku angielskim - nawet do 40 słów w ciągu godziny.

Stawiamy na intensywne treningi językowe z dużym naciskiem na konwersacje. Dzięki temu uczniowie przełamują barierę językową i zyskują pewność w mówieniu. Nasze zajęcia są pełne praktycznych tematów, gier, quizów i kreatywnych ćwiczeń, które sprawiają, że nauka języka jest dynamiczna i angażująca. Oferujemy także całodobowy dostęp do autorskiej platformy e-learningowej.

Mamy możliwość organizacji zajęć indywidualnych w ramach BUR dla poziomów: A2, B1, B2 oraz o tematyce wskazanej przez klienta - zapraszamy do kontaktu: [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

**Harmonogram spotkań, trenerzy oraz lokalizacja (w przypadku zajęć stacjonarnych) ustalane będą po zakończeniu rekrutacji.**

## Program:

### Unit 1: My job

- **Mnemocards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** fixed-term contract, performance-related bonuses, work in shifts, technical support, get a promotion
- **Function:** Talking about one's job

### Unit 2: GRAMMAR: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous

### Unit 3: Types of Investments

- **Topic:** Types of Investments
- **Reading context:** Investment guide book
- **Vocabulary:** bonds, certificate of deposit, equity, investment, money market account, mutual fund, pool, purchase, real estate, securities, sell, stocks
- **Function:** Listing pros and cons

### Unit 4: GRAMMAR: Present Perfect and past simple

### Unit 5: Investment Styles

- **Topic:** Investment Styles
- **Reading context:** Advice column
- **Vocabulary:** aggressive, comfort zone, conservative, goal, personal investment, retirement, risk aversion, risk tolerance, risk-free, moderate
- **Function:** Discussing risk

### Unit 6: Personal Investments and Retirement

- **Topic:** Personal Investments and Retirement
- **Reading context:** Magazine article
- **Vocabulary:** cash in, contribution, IRA, match, pension, portfolio, profit sharing, retirement age, Roth IRA, tax, trust, rollover
- **Function:** Describing possible events

### Unit 7: GRAMMAR: The future

### Unit 8: The Stock Market

- **Topic:** The Stock Market
- **Reading context:** Economics textbook
- **Vocabulary:** dividends, going concern, high, IPO, low, public, share, shareholder, stock market, trade
- **Function:** Changing topics

### Unit 9: Changes in the Stock Market

- **Topic:** Changes in the Stock Market

- **Reading context:** Newspaper column
- **Vocabulary:** bear market, bull market, climb, close at, crash, dip, gain, lose, open at, point, skyrocket, trend, value
- **Function:** Making predictions

#### Unit 10: GRAMMAR: Modal verbs

#### Unit 11: The Front Office

- **Topic:** The Front Office
- **Reading context:** Website
- **Vocabulary:** acquisition, debt capital, equity capital, front office, industry coverage group, investment banking, launch, merger, pitch book, product coverage group, proprietary trading, raise, up-and-coming
- **Function:** Describing skills and traits

#### Unit 12: The Middle Office

- **Topic:** The Middle Office
- **Reading context:** Job posting
- **Vocabulary:** bold, capital, CFO, commensurate, compliance, conservative, credit risk, CV, financial controller, limit, market risk, middle office, operational risk, risk management
- **Function:** Hedging a response

#### Unit 13: The Back Office

- **Topic:** The Back Office
- **Reading context:** Memo
- **Vocabulary:** back office, data-checking, information technology, operations, settle, software, state-of-the-art, tech support, trade, trade confirmation, update
- **Function:** Confirming information

#### Unit 14: GRAMMAR: present and past ability

#### Unit 15: Regulation

- **Topic:** Regulation
- **Reading context:** Newspaper article
- **Vocabulary:** breach, confidence, fiduciary, insider information, insider trading, investigation, material, non-public, quid pro quo, regulation, violate
- **Function:** Expressing doubt

#### Unit 16 GRAMMAR: comparatives and superlatives

#### Unit 17: Bank Manager

- **Topic:** Bank Manager
- **Reading context:** Website
- **Vocabulary:** bank manager, branch, clientele, expand, goals, motivate, organization, oversee, relationship, responsible, solve, supervise, work ethic
- **Function:** Making a list

#### Unit 18: GRAMMAR: real conditions

#### Unit 19: Accountant

- **Topic:** Accountant
- **Reading context:** Job postings
- **Vocabulary:** cash collections, cash disbursements, checking account, equipment, gross wages, inventory, on credit, payroll, procurement, property accounting, purchase order, report, stubs, total wages
- **Function:** Describing an experience

#### Unit 20: GRAMMAR: present perfect simple vs. continuous

#### Unit 21: Tax Consultant

- **Topic:** Tax Consultant
- **Reading context:** Job posting
- **Vocabulary:** advice, assist, audit, back taxes, circumstances, deduction, file, refund, tax, tax consultant, tax debt, tax preparer, tax return

- **Function:** Asking for more detail

#### Unit 22: GRAMMAR: articles

#### Unit 23: Financial Advisor

- **Topic:** Financial Advisor
- **Reading context:** Website
- **Vocabulary:** asset allocation, best interests, commission, conflict of interest, fee-only, financial advisor, financial planning, insurance products, investor profile, risk assessment
- **Function:** Reassuring customers

#### Unit 24: GRAMMAR: quantifiers

#### Unit 25: Stock Broker

- **Topic:** Stock Broker
- **Reading context:** Website
- **Vocabulary:** advise, advisory dealing, brokerage, carry out, client, discretionary dealing, exchange, execute-only, on one's behalf, sales agent, service, stock broker, stock exchange
- **Function:** Offering congratulations

#### Unit 26: GRAMMAR: hypothetical conditional: past

#### Unit 27: Trader

- **Topic:** Trader
- **Reading context:** Business journal
- **Vocabulary:** bonus, capital market, currency market, day trader, derivatives market, direction, investment firm, monitor, portfolio manager, prices, salary, stock trader
- **Function:** Expressing an opinion

#### Unit 28: GRAMMAR: active vs. passive

#### Unit 29: Travelling for Work

- **Mnemocards – quick memorization flashcards**
- **Vocabulary:** baggage reclaim, legoom, runway, first-class compartment, shared bathroom
- **Function:** Functional language used on business trips

#### Unit 30: Meetings

- **VOCABULARY:** Agenda, minutes, chairperson, participant, motion, adjourn, consensus, action items, follow-up, delegate
- **SPEAKING:** Initiating a meeting; Proposing and agreeing on agenda items; Expressing opinions and making suggestions; Summarizing discussions and confirming action items

#### Unit 31: Presentations

- **VOCABULARY:** Audience, engagement, visual aids, outline, bullet points, introduction, conclusion, transition, emphasize, clarify
- **SPEAKING:** Preparing and structuring a presentation; Delivering an introduction that captures attention; Explaining data and ideas clearly; Concluding effectively and inviting questions

W razie potrzeby programu w języku polskim prosimy o kontakt: [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 400,00 PLN
Koszt usługi netto	5 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	150,00 PLN
Koszt godziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają autorskie materiały szkoleniowe, dostęp do wybranych tematów Mnemobrazków (autorskich fiszek obrazkowych opartych na mnemotechnikach, ułatwiających i przyspieszających zapamiętywanie nowo-poznanego słownictwa), materiały dydaktyczne wspierające naukę, a także dostęp do autorskiej platformy e-learningowej szkoły Portal Geniusza, na której znajdują się dodatkowe materiały do pracy własnej w domu.

### Warunki uczestnictwa

- Kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.
- Wymagana znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (ukończony poziom A2).
- Przed przystąpieniem do kursu przeprowadzona zostanie weryfikacja poziomu znajomości języka obcego w formie testu.

### Informacje dodatkowe

Cały kurs to 18 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się raz w tygodniu.

- Zajęcia odbywają się na platformach MS Teams lub Zoom.
- Uczestnicy mają dostęp do zamkniętej społeczności CLP VIP z dodatkowymi materiałami i bezpłatnymi konwersacjami z native speakerem na czas trwania kursu.
- Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podobna walidacja.

- Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej po uprzednim porozumieniu z Wykonawcą.

## Warunki techniczne

- Szkolenie prowadzone jest online, uczestnicy korzystają z platform MS Teams lub Zoom.
- Wymagania sprzętowe: komputer osobisty, tablet lub smartfon z dwurdzeniowym procesorem 2GHz (zalecany czterordzeniowy), 4GB RAM, system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS lub Android, najnowsze wersje przeglądarek Google Chrome lub Mozilla Firefox, kamera internetowa, mikrofon lub zestaw słuchawkowy.
- Minimalne wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 20 Mbps.
- Zajęcia mogą być rejestrowane w celu utrwalenia efektów kształcenia oraz na potrzeby monitoringu. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

## Kontakt



**Arkadiusz Mikrut**

**E-mail** [info@coludziepowiedza.co](mailto:info@coludziepowiedza.co)

**Telefon** (+48) 531 001 133